



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กบ.ทบ. (กวพ.สบพ.กบ.ทบ. โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๗๔๘๕ โทร.ทบ. ๔๗๔๘๕)

ที่..... ต่อ กท ๐๔๐๔/๑๑๐๗๑..... วันที่..... ๒๘ ส.ค. ๖๘

เรื่อง..... ขออนุมัติยกเลิกและขออนุมัติใช้ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ

เรียน..... ผบ.ทบ.

- เห็นควรอนุมัติตามที่ กบ.ทบ. เสนอในข้อ ๔ และกรุณาลงนามในร่างระเบียบ ทบ. ๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

— ขอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

— ลงนามแล้ว

พล.อ.

ผบ.ทบ.

๒๒ ก.ย. ๖๘

พล.อ.

รอง ผบ.ทบ.

๑๙ ก.ย. ๖๘

พล.ท.

รอง เสธ.ทบ.(๔)

๑๕ ก.ย. ๖๘

พล.ท.

เสธ.ทบ.

๑๖ ก.ย. ๖๘

พล.อ.

ผบ.ทบ. (๒)

๑๘ ก.ย. ๖๘



บันทึกข้อความ

สง. รอง.เสธ.ทบ.(๔)
เลขรับ... ๖๕๕๕
วันที่... ๑ ก.ย. ๖๕
เวลา... ๑๐๐๐

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กาวพ.สบพ.กบ.ทบ. โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๔๕๕ โทร.ทบ. ๙๗๔๕๕)

ที่ ๗๐ กท ๐๔๐๔/๑๑๐๗๑

วันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๕

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกและขออนุมัติใช้ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ
เรียน ผบ.ทบ.

- อ้างถึง ๑. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. วิทยุราชการ กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๑๕๔๐ ลง ๘ พ.ค. ๖๕
๔. วิทยุราชการ กบ.ทบ. ด่วน ที่ กท ๐๔๐๔/๑๖๕๙ ลง ๒๑ พ.ค. ๖๕
๕. วิทยุราชการ กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๑๘๘๗ ลง ๑๐ มิ.ย. ๖๕
๖. วิทยุราชการ กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๒๒๘๑ ลง ๙ ก.ค. ๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ พธ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๔๕/๕๗๔๘ ลง ๒๕ ก.ค. ๖๕
๒. ร่างระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. สำเนาคำสั่ง พธ.ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๒๘๔/๖๖ ลง ๑๒ ธ.ค. ๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง
ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ.

๑. พธ.ทบ. ขออนุมัติยกเลิกระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามอ้างถึง ๑ และ ๒ พร้อมทั้งขออนุมัติใช้ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. เรื่องที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พธ.ทบ. ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์และโครงสร้างด้านการส่งกำลังบำรุงที่เปลี่ยนแปลงไป สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารพัสดุ ตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มุ่งเน้นการกำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลของสิ่งอุปกรณ์ให้เป็นรูปธรรม ทั้งนี้ พธ.ทบ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. โดยจัดจากกำลังพลที่มีความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงานด้านการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. และการบริหารพัสดุ ตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบดังกล่าว ให้มีความทันสมัยสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๒ กบ.ทบ. ได้เชิญผู้แทนหน่วยที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมหารือพิจารณา ร่างระเบียบฯ ตามข้อ ๑ โดยมี จก.กบ.ทบ. เป็นประธานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๕, ๒๗ พ.ค. ๖๕ และ ๑๖ มิ.ย. ๖๕ รายละเอียดตามอ้างถึง ๓ - ๕ ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้วเห็นว่า ร่างระเบียบฯ ดังกล่าวในภาพรวมมีความเหมาะสม โดยมีการปรับปรุง และเพิ่มเติมการปฏิบัติจากที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ เดิมหลายประการ เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนการกำหนดความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาในระดับต่าง ๆ ให้มีความชัดเจน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในเรื่องความต้องการการจัดหา การเก็บรักษา การแจกจ่าย การส่งคืน การจำหน่าย การควบคุม การรายงาน การตรวจ รวมทั้งวิธีการปฏิบัติทางอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการส่งกำลัง สป.๓ สายพลาธิการ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับวิธีการปฏิบัติทางด้านเอกสาร

๒.๓ เพื่อให้ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ มีความสมบูรณ์ และสามารถเริ่มบังคับใช้ได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กบ.ทบ. จึงได้แจ้งให้ พธ.ทบ. นำเรียนขออนุมัติร่างระเบียบฯ พร้อมทั้งขออนุมัติยกเลิก ระเบียบ คำสั่ง หรืออนุมัติหลักการ ที่ไม่สอดคล้องกับ ร่างระเบียบฯ ในคราวเดียวกัน รายละเอียดตามอ้างถึง ๖

๓. กบ.ทบ. พิจารณาแล้ว ดังนี้

๓.๑ การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓. สายพลาธิการ มีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นเป็นตอนตามลำดับอย่างรอบคอบแล้ว ตามข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ จึงเห็นสมควรอนุมัติให้ยกเลิกระเบียบ ทบ.ฯ และ อนุมัติใช้ระเบียบ ทบ.ฯ ตามข้อ ๑

๓.๒ เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงเห็นสมควรให้ พธ.ทบ. จัดทำแนวทางปฏิบัติ เป็นคู่มือ หรือ รปจ. ที่สำคัญในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้หน่วยสามารถปฏิบัติตามระเบียบฯ ได้อย่างถูกต้องต่อไป

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้ยกเลิกระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และอนุมัติให้ใช้ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามการพิจารณา ในข้อ ๓.๑

๔.๒ ให้ พธ.ทบ. ดำเนินการตามการพิจารณาในข้อ ๓.๒

๔.๓ ให้ สบ.ทบ. สำเนาระเบียบ ทบ. ตามข้อ ๔.๑ แจกจ่าย นขต.ทบ. ทราบ และถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ และกรุณาลงนามในร่างระเบียบ ทบ.ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

พล.ท. 
(ชาครีย์ ภัทรพงศ์กุล)
จก.กบ.ทบ.



ระเบียบกองทัพบก
ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ
พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการดำเนินไปอย่างเพียงพอ ต่อเนื่อง ทันเวลา มีประสิทธิภาพทั้งในยามปกติและยามสงคราม และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกำหนดความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาในระดับต่าง ๆ ให้แน่ชัด และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในเรื่องความต้องการการจัดหา การเก็บรักษา การแจกจ่าย การส่งคืน การจำหน่าย การควบคุม การรายงาน การตรวจ และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งกองทัพบก จึงได้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ คำชี้แจง และอนุมัติหลักการอื่นใดในเรื่องการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ เจ้ากรมพลาธิการทหารบก เป็นผู้รักษาการ ตามระเบียบนี้

หมวด ๑
คำจำกัดความ

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

๖.๑ สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ หมายถึง น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซเชื้อเพลิง และน้ำมันอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบในการส่งกำลังของกรมพลาธิการทหารบก ซึ่งใช้เกี่ยวกับยานพาหนะรวมอากาศยาน เครื่องมือกล เครื่องจักรกล เครื่องให้แสงสว่าง และเครื่องให้ความร้อน

๖.๒ น้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง น้ำมันที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงเผาไหม้ให้กำลังงาน

๖.๓ ก๊าซเชื้อเพลิง หมายถึง ก๊าซที่นำมาใช้เป็นเชื้อเพลิง

๖.๔ น้ำมันอุปกรณ์ หมายถึง น้ำมันที่ใช้ในการหล่อลื่น และปรนนิบัติบำรุงยานพาหนะรวมอากาศยาน เครื่องมือกล เครื่องจักรกล เครื่องให้แสงสว่าง และเครื่องให้ความร้อน

๖.๕ น้ำมันในถังขนาดใหญ่ หมายถึง ผลิตภัณฑ์น้ำมันทั้งปวงซึ่งทำการขนส่งทางท่อ รถไฟบรรทุกน้ำมัน รถยนต์บรรทุกน้ำมัน เรือบรรทุกน้ำมันโดยเฉพาะ และเก็บรักษาในถังเก็บหรือภาชนะบรรจุขนาดความจุตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป

๖.๖ น้ำมันเชื้อเพลิงบรรจุภาชนะ หมายถึง น้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุเพื่อทำการขนส่งและเก็บรักษาในภาชนะบรรจุขนาดความจุต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ ลิตรลงมา

๖.๗ ก๊าซเชื้อเพลิงบรรจุภาชนะ หมายถึง เชื้อเพลิงที่มีสถานะเป็นก๊าซ ซึ่งบรรจุเพื่อทำการขนส่งและเก็บรักษาในถังเก็บหรือภาชนะบรรจุตามที่กองทัพบกกำหนด

๖.๘ น้ำมันอุปกรณ์บรรจุภาชนะ หมายถึง น้ำมันอุปกรณ์ที่บรรจุเพื่อทำการขนส่งและเก็บรักษาในภาชนะบรรจุขนาดความจุตั้งแต่ ๒๐๐ ลิตรลงมา

๖.๙ อัตราน้ำมัน หมายถึง จำนวนน้ำมันที่กองทัพบกกำหนดไว้เป็นอัตราประจำให้หน่วยเบิกจ่ายได้เป็นการแน่นอน

๖.๑๐ เครดิตน้ำมัน หมายถึง จำนวนน้ำมันที่กองทัพบกหรือหน่วยบังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากกองทัพบกกำหนดให้หน่วยใช้เฉพาะงานเป็นครั้งคราว ให้หน่วยเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นแต่ไม่เกินจำนวนที่กำหนด

๖.๑๑ เกณฑ์จ่ายน้ำมัน หมายถึง เกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนดขึ้น ให้หน่วยต่าง ๆ ถือเป็นหลักในการกำหนดความต้องการหรือการเบิกจ่ายตามลักษณะของงานตามส่วนสัมพันธ์หรือตามกฎหมายเกณฑ์อย่างอื่น

๖.๑๒ เกณฑ์ความสิ้นเปลืองน้ำมัน หมายถึง เกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนดขึ้นให้หน่วยต่าง ๆ ถือเป็นหลักในการกำหนดความต้องการหรือการเบิกจ่ายตามชนิด ขนาดของยานพาหนะหรือยุทธโธปกรณ์สัมพันธ์กับระยะเวลาที่ใช้งานหรือกับระยะทาง รวมทั้งการซ่อมบำรุง

๖.๑๓ วันส่งกำลัง หมายถึง จำนวนสิ่งอุปกรณ์ที่ประมาณว่าจะต้องใช้สิ้นเปลืองในหนึ่งวัน โดยอาศัยข้อมูลจากประสบการณ์ในการปฏิบัติที่ผ่านมาแล้ว ตามสถานการณ์ในแบบเดียวกันเป็นหลักการในการประมาณการ

๖.๑๔ วันปฏิบัติการ หมายถึง วันที่กำหนดขึ้นไว้สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในห้วงเวลาระหว่างการเบิกหรือรับน้ำมันในงวดต่อไป

๖.๑๕ วันปลอดภัย หมายถึง วันที่กำหนดเพิ่มขึ้นจากวันปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่การส่งกำลังเกิดขัดข้องหรือความต้องการใช้น้ำมันเพิ่มขึ้นอย่างคาดไม่ถึง

๖.๑๖ วันสะสม หมายถึง ผลรวมของวันปฏิบัติการกับวันปลอดภัย

๖.๑๗ เวลาในการเบิกและส่ง หมายถึง จำนวนวันนับตั้งแต่วันที่หน่วยเบิกส่งหลักฐานการเบิกจนถึงวันที่ได้รับน้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้น

๖.๑๘ เวลาล่วงหน้าในการจัดหา หมายถึง จำนวนวันนับตั้งแต่มิเริ่มดำเนินการวิธีจัดหาจนถึงวันได้รับของที่จัดหานั้น

๖.๑๙ ระดับน้ำมัน หมายถึง ปริมาณน้ำมันชนิดต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้สะสมไว้ ณ ที่ตั้งส่งกำลังต่าง ๆ เพื่อให้การส่งกำลังเป็นไปอย่างสมบูรณ์และต่อเนื่อง

๖.๒๐ น้ำมันระดับปฏิบัติการ หมายถึง ปริมาณน้ำมันที่กำหนดขึ้นไว้สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในห้วงเวลาระหว่างการเบิกหรือการรับน้ำมันงวดต่อไป ปริมาณน้ำมันจะกำหนดขึ้นโดยอาศัยระยะเวลาของห้วงการเบิกหรือการจัดหาเป็นหลัก ได้มาจากวันปฏิบัติการคูณกับวันส่งกำลัง

๖.๒๑ น้ำมันระดับปลอดภัย หมายถึง ปริมาณน้ำมันที่กำหนดเพิ่มขึ้นจากน้ำมันระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องในกรณีที่การส่งกำลังเกิดขัดข้องหรือความต้องการใช้น้ำมันเพิ่มขึ้นอย่างคาดไม่ถึง ได้มาจากวันปลอดภัยคูณกับวันส่งกำลัง

๖.๒๒ ปริมาณน้ำมันตามเวลาในการเบิกและส่ง หมายถึง ปริมาณน้ำมันที่ได้มาจากเวลาในการเบิกและส่งคูณกับวันส่งกำลัง

๖.๒๓ ปริมาณน้ำมันตามเวลาล่วงหน้าในการจัดหา หมายถึง ปริมาณน้ำมันที่ได้มาจากเวลาล่วงหน้าในการจัดหาคูณกับวันส่งกำลัง

๖.๒๔ น้ำมันเกณฑ์สะสม หมายถึง ผลรวมของน้ำมันระดับปฏิบัติการกับน้ำมันระดับปลอดภัย เว้นน้ำมันในท่อทางจ่าย เพื่อคงสภาพของถังเก็บให้พร้อมใช้งาน

๖.๒๕ ตารางกำหนดปริมาตรน้ำมันของถังขนาดใหญ่ (calibrate) หมายถึง ตารางกำหนดความจุของน้ำมันเป็นจำนวนลิตรตามระดับความสูงต่าง ๆ ในถังขนาดใหญ่ ซึ่งได้กำหนดขึ้นโดยการวัดทดสอบตามวิธีการที่กำหนดและทำเครื่องหมายเป็นมาตรวัดไว้

๖.๒๖ เกณฑ์เบิก หมายถึง ปริมาณน้ำมันอันเป็นผลรวมของน้ำมันระดับปฏิบัติการน้ำมันระดับปลอดภัย และปริมาณน้ำมันตามเวลาในการเบิกและส่ง หรือปริมาณน้ำมันตามเวลาล่วงหน้าในการจัดหา

๖.๒๗ จุดเบิก หมายถึง จุดซึ่งแสดงปริมาณของน้ำมันที่จะต้องทำการเบิกมาเพิ่มเติมทันทีเมื่อน้ำมันที่เหลืออยู่ถึงจุดนั้น คือ ปริมาณน้ำมันที่เท่ากับ น้ำมันระดับปลอดภัยรวมกับปริมาณน้ำมันตามเวลาในการเบิกและส่ง หรือปริมาณน้ำมันตามเวลาล่วงหน้าในการจัดหา

๖.๒๘ ยอดคงคลัง หมายถึง จำนวนน้ำมันที่มีอยู่ตามบัญชีน้ำมันในระดับในเวลานั้น ทั้งทางเอกสารและวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒๙ ยอดค้างรับ หมายถึง จำนวนน้ำมันที่เบิกมาเพิ่มเติมน้ำมันในระดับแต่ยังไม่ได้รับ

๖.๓๐ ยอดค้างจ่าย หมายถึง จำนวนน้ำมันที่เมื่อได้รับหลักฐานการเบิก และได้ทำการบันทึกไว้เป็นหลักฐานจากหน่วยรับการสนับสนุนแล้ว แต่ยังไม่ได้แจกจ่ายให้ตามหลักฐานนั้น

๖.๓๑ ยอดสุทธิ หมายถึง ปริมาณน้ำมันในระดับที่เท่ากับยอดคงคลังบวกยอดค้างรับ ลบด้วยยอดค้างจ่าย

๖.๓๒ จำนวนเบิก หมายถึง ปริมาณน้ำมันที่จะต้องทำการเบิกในคราวหนึ่งเท่ากับผลต่างของเกณฑ์เบิกกับยอดสุทธิ

๖.๓๓ น้ำมันสำรอง หมายถึง จำนวนน้ำมันที่กำหนดให้หน่วยมีไว้เพื่อความมุ่งหมายอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะนอกเหนือจากน้ำมันเกณฑ์สะสม อาจเป็นน้ำมันชนิดที่ไม่มีการใช้ตามปกติในขณะนั้น แต่ให้มีสำรองไว้เพื่อการใช้ในอนาคต

๖.๓๔ น้ำมันนอกเกณฑ์สะสม หมายถึง จำนวนน้ำมันที่ให้หน่วยมีไว้ นอกเหนือจากน้ำมันเกณฑ์สะสม และน้ำมันสำรอง เป็นน้ำมันรับฝากหรือน้ำมันที่ได้รับอนุมัติให้เก็บไว้เกินระดับที่มีได้มีแผนงานในการใช้เป็นพิเศษ

๖.๓๕ อัตราพิกัด หมายถึง ปริมาณสิ่งอุปกรณ์ที่กองทัพบกอนุมัติให้หน่วยมีไว้ในครอบครองเพื่อการปฏิบัติงานได้ทันที

๖.๓๖ น้ำมันตามอัตราพิกัด หมายถึง จำนวนน้ำมันขั้นต่ำที่หน่วยจำเป็นต้องมีสำหรับเติมเต็มถังเชื้อเพลิงของยานพาหนะและยุทธโศปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วย รวมทั้งน้ำมันเติมเต็มถังอะไหล่ตามอัตราของยานพาหนะและภาชนะบรรจุน้ำมันในอัตราของหน่วย เพื่อให้ปฏิบัติการกิจได้ในห้วงระยะเวลาหนึ่งตามที่กองทัพบกกำหนด

๖.๓๗ สถานีจ่ายน้ำมัน หมายถึง สถานีบริการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซเชื้อเพลิง และน้ำมันอุปกรณ์ทุกชนิด สำหรับเติมยานพาหนะ เครื่องมือกล เครื่องจักรกล เครื่องให้แสงสว่าง และเครื่องให้ความร้อน เพื่อใช้ราชการเป็นรายย่อย

๖.๓๘ สถานีคลังน้ำมัน หมายถึง สถานที่ตั้งทางการส่งกำลังปกติการที่ได้รับอนุมัติให้มีระดับสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ และอยู่ในพื้นที่ตั้งของหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุง

๖.๓๙ ตำบลจ่าย หมายถึง ที่ตั้งและที่ปฏิบัติงานทางการส่งกำลังของเจ้าหน้าที่ระดับกองพลลงมาเพื่อปฏิบัติการรับและแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์

๖.๔๐ ตำบลส่งกำลัง หมายถึง ที่ตั้งและที่ปฏิบัติงานทางการส่งกำลังของเจ้าหน้าที่ระดับกองทัพบกขึ้นไป เพื่อสะสม เก็บรักษาและแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์

๖.๔๑ เจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมัน หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยใช้ หน่วยสนับสนุน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยอื่น ๆ ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเสนอความต้องการ การจัดหา การเก็บรักษา การแจกจ่ายการส่งคืน การจำหน่าย การควบคุม การรายงาน การตรวจ และการปฏิบัติด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ

๖.๔๒ หัวหน้าสถานีคลังน้ำมัน หมายถึง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสถานีคลังน้ำมัน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้บังคับหน่วยที่รับผิดชอบสถานีคลังน้ำมัน

๖.๔๓ หน่วยใช้ หมายถึง หน่วยที่ได้รับประโยชน์จากการใช้สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ โดยเฉพาะหมายถึงหน่วยที่ได้รับอัตราหรือเครดิตที่มีสิทธิในการเบิกจ่ายไปใช้ราชการได้

๖.๔๔ หน่วยสนับสนุนโดยตรง หมายถึง หน่วยที่มีหน้าที่แจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ สนับสนุนให้แก่หน่วยใช้โดยตรง

๖.๔๕ หน่วยสนับสนุนทั่วไป หมายถึง หน่วยที่มีหน้าที่แจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ ให้แก่หน่วยสนับสนุนโดยตรงอีกต่อหนึ่ง และทำหน้าที่สนับสนุนโดยตรงให้แก่หน่วยใช้ในที่เดียวกัน

๖.๔๖ กรมพลาธิการทหารบก หมายถึง กรมฝ่ายยุทธบริการ ซึ่งรับผิดชอบในการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ และมีหน้าที่แจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ ให้แก่หน่วยสนับสนุนทั่วไป หน่วยสนับสนุนโดยตรง และหน่วยใช้ โดยมีเจ้ากรมพลาธิการทหารบกเป็นหัวหน้าสายงานฝ่ายยุทธบริการ

๖.๔๗ สายการบังคับบัญชา หมายถึง ความเกี่ยวพันทางการบังคับบัญชาของหน่วยเหนือต่อหน่วยรองตามลำดับ เช่น กองทัพบก - กองทัพภาค - กองพล - กรม - กองพัน - กองร้อย เป็นต้น

๖.๔๘ สายการส่งกำลัง หมายถึง ความเกี่ยวพันทางการส่งกำลังของหน่วยตามลำดับ คือ กองทัพบก - กรมพลาธิการทหารบก - หน่วยสนับสนุนทั่วไป - หน่วยสนับสนุนโดยตรง - หน่วยใช้

๖.๔๙ การจ่าย ณ ตำบลส่งกำลัง หมายถึง การที่หน่วยรับนำยานพาหนะของตนไปรับน้ำมันตามหลักฐานการเบิก ณ ที่ตั้งของหน่วยจ่าย หรือสถานที่ซึ่งหน่วยจ่ายกำหนด โดยหน่วยจ่ายส่งมอบน้ำมันให้แก่ผู้มารับโดยตรงไม่ผ่านหน่วยขนส่ง

๖.๕๐ การจ่ายถึงหน่วย หมายถึง การที่หน่วยจ่ายนำน้ำมันไปส่งให้จนถึงที่ตั้งของหน่วยรับโดยยานพาหนะของหน่วยจ่ายเอง หรือยานพาหนะของหน่วยขนส่งของทางราชการ หรือของบริษัท หรือองค์การทางพาณิชย์ก็ตาม หรือจ่ายผ่านคลังน้ำมันของบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์ในท้องถิ่น

๖.๕๑ เอกสารประกอบบัญชี หมายถึง เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และอื่น ๆ ของการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงยอดทางบัญชี

๖.๕๒ หลักฐานการเบิก หมายถึง ข้อมูลแสดงรายละเอียดการเบิกสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ ในรูปแบบของเอกสาร ใบเบิก วิทยุราชการ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และอื่น ๆ

๖.๕๓ หลักฐานการรายงาน หมายถึง ข้อมูลแสดงรายละเอียดการรายงานสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ ในรูปแบบของเอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และอื่น ๆ

๖.๕๔ น้ำมันตามแผนเงินโอน หมายถึง จำนวนน้ำมันที่หน่วยเจ้าของงบประมาณโอนงบประมาณนั้นให้กรมพลาธิการทหารบกจัดหา

๖.๕๕ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะมีสถานะเสมอกับการทำเป็นหนังสือ หรือหลักฐานเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อผู้บันทึกข้อมูลได้ยืนยันตัวตนด้วยสิ่งแทนเอกลักษณ์ดิจิทัล ซึ่งเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้งานกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ในการเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ และยืนยันดำเนินการบันทึกการประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๒ ประเภทน้ำมัน

ข้อ ๗ ประเภทน้ำมัน เพื่อความสะดวกสำหรับการอ้างอิงในการเสนอความต้องการและการแจกจ่าย จึงให้แบ่งน้ำมันของกองทัพบกออกเป็น ๓ ประเภท ตามลักษณะของการกำหนดมูลฐานและวัตถุประสงค์ในการเบิกจ่าย ดังต่อไปนี้

๗.๑ น้ำมันประเภท ๑ หมายถึง น้ำมันที่กองทัพบกกำหนดให้หน่วยต่าง ๆ ทำการเบิกจ่ายเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานประจำในรูปของ "อัตราน้ำมัน"

๗.๒ น้ำมันประเภท ๒ หมายถึง น้ำมันที่กองทัพบกกำหนดให้หน่วยต่าง ๆ ทำการเบิกจ่ายเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานพิเศษเฉพาะครั้งคราว ในรูปของ "เครดิต" หรือในรูปของเครดิตรวมเป็นส่วนกลางสำหรับงานที่คาดไม่ถึง

๗.๓ น้ำมันประเภท ๓ หมายถึง น้ำมันที่กองทัพบกกำหนดให้หน่วยต่าง ๆ ทำการเบิกจ่ายเพื่อการสะสม เก็บรักษาไว้สำหรับการรองจ่ายใช้งาน หรือสำหรับเป็นน้ำมันสำรอง

หมวด ๓ ความรับผิดชอบ

ข้อ ๘ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ตรวจสอบ รวบรวมและเสนอความต้องการน้ำมันประเภท ๑ เฉพาะที่ยังมิได้กำหนดอัตราไว้ หรือต้องการเปลี่ยนแปลงอัตรา และน้ำมันประเภท ๒ สำหรับงานตามแผนงานหรือโครงการที่หน่วยริเริ่มขึ้น หรือสำหรับงานที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติโดยหน่วยเหนือมิได้ระบุเครดิตน้ำมันสำหรับงานนั้นไว้

๘.๒ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ เพื่อใช้ราชการตามอัตราและเครดิตที่ได้รับอนุมัติ โดย

๘.๒.๑ การเบิกจากหน่วยสนับสนุนโดยตรง

๘.๒.๒ การยืมจากหน่วยอื่น

๘.๒.๓ การจัดซื้อในท้องถิ่น

๘.๒.๔ วิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๘.๓ เก็บรักษาสีอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ ในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๘.๔ จ่ายน้ำมันตามอัตราและตามเครดิตของหน่วย เพื่อใช้ราชการภายในหน่วยและควบคุมการใช้ราชการให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม

๘.๕ รายงานการใช้ การควบคุมทางบัญชี และการตรวจของผู้บังคับบัญชาต่อกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการของหน่วย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๘.๖ กำหนดระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการปฏิบัติการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการของหน่วยภายในขอบเขตแห่งระเบียบนี้

ข้อ ๙ หน่วยสนับสนุนโดยตรง ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ เพื่อแจกจ่ายให้แก่หน่วยรับการสนับสนุน โดย

๙.๑.๑ การเบิกจากหน่วยสนับสนุนทั่วไป

๙.๑.๒ การยืมจากหน่วยอื่น

๙.๑.๓ การจัดซื้อในท้องถิ่น

๙.๑.๔ วิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๙.๒ เก็บรักษาสั่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ ในความครอบครองให้เป็นไปตามระดับที่หน่วยเหนือกำหนดด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสม

๙.๓ แจกจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วยใช้ที่ได้รับการสนับสนุน และกำกับดูแลการจ่ายของหน่วยใช้ในพื้นที่การสนับสนุนให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

๙.๔ รายงานสถานภาพ การควบคุมทางบัญชี และการตรวจของผู้บังคับบัญชาต่อกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการของหน่วย และหน่วยใช้ในพื้นที่ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้

๙.๕ เสนอแนะผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขน้ำมันในระดับของหน่วยให้เหมาะสมกับการสนับสนุนหน่วยในพื้นที่

๙.๖ กำหนดระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการปฏิบัติการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการของหน่วยภายในขอบเขตแห่งระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ หน่วยสนับสนุนทั่วไป ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ เพื่อแจกจ่ายให้แก่หน่วยรับการสนับสนุน โดย

๑๐.๑.๑ การเบิกจากกรมพลาธิการทหารบก

๑๐.๑.๒ การยืมจากหน่วยอื่น

๑๐.๑.๓ การจัดซื้อในท้องถิ่น

๑๐.๑.๔ วิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๑๐.๒ เก็บรักษาสั่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ ในความครอบครองให้เป็นไปตามระดับที่กองทัพบกกำหนดด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสม

๑๐.๓ เสนอแนะแม่ทัพภาค เพื่อกำหนดระดับน้ำมันให้แก่หน่วยสนับสนุนโดยตรงภายในพื้นที่การสนับสนุนตามขอบเขตที่กองทัพบกกำหนด และควบคุมการเก็บรักษาของหน่วยสนับสนุนโดยตรงให้เป็นไปตามระดับที่กำหนด

๑๐.๔ แจกจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วยสนับสนุนโดยตรง และหน่วยใช้ที่ได้รับการสนับสนุน และกำกับดูแลการแจกจ่ายของหน่วยในพื้นที่การสนับสนุนให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๑๐.๕ รายงานสถานภาพ การควบคุมทางบัญชี และการตรวจของผู้บังคับบัญชาต่อกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการของหน่วย หน่วยสนับสนุนโดยตรงและหน่วยใช้ที่ได้รับการสนับสนุน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๑๐.๖ รวบรวมรายงานสถานภาพน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรงที่ได้รับการสนับสนุนรวมทั้งสถานภาพของหน่วยตามข้อ ๑๐.๕ เสนอต่อกองทัพบกตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๑๐.๗ เสนอแนะแม่ทัพภาค เพื่อวางระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการปฏิบัติการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการภายในหน่วยและภายในพื้นที่ ตามขอบเขตแห่งระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ กรมพลาธิการทหารบก ให้เจ้ากรมพลาธิการทหารบกรับผิดชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของกรมพลาธิการทหารบกเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ เพื่อแจกจ่ายให้แก่หน่วยในกองทัพบกและหน่วยอื่นที่ได้รับคำสั่งให้สนับสนุน โดย

๑๑.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑๑.๑.๒ การแลกเปลี่ยน

๑๑.๑.๓ การรับความช่วยเหลือ

๑๑.๑.๔ วิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๑๑.๒ เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการในความครอบครอง และกำกับดูแลการเก็บรักษาของหน่วยในกองทัพบกให้เป็นไปตามระดับที่กองทัพบกกำหนดด้วยวิธีที่ถูกต้องและเหมาะสม

๑๑.๓ แจกจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วยสนับสนุนทั่วไป หน่วยสนับสนุนโดยตรง และหน่วยใช้ รวมทั้งกำกับดูแลการแจกจ่ายของหน่วยในกองทัพบกให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๑๑.๔ รายงานสถานภาพ การควบคุมทางบัญชี และการตรวจของผู้บังคับบัญชาต่อกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการของกรมพลาธิการทหารบก ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๑๑.๕ รวบรวมและรายงานสถานภาพ การควบคุมทางบัญชี และการตรวจของผู้บังคับบัญชาต่อกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการของหน่วยสนับสนุนทั่วไป หน่วยสนับสนุนโดยตรง และหน่วยใช้ในพื้นที่ที่ได้รับการสนับสนุนจากกรมพลาธิการทหารบก เสนอต่อกองทัพบกตามกำหนด

๑๑.๖ ตรวจทางเทคนิคของสายยุทธบริการต่อกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการของหน่วยในกองทัพบก

๑๑.๗ จัดให้มีหนังสือคู่มือและคำแนะนำทางเทคนิคเกี่ยวกับกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ เพื่อให้หน่วยในกองทัพบกได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

๑๑.๘ กำหนดระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการปฏิบัติการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ ภายในกรมพลาธิการทหารบกให้เป็นไปตามขอบเขตแห่งระเบียบนี้

๑๑.๙ บริหารจัดการระดับน้ำมันของหน่วยในกองทัพบกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้

๑๑.๑๐ ควบคุม ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นชอบสำหรับหน่วยในกองทัพบก เพื่อจัดหาในท้องถิ่นตามเหตุผลความจำเป็น เว้นแต่กองทัพบกจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๒ หน่วยขึ้นตรงกองทัพบก ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑ ตรวจสอบ รวบรวมและเสนอความต้องการสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการตามแผนงานหรือโครงการในความรับผิดชอบ

๑๒.๒ เสนอความต้องการสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการสำหรับใช้งานผ่านหน่วยรวบรวมความต้องการ ซึ่งมีหน้าที่รวบรวมความต้องการสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการแต่ละงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้หน่วยรับผิดชอบในการพิจารณาความต้องการ คือ กรมฝ่ายเสนาธิการต่าง ๆ เสนอต่อกองทัพบกต่อไป ซึ่งในบางงานหน่วยรวบรวมความต้องการและหน่วยเสนอความต้องการอาจเป็นหน่วยเดียวกันได้ เช่น

๑๒.๒.๑ งานการตรวจวินัยทหารนอกหน่วย - กรมสารวัตรทหารบก - กรมกำลังพลทหารบก

๑๒.๒.๒ งานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - กรมข่าวทหารบก

๑๒.๒.๓ งานฝึกและฝึกรอบตามวงรอบประจำปี - กรมยุทธศึกษาทหารบก - กรมยุทธการทหารบก

๑๒.๒.๔ งานถวายความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยบุคคล -
กรมยุทธการทหารบก

๑๒.๒.๕ งานธุรการเพื่อการทรงชีพ - กรมพลธิการทหารบก - กรมส่งกำลังบำรุง-
ทหารบก

๑๒.๒.๖ งานอาคารและสิ่งก่อสร้าง - กรมยุทธโยธาทหารบก / กรมการทหารช่าง /
กองทัพบก - กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก

๑๒.๒.๗ งานเผยแพร่กิจการของกองทัพบก - กรมกิจการพลเรือนทหารบก

๑๒.๒.๘ งานกิจการสายแพทย์ - กรมแพทย์ทหารบก - กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก

๑๒.๓ กรมฝ่ายยุทธบริการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะหรือยุทโธปกรณ์
ที่จะแจกจ่ายให้กับกองทัพบก ต้องแจ้งชนิด ขนาด จำนวน หมายเลขทะเบียน ประเภทน้ำมัน และความจุ
ของถังน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะและยุทโธปกรณ์ให้กรมพลธิการทหารบกทราบ

หมวด ๔ ความต้องการ

ข้อ ๑๓ การกำหนดความต้องการ

๑๓.๑ น้ำมันประเภท ๑ อัตราน้ำมันประจำเดือนใช้งานธุรการ ให้หน่วยใช้กำหนด
ความต้องการโดยประมาณ และแสดงรายละเอียดงานธุรการของหน่วยที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ เพื่อขออนุมัติ
ตั้งเป็นเครดิตสำหรับใช้ในแต่ละเดือนที่ต้องการไปก่อนจนครบสามเดือน แล้วจึงรวบรวมรายละเอียดการใช้จริง
ทั้งสามเดือนที่ผ่านมานั้นมาเฉลี่ยเป็นยอดน้ำมันที่ใช้ เพื่อกำหนดความต้องการเป็นอัตราน้ำมันประจำเดือน
โดยใช้บัญชีรายละเอียดการเสนอความต้องการน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๑ ตามผนวก ก

๑๓.๒ น้ำมันประเภท ๑ อัตราน้ำมันประจำเดือนสำหรับงานเฉพาะ นอกเหนือจาก
อัตราน้ำมันประจำเดือนตามข้อ ๑๓.๑ ซึ่งตามธรรมดาตามลักษณะเช่นนี้จะได้รับอนุมัติให้ใช้น้ำมันประเภท ๒
ในรูปของเครดิตเป็นรายปีเฉพาะงานนั้นก่อน เมื่อพิจารณาเห็นว่าต้องปฏิบัติเป็นการประจำ ให้หน่วยใช้กำหนด
ความต้องการโดยแสดงรายละเอียดการใช้เฉลี่ยเป็นรายเดือนในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมา เพื่อขอตั้งเป็นอัตราน้ำมัน
ประจำเดือน โดยใช้บัญชีรายละเอียดการเสนอความต้องการน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๑ ตามผนวก ก

๑๓.๓ น้ำมันประเภท ๒ ความต้องการน้ำมันประเภท ๒ สำหรับงานใด ๆ จะต้องกำหนด
ขึ้นโดยแสดงรายละเอียดการใช้ น้ำมันโดยประมาณสำหรับการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนจบ โดยใช้บัญชี
รายละเอียดการเสนอความต้องการน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๑ ตามผนวก ก

๑๓.๔ น้ำมันประเภท ๓ ตามอัตราปกติ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการที่รับผิดชอบ
ในการส่งกำลังยานพาหนะเป็นผู้แจ้งชนิด ขนาด จำนวน หมายเลขทะเบียน ประเภทน้ำมัน ความจุของถังน้ำมัน
เชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะและยุทโธปกรณ์ที่จะจ่ายใหม่ต่อกองทัพบก ผ่านกรมพลธิการทหารบก เพื่อรวบรวม
มาเสนอความต้องการน้ำมันตามอัตราปกติและเตรียมวางแผนการแจกจ่าย

ข้อ ๑๔ การคำนวณความต้องการ ในการกำหนดความต้องการน้ำมันสำหรับใช้งานต่าง ๆ
ให้ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณสำหรับยานพาหนะหรือยุทโธปกรณ์ที่ใช้งานแต่ละประเภท ชนิด และขนาด
ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ยานพาหนะที่กำหนดเกณฑ์ความสิ้นเปลืองตามระยะทางในการเคลื่อนย้าย
$$\text{จำนวนน้ำมันที่ต้องการ} = \frac{\text{ระยะทาง} \times \text{จำนวนเที่ยวต่อวัน} \times \text{จำนวนวันปฏิบัติงาน} \times \text{จำนวนยานพาหนะ}}{\text{เกณฑ์ความสิ้นเปลือง กม./ลิตร}}$$

๑๔.๒ ยุทธวิธีที่กำหนดเกณฑ์ความเปลี่ยนแปลงตามเวลาของการใช้งาน
จำนวนน้ำมันที่ต้องการ = $\frac{\text{ชั่วโมงทำงานต่อวัน} \times \text{จำนวนวัน} \times \text{จำนวนยุทธวิธี} \times \text{เกณฑ์ความเปลี่ยนแปลง}}{\text{ลิตร/ชม.}}$

๑๔.๓ อากาศยานที่กำหนดเกณฑ์ความเปลี่ยนแปลงเป็นจำนวนลิตรต่อชั่วโมงในการบิน
จำนวนน้ำมันที่ต้องการ = $\frac{\text{ชั่วโมงในการบินต่อเที่ยว} \times \text{จำนวนเที่ยวบิน} \times \text{จำนวนเครื่อง} \times \text{เกณฑ์ความเปลี่ยนแปลง}}{\text{ลิตร/ชม.}}$

๑๔.๔ งานที่กองทัพบกได้กำหนดเป็นเกณฑ์จ่ายไว้เฉพาะเรื่องโดยแน่นอนแล้วให้คำนวณตามเกณฑ์จ่ายที่กำหนดไว้นั้น

ข้อ ๑๕ การเสนอความต้องการ

๑๕.๑ ให้หน่วยซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนดความต้องการเสนอความต้องการตามกำหนดเวลานี้

๑๕.๑.๑ น้ำมันประเภท ๑ น้ำมันประเภท ๒ ตามแผนงานหรือโครงการ และน้ำมันประเภท ๓ ตามอัตราปกติ ให้เสนอความต้องการในระยรอบปี ให้ทันการพิจารณาแผนงบประมาณประจำปีตามที่หน่วยเหนือกำหนด

๑๕.๑.๒ น้ำมันประเภท ๒ สำหรับงานที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวโดยมิได้เสนอความต้องการไว้ก่อน ให้เสนอเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นของงานที่จะต้องปฏิบัติ

๑๕.๒ เอกสารการเสนอความต้องการประกอบด้วยรายงานเสนอความต้องการ, บัญชีรายละเอียดการเสนอความต้องการน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๑ ตามผนวก ก, แผนการใช้ สป.๓ ทบ.๔๖๕ - ๓๓๐ ตามผนวก ฟ (บัญชีรายละเอียดการแจกจ่ายจนถึงระดับหน่วยใช้) และหลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา, หน่วยรวบรวมความต้องการ และหน่วยที่รับผิดชอบในการพิจารณาความต้องการที่เสนอผ่าน

๑๕.๓ ในกรณีเร่งด่วนให้เสนอความต้องการโดยเครื่องมือสื่อสารที่สะดวกและรวดเร็วที่สุดก่อน แล้วเสนอเอกสารการเสนอความต้องการตามไปภายหลัง

๑๕.๔ การเสนอความต้องการน้ำมันทุกประเภท ให้เสนอตามสายการบังคับบัญชา จนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ และสำเนาเรื่องให้หน่วยสนับสนุนโดยตรงทราบด้วย

๑๕.๕ สำหรับความต้องการน้ำมันที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของกองทัพบกโดยตรง ให้เสนอตามสายการบังคับบัญชา โดยเริ่มจากหน่วยที่เสนอความต้องการผ่านหน่วยรวบรวมความต้องการ และหน่วยรับผิดชอบในการพิจารณาความต้องการ ตามข้อ ๑๒

๑๕.๖ หน่วยตามสายการบังคับบัญชา เมื่อได้รับรายงานเสนอความต้องการแล้ว ให้พิจารณาความเหมาะสม และเสนอหน่วยรวบรวมความต้องการ แล้วให้แจ้งการปฏิบัติให้หน่วยที่เสนอความต้องการทราบด้วย

๑๕.๗ หน่วยรวบรวมความต้องการ เมื่อได้รับรายงานความต้องการของหน่วยที่เสนอความต้องการแล้ว ให้พิจารณาความเหมาะสม และเสนอไปยังกองทัพบกผ่านหน่วยรับผิดชอบในการพิจารณาความต้องการ แล้วแจ้งให้หน่วยที่เสนอความต้องการทราบ

๑๕.๘ ทางเดินการเสนอความต้องการ ตามอนุผนวก ๑ ประกอบ ผนวก ข

ข้อ ๑๖ การพิจารณาความต้องการ หน่วยบังคับบัญชา, หน่วยรวบรวมความต้องการ และหน่วยรับผิดชอบในการพิจารณาความต้องการน้ำมัน พิจารณาถึงความถูกต้องและความเหมาะสมของความต้องการนั้น โดยอาศัยข้อมูลและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดย

๑๖.๑ หน่วยบังคับบัญชาและหน่วยรวบรวมความต้องการ พิจารณาในเรื่อง

ของหน่วย

๑๖.๑.๑ อัตราการจัดและยุทธโธปกรณ์ อัตราสิ่งอุปกรณ์ และอัตราเฉพาะกิจ

๑๖.๑.๒ เกณฑ์จ่ายและเกณฑ์สิ้นเปลืองที่กองทัพบกกำหนด

๑๖.๑.๓ ระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจง และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๑.๔ ความต้องการให้สอดคล้องกับภารกิจที่หน่วยเหนือกำหนดและอื่น ๆ

๑๖.๒ หน่วยรับผิดชอบในการพิจารณาความต้องการ พิจารณาในเรื่อง

๑๖.๒.๑ ความเหมาะสมของแผนงานและโครงการที่เสนอ

๑๖.๒.๒ ความเหมาะสมในด้านการประหยัด

๑๖.๒.๓ ความจำเป็นตามสถานการณ์

๑๖.๒.๔ ความสอดคล้องกับข้อจำกัดของงบประมาณ

ข้อ ๑๗ การอนุมัติความต้องการ

๑๗.๑ อำนาจอนุมัติ

๑๗.๑.๑ น้ำมันประเภท ๑ น้ำมันประเภท ๒ ตามแผนงานหรือโครงการ และน้ำมันประเภท ๓ ตามอัตราปกติ ให้ผู้บัญชาการทหารบก หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้อนุมัติ

๑๗.๑.๒ น้ำมันประเภท ๒ สำหรับงานที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่ถือเครดิตตามที่กองทัพบกแบ่งมอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้อนุมัติ

๑๗.๒ ความต้องการที่กองทัพบกอนุมัติแล้ว

๑๗.๒.๑ กองทัพบกโดยกรมฝ่ายเสนาธิการที่พิจารณาความต้องการสำเนาหลักฐานอนุมัตินั้นส่งกลับให้หน่วยรวบรวมความต้องการ และหน่วยตามสายการบังคับบัญชาของหน่วยที่เสนอความต้องการ จนถึงหน่วยที่เสนอความต้องการนั้น และสำเนาหลักฐานนั้นส่งให้หน่วยตามสายการส่งกำลังทราบ จนถึงกรมพลธิการทหารบก

๑๗.๒.๒ กรมพลธิการทหารบก เก็บสำเนาหลักฐานอนุมัติไว้เพื่อตรวจสอบ

การเบิกจ่าย

๑๗.๓ ความต้องการที่หน่วยถือเครดิตอนุมัติแล้ว

๑๗.๓.๑ หน่วยที่มีอำนาจอนุมัติ สำเนาหลักฐานนั้นส่งกลับตามสายการบังคับบัญชา จนถึงหน่วยที่เสนอความต้องการ และสำเนาหลักฐานนั้นส่งให้หน่วยตามสายการส่งกำลังทราบจนถึงกรมพลธิการทหารบก

๑๗.๓.๒ กรมพลธิการทหารบก เก็บสำเนาหลักฐานอนุมัติไว้เพื่อตรวจสอบ

การเบิกจ่าย

๑๗.๔ ทางเดินหลักฐานอนุมัติ ตามอนุผนวก ๑ ประกอบ ผนวก ข

๑๗.๕ หน่วยรวบรวมความต้องการ เมื่อได้รับอนุมัติความต้องการจากกองทัพบกเป็นวงเงินงบประมาณแล้ว ให้ปรับความต้องการและจัดทำแผนการใช้พร้อมทั้งโอนงบประมาณให้กรมพลธิการทหารบกดำเนินการ เว้นแต่กองทัพบกจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๕

การจัดหา

ข้อ ๑๘ การจัดซื้อ

๑๘.๑ กรมพลธิการทหารบก มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิการ เพื่อใช้ราชการในกองทัพบก

๑๘.๒ หน่วยที่ได้รับเครดิตน้ำมันตามแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ ในรูปของวงเงินตามงบประมาณของหน่วย ให้จัดทำรายละเอียดแผนการใช้พร้อมกับโอนงบประมาณให้กรมพลาธิการทหารบก เพื่อจัดทำและอนุมัติแผนจัดหาโดยด่วน

๑๘.๓ การจัดซื้อในท้องถิ่นของหน่วยสนับสนุนทั่วไป หน่วยสนับสนุนโดยตรง และหน่วยใช้ ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากกรมพลาธิการทหารบกและได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น เว้นแต่กองทัพบกจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑๘.๔ การดำเนินการจัดซื้อ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการที่ใช้บังคับเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้ออยู่ในเวลานั้นทุกประการ

ข้อ ๑๙ การรับความช่วยเหลือ

ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างกองทัพบกกับองค์การหรือตัวแทนของประเทศ ที่ให้ความช่วยเหลือนั้น ๆ

ข้อ ๒๐ การเบิก

๒๐.๑ การเบิกของหน่วยใช้

๒๐.๑.๑ หน่วยใช้ที่เป็นหน่วยในการเบิก คือ หน่วยที่มีอัตราน้ำมันประเภท ๑ หรือได้รับอนุมัติเครดิตน้ำมันประเภท ๒ หรือมีน้ำมันตามอัตราปกติ

๒๐.๑.๒ การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงตามอัตราหรือเครดิตเพื่อเติมยานพาหนะให้นายยานพาหนะนั้น ๆ ไปขอเติมน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรง โดยใช้ใบรับน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๐ ตามผนวก ค เป็นหลักฐานการเบิก

๒๐.๑.๓ การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงตามอัตราหรือเครดิตเพื่อเติมยานพาหนะหรือยุทธโธปกรณ์ ซึ่งไม่สามารถนำไปเติมน้ำมันได้ ให้ใช้ภาชนะบรรจุตามอัตราของหน่วยไปขอรับน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรง โดยใช้ใบรับน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๐ ตามผนวก ค เป็นหลักฐานการเบิก

๒๐.๑.๔ การเบิกน้ำมันอุปกรณ์ ให้ทำการเบิกรับจากหน่วยสนับสนุนโดยตรงเป็นคราว ๆ ไป ไม่เกินอัตราหรือเกณฑ์จ่ายที่กำหนด โดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐ - ๐๐๖ ตามผนวก ง

๒๐.๑.๕ การเบิกน้ำมันตามอัตราปกติ ให้เบิกรับจากหน่วยสนับสนุนโดยตรงในกรณีที่ได้รับยานพาหนะมาใหม่ โดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐ - ๐๐๖ ตามผนวก ง

๒๐.๑.๖ หน่วยใช้ที่ไม่สามารถนำยานพาหนะมาเติม หรือไม่สามารถนำภาชนะบรรจุน้ำมันมารับน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรงได้ เนื่องจากระยะทางทางไกลหรือสาเหตุอื่น ที่หน่วยสนับสนุนโดยตรงเห็นว่าเป็นเหตุสมควร รวมทั้งหน่วยใช้ที่อยู่ในกรุงเทพและจังหวัดใกล้เคียง ที่รับการสนับสนุนโดยตรงจากกรมพลาธิการทหารบก ให้เบิกรับสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการตามอัตราและเครดิตของตนไปทำการเก็บรักษาและแจกจ่าย ณ ที่ตั้งหน่วย โดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐ - ๐๐๖ ตามผนวก ง และให้เบิกได้ไม่เกินขีดความสามารถในการเก็บรักษาของหน่วย มิให้ฝากไว้ที่หน่วยจ่าย

๒๐.๒ การเบิกของหน่วยสนับสนุนโดยตรง

๒๐.๒.๑ หน่วยสนับสนุนโดยตรงต้องทำการสอบทานระดับน้ำมันในความรับผิดชอบเป็นประจำทุกรอบหนึ่งเดือนเป็นอย่างน้อย ถ้าปรากฏว่ายอดสุทธิของน้ำมันในระดับชนิดใดมีจำนวนเท่ากับหรือต่ำกว่าจุดเบิก จะต้องเบิกทดแทนให้เต็มตามระดับทันที

๒๐.๒.๒ การจ่ายระหว่างหน่วยสนับสนุนทั่วไปหรือกรมพลาธิการทหารบกกับหน่วยสนับสนุนโดยตรงนั้น ใช้วิธีการจ่ายถึงหน่วยเป็นหลัก โดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐ - ๐๐๗ ตามผนวก จ

๒๐.๒.๓ การจ่ายระหว่างหน่วยสนับสนุนทั่วไปหรือกรมพลาธิการทหารบกกับหน่วยสนับสนุนโดยตรงนั้น ถ้าใช้วิธีจ่าย ณ ตำบลส่งกำลัง ให้ใช้หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐ - ๐๐๖ ตามผนวก ง

๒๐.๒.๔ ในการเบิกทดแทนให้เต็มตามระดับนั้น จะต้องแนบบัญชีรายการจ่ายน้ำมันในระดับ ทบ.๔๖๕ - ๓๒๒ ตามผนวก ฉ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

๒๐.๓ การเบิกของหน่วยสนับสนุนทั่วไป

๒๐.๓.๑ หน่วยสนับสนุนทั่วไปจะต้องทำการสอบทานระดับน้ำมันในความรับผิดชอบเป็นประจำทุกรอบหนึ่งเดือนเป็นอย่างน้อย ถ้าปรากฏว่ายอดสุทธิของน้ำมันในระดับชนิดใดมีจำนวนเท่ากับหรือต่ำกว่าจุดเบิก จะต้องเบิกทดแทนให้เต็มตามระดับทันที

๒๐.๓.๒ ในกรณีที่ได้รับหลักฐานการเบิกจากหน่วยสนับสนุนโดยตรง และพิจารณาเห็นว่าไม่เป็นการเหมาะสมที่จะจ่ายจากเกณฑ์สะสมในคลัง ให้รวบรวมความต้องการในการเบิกโดยทำหลักฐานการเบิกขึ้นใหม่จากข้อมูลในหลักฐานการเบิกเดิม กับให้แบ่งไว้ด้วยว่าต้องการจะให้ส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้นไปยังหน่วยใด

๒๐.๓.๓ การจ่ายระหว่างกรมพลธิการทหารบกกับหน่วยสนับสนุนทั่วไป จะใช้วิธีจ่ายถึงหน่วยเป็นหลัก ดังนั้นในการเบิกจึงให้ใช้หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐ - ๐๐๗ ตามผนวก จ

๒๐.๔ การเบิกเร่งด่วน ในกรณีฉุกเฉินมีความจำเป็นต้องขอรับน้ำมันอย่างเร่งด่วน หรือเป็นน้ำมันสำหรับงานพิเศษที่ไม่สามารถใช้การเบิกตามวิธีธรรมดาได้ ให้หน่วยเบิกทำการเบิกเร่งด่วนโดยเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุดต่อหน่วยจ่าย โดยแจ้งชนิดน้ำมัน จำนวนที่ต้องการ สถานที่ต้องการให้จัดส่งวัน เวลา ที่ต้องการและข่าวสารจำเป็นอื่น ๆ ให้หน่วยจ่ายทราบ

ข้อ ๒๑ การสอบทานและการหาจำนวนเบิก เพื่อเบิกทดแทนให้เต็มระดับน้ำมันนั้น ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ เกณฑ์เบิก = เกณฑ์สะสม + ปริมาณน้ำมันตามเวลาในการเบิกและส่ง

๒๑.๒ เกณฑ์สะสม = ระดับปลอดภัย + ระดับปฏิบัติการ

๒๑.๓ จุดเบิก = ระดับปลอดภัย + ปริมาณน้ำมันตามเวลาในการเบิกและส่ง

๒๑.๔ ยอดสุทธิ = ยอดคงคลัง + ยอดค้างรับ - ยอดค้างจ่าย

๒๑.๕ จำนวนเบิก = เกณฑ์เบิก - ยอดสุทธิ

ข้อ ๒๒ การยืม

๒๒.๑ ในกรณีที่หน่วยใช้มีความจำเป็นต้องใช้น้ำมันเพื่อปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามอนุมัติหลักการจากกองทัพบก และได้รายงานเสนอความต้องการน้ำมันตามสายการบังคับบัญชาไปแล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติ ให้ยืมน้ำมันจากหน่วยสนับสนุนโดยตรงไปใช้ราชการตามความจำเป็นก่อน โดยปฏิบัติดังนี้

๒๒.๑.๑ ทำรายงานขออนุมัติยืมต่อผู้บังคับหน่วยสนับสนุนโดยตรงนั้น โดยแนบสำเนาอนุมัติหลักการจากกองทัพบก, สำเนาแผนการใช้, สำเนารายงานเสนอความต้องการ พร้อมด้วยบัญชีแสดงรายละเอียดการเสนอความต้องการน้ำมันที่ได้เสนอความต้องการไปแล้ว

๒๒.๑.๒ เมื่อผู้บังคับหน่วยสนับสนุนโดยตรงพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็น และการเสนอความต้องการที่รายงานไปตามสายการบังคับบัญชานั้นเหมาะสม จะให้ยืมได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนที่ได้เสนอความต้องการไว้

๒๒.๑.๓ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการเบิกตามข้อ ๒๐.๑

๒๒.๑.๔ เมื่อหน่วยได้รับทราบอนุมัติตามที่ได้ออกรายงานไปนั้นแล้ว ให้ส่งหลักฐานอนุมัตินั้นให้แก่หน่วยสนับสนุนโดยตรงทราบทันที เพื่อหักจำนวนยืมออกจากเครดิตเพื่อเป็นการปลดเปลื้องการยืมต่อไป

๒๒.๒ ในกรณีที่หน่วยสนับสนุนโดยตรงเกิดการขาดแคลนน้ำมันในระดับ เนื่องจากการส่งกำลังจากหน่วยสนับสนุนเกิดขัดข้อง ไม่ได้รับน้ำมันตามที่กำหนดหรือเกิดสถานการณ์ที่ทำให้ความต้องการใช้น้ำมันเพิ่มมากขึ้นอย่างผิดปกติ หน่วยสนับสนุนโดยตรงนั้นอาจขอยืมน้ำมันจากหน่วยสนับสนุนโดยตรงอื่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อนำมาแจกจ่ายแก่หน่วยให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง กรณีวิธีการยืมให้ปฏิบัติดังนี้

๒๒.๒.๑ ให้ผู้บังคับหน่วยยื่นทำหนังสือขอยืมถึงหน่วยให้ยืมเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่ออนุมัติแล้วก็ถือหนังสือฉบับนั้นเป็นหลักฐานในการยืมต่อไป

๒๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่น้ำมันของหน่วยยืมและหน่วยให้ยืมทำความตกลงกันในเรื่องการรับส่งน้ำมันในทางเหมาะสมตามควรแก่กรณี

๒๒.๒.๓ เมื่อหน่วยยืมทำการเบิกน้ำมันทดแทนระดับในงวดต่อไป ให้แยกหลักฐานการเบิกเป็น ๒ ชุด ชุดหนึ่งเบิกเพื่อใช้หนี้การยืม โดยบ่งไว้ในหลักฐานการเบิกว่าให้หน่วยจ่ายส่งน้ำมันให้แก่หน่วยให้ยืม ส่วนหลักฐานการเบิกอีกชุดหนึ่งเป็นการเบิกน้ำมันส่วนที่เหลือของหน่วย

๒๒.๓ การยืมน้ำมันระหว่างหน่วยราชการในกองทัพพบกับหน่วยราชการนอกกองทัพกให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกองทัพพบกับหน่วยราชการนั้น ๆ

ข้อ ๒๓ การจัดหาด้วยวิธีการอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวแล้วนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของทางราชการที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

หมวด ๖

การเก็บรักษา

ข้อ ๒๔ การกำหนดและควบคุมปริมาณการเก็บรักษา

๒๔.๑ สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิดาที่หน่วยต่าง ๆ จะต้องทำการเก็บรักษา คือ น้ำมันประเภท ๓

๒๔.๒ น้ำมันระดับปฏิบัติการ น้ำมันระดับปลอดภัย และน้ำมันสำรองนั้น กองทัพกเป็นผู้กำหนดให้แก่คลังน้ำมันของหน่วยเป็นวันส่งกำลัง และ/หรือปริมาณน้ำมันแต่ละชนิด

๒๔.๓ หากหน่วยที่มีระดับน้ำมัน มีข้อมูลการใช้ใช้น้ำมันอย่างเพียงพอ และเห็นว่าปริมาณน้ำมันในระดับที่กำหนดไว้นั้นไม่เหมาะสม ให้รายงานเสนอตามสายการบังคับบัญชาเพื่อขอปรับปรุงแก้ไขได้โดยแสดงหลักฐานการสอบทานปริมาณที่ใช้จริงของน้ำมันแต่ละชนิดในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา นำมาหาปริมาณเฉลี่ยสำหรับ ๑ วันส่งกำลัง เพื่อเป็นปัจจัยคำนวณปริมาณน้ำมันตามวันส่งกำลังที่กำหนด

๒๔.๔ ให้หน่วยที่มีระดับน้ำมันเป็นผู้กำหนดเวลาในการเบิกและส่ง จากผลเฉลี่ยของเวลาที่ใช้จริงในการเบิกและส่งสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิดา ตามหลักฐานการเบิกทั้งหมดในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา แล้วรายงานให้หน่วยสนับสนุนทราบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและเสนอให้กองทัพกออกเป็นคำสั่งถือปฏิบัติต่อไป และให้มีการสอบทานเพื่อเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมทุกรอบปีงบประมาณ โดยพิจารณากำหนดให้มีห้วงเวลาในการเบิกและรับน้อยที่สุด

๒๔.๕ เมื่อหน่วยที่มีระดับน้ำมันได้จ่ายน้ำมันระดับปฏิบัติการไปจนหมด เนื่องจากเหตุขัดข้องในการส่งกำลัง หรือความต้องการใช้น้ำมันเพิ่มขึ้นอย่างคาดไม่ถึง หรือกรณีฉุกเฉิน หากจำเป็นต้องจ่ายน้ำมันระดับปลอดภัยเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยรายงานการใช้ตามสายการบังคับบัญชา และสายการส่งกำลังทันที

๒๔.๖ หน่วยที่มีน้ำมันสำรองตามที่กองทัพก หรือหน่วยเหนือกำหนด เมื่อจ่ายน้ำมันสำรองออกไปแล้ว ต้องรายงานให้กองทัพกหรือหน่วยเหนือซึ่งเป็นผู้กำหนดนั้นทราบทันทีโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด เว้นน้ำมันสำรองสงครามจะจ่ายได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารบก

๒๔.๗ หน่วยที่เก็บรักษาน้ำมันนอกเกณฑ์สะสม ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างหน่วยที่วางน้ำมันไว้กับหน่วยเก็บรักษาแล้วแต่กรณี

๒๔.๘ หน่วยซึ่งมีน้ำมันตามอัตราปกติ ต้องเก็บน้ำมันตามอัตราปกติตามปริมาณที่กำหนดไว้ในถังเชื้อเพลิงของยานพาหนะและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วย รวมทั้งถังอะไหล่ตามอัตราของยานพาหนะและในภาชนะบรรจุน้ำมันในอัตราของหน่วย เพื่อให้ยานพาหนะและอุปกรณ์นั้น ๆ พร้อมที่จะออกปฏิบัติการได้ทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง เมื่อได้นำน้ำมันตามอัตราปกตินั้นไปในงานใดแล้ว ให้เบิกน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตสำหรับงานนั้น ๆ มาเติมให้เต็มตามเดิม

๒๔.๙ ในกรณีที่หน่วยใช้ได้เก็บรับน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตไปเพื่อทำการจ่าย ณ ที่ตั้งของหน่วย หากปรากฏว่ามีน้ำมันเหลือใช้หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาตามอัตรา หรือสิ้นสุดงานตามเครดิตแล้ว ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒๔.๙.๑ หน่วยใช้ นำน้ำมันส่วนที่เหลือทั้งหมดส่งคืนหน่วยสนับสนุนทันที ห้ามนำฝากไว้ที่หน่วยสนับสนุน

๒๔.๙.๒ หน่วยสนับสนุน เมื่อได้รับการส่งคืนแล้วให้รายงานตามสายการส่งกำลังจนถึงกองทัพบก และให้ถือว่าน้ำมันจำนวนนั้นเป็นน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมของหน่วยสนับสนุนนั้น

๒๔.๙.๓ กรมพลธิการทหารบก เมื่อได้รับรายงานแล้วให้คุมเป็นยอดน้ำมันในเกณฑ์สะสมของกองทัพบกเพื่อส่งจ่ายทดแทนระดับต่อไป

๒๔.๑๐ น้ำมันที่จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณของกองทัพบก ให้ถือเป็นระดับน้ำมันของกองทัพบกทั้งสิ้น เว้นแต่กองทัพบกจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๕ การฝากและการถอนน้ำมัน

๒๕.๑ การฝากระหว่างหน่วยของกองทัพบก

๒๕.๑.๑ หน่วยที่จะฝากน้ำมันได้จะต้องเป็นหน่วยที่กองทัพบกกำหนดให้มีน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมเท่านั้น

๒๕.๑.๒ ผู้บังคับหน่วยฝ่ายฝากทำใบฝาก ทบ.๔๖๕ - ๓๑๑ ตามผนวก ข เสนอหน่วยรับฝาก เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงให้นำน้ำมันไปฝากได้

๒๕.๑.๓ หน่วยรับฝากต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาน้ำมันที่รับฝากนั้น และถือเป็นน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมของหน่วย

๒๕.๑.๔ หน่วยฝากรับผิดชอบในการแจกจ่ายหรือการถอน และถือเป็นน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมของหน่วยฝาก

๒๕.๑.๕ รายละเอียดในการฝาก การส่งจ่ายและการถอน ให้หน่วยฝากและหน่วยรับฝากทำความตกลงกันตามที่เห็นสมควร

๒๕.๒ การฝากหน่วยนอกกองทัพบก ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างกองทัพบกกับหน่วยหรือองค์การนั้น ๆ แล้วแต่กรณี น้ำมันที่ฝากนั้นให้ถือเป็นน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมของหน่วยฝาก

๒๕.๓ การถอนน้ำมันฝาก เมื่อหน่วยฝากต้องการถอนน้ำมันที่ฝากไว้ ให้ทำใบถอน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๓ ตามผนวก ข เสนอหน่วยรับฝากเพื่อขอรับน้ำมัน

ข้อ ๒๖ แบบของการเก็บรักษา การเก็บรักษาสีอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิการ แบ่งออกเป็น ๔ แบบ คือ

๒๖.๑ การเก็บรักษาน้ำมันในถังขนาดใหญ่

๒๖.๒ การเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะ

๒๖.๓ การเก็บรักษาก๊าซเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะ

๒๖.๔ การเก็บรักษาน้ำมันอุปกรณ์ที่บรรจุภาชนะ

ข้อ ๒๗ การวัดปริมาณน้ำมันในถังขนาดใหญ่เพื่อปรับบัญชีประจำเดือน

๒๗.๑ ให้ผู้บังคับหน่วยที่รับผิดชอบสถานีคลังน้ำมันแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการวัดปริมาณน้ำมันประจำเดือนขึ้น ๓ นาย ประกอบด้วย นายทหารสัญญาบัตร อย่างน้อย ๒ นาย

๒๗.๒ ให้หัวหน้าสถานีคลังน้ำมันจัดการวัดปริมาณน้ำมันประจำเดือนภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ ตามข้อ ๒๗.๑ เป็นประจำทุกเดือน โดยให้ทำการวัดในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนถัดไป

๒๗.๓ น้ำมันที่สูญเสียเนื่องจากการระเหยหายในระหว่างเดือนตามผลของการวัดปริมาณให้ผู้บังคับหน่วยที่รับผิดชอบสถานีคลังน้ำมันปรับยอดบัญชี โดยตัดยอดระเหยหายจริงออกให้ตรงกับยอดน้ำมันที่มีจริงตามผลการวัด แล้วรายงานตามสายการส่งกำลังจนถึงกรมพลาธิการทหารบก เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกทดแทน

๒๗.๔ ส่วนน้ำมันที่สูญเสียเกินเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนด ให้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและรายงานขออนุมัติจำหน่าย โดยปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการจำหน่ายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

๒๗.๕ เกณฑ์การสูญเสียเนื่องจากการระเหยหายของน้ำมันตามปกติ ที่ยอมให้ปรับบัญชีได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจำหน่าย

๒๗.๕.๑ น้ำมันแก๊สโซฮอล์และน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน ไม่เกินร้อยละ ๐.๗๐ ต่อเดือน

๒๗.๕.๒ น้ำมันเชื้อเพลิงอื่น ๆ เช่น น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน เครื่องยนต์ไอพ่น เป็นต้น ไม่เกินร้อยละ ๐.๓๐ ต่อเดือน

๒๗.๕.๓ เกณฑ์ตามข้อ ๒๗.๕.๑ และ ๒๗.๕.๒ คำนวณจากผลรวมของยอดน้ำมันแต่ละชนิดที่เหลือนับเดือนกับยอดรับในรอบเดือน

๒๗.๕.๔ รายละเอียดในการคิดเกณฑ์การระเหยหาย ให้แสดงการคำนวณลงในบัญชีสรุปยอดน้ำมันในถังขนาดใหญ่ประจำเดือน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๔ ตามผนวก ด

๒๗.๖ การดำเนินการต่อน้ำมันที่สูญเสียเนื่องจากการระเหยหายในระหว่างเดือนจากผลการวัดตามข้อ ๒๗.๓ และ ๒๗.๔ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่วัดปริมาณน้ำมันตามข้อ ๒๗.๒ และให้คณะกรรมการควบคุมการวัดปริมาณน้ำมันประจำเดือน ลงนามรับรองในบัญชีคุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๘ น้ำมันที่บรรจุน้ำมันสำหรับหน่วยส่งกำลัง ต้องจัดให้มีการตรวจนับสอบบัญชีแบบสมบูรณ์ ปีละ ๑ ครั้ง โดยตัดยอดในสิ้นกันยายน และรายงานภายในตุลาคมของทุกๆ ปี ตามสายการส่งกำลังจนถึงกองทัพบก โดยให้ผู้บังคับหน่วยแต่งตั้งกรรมการประกอบด้วย นายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๓ นาย ระเบียบปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีให้เป็นไปตามกรมพลาธิการทหารบกกำหนด ส่วนน้ำมันที่เก็บรักษาในถังขนาดใหญ่ให้ปฏิบัติตามการวัดปริมาณน้ำมันในถังขนาดใหญ่เพื่อปรับบัญชีประจำเดือน

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการดักตัวอย่างน้ำมันของหน่วยส่งกำลัง เพื่อส่งให้หน่วยทดสอบทำการทดสอบคุณภาพน้ำมันทันทีเมื่อสงสัยว่าน้ำมันนั้นจะเสื่อมคุณภาพ หรือติดตามอายุของการเก็บรักษา ดังนี้

๒๙.๑ น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานเครื่องยนต์ไอพ่นที่เก็บในถังขนาดใหญ่ทุกรอบ ๑ เดือน และที่เก็บในภาชนะบรรจุ ทุกรอบ ๓ เดือน

๒๙.๒ น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานที่เก็บในถังเก็บขนาดใหญ่ทุกรอบ ๒ เดือน และที่เก็บในภาชนะบรรจุ ทุกรอบ ๓ เดือน

๒๙.๓ น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ทุกรอบ ๖ เดือน

๒๙.๔ น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว น้ำมันก๊าด และน้ำมันเตา ทุกรอบ ๖ เดือน

๒๙.๕ น้ำมันอุปกรณ์ภาคพื้นดินทุกชนิด ทุกรอบ ๑๒ เดือน เว้นน้ำมันอุปกรณ์อากาศยานให้ตรวจสอบจากวันหมดอายุ

๒๙.๖ วิธีปฏิบัติในการดักตัวอย่างและการทดสอบ ให้เป็นไปตามที่กรมพลาธิการทหารบกกำหนด

ข้อ ๓๐ น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานและน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานเครื่องยนต์ไอพ่นทุกชนิด ที่มีอายุในการเก็บรักษาถึงกำหนดที่ต้องดักตัวอย่างไปทดสอบคุณภาพแล้ว ห้ามนำไปใช้ราชการจนกว่า จะได้ดักตัวอย่างไปทดสอบและทราบผลการทดสอบคุณภาพแล้ว

ข้อ ๓๑ วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาให้เป็นไปตามคู่มือและคำแนะนำที่กรมพลาธิการทหารบกกำหนด

หมวด ๗ การเบิกจ่าย

ข้อ ๓๒ อำนาจการสั่งจ่าย

๓๒.๑ ผู้บังคับหน่วยใช้ มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันประเภท ๑ และน้ำมันประเภท ๒ ตามอัตราหรือเครดิตของหน่วยเพื่อใช้ราชการภายในหน่วย

๓๒.๒ ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนโดยตรง มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วยใช้ ที่รับการสนับสนุน โดยให้เป็นไปตามอัตราหรือเครดิตของหน่วยใช้ และมีอำนาจสั่งจ่ายในกรณีที่มีฐานะ เป็นผู้บังคับหน่วยใช้

๓๒.๓ ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนทั่วไป มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วย สนับสนุนโดยตรง เพื่อทดแทนระดับที่หน่วยสนับสนุนโดยตรงได้แจกจ่ายให้แก่หน่วยใช้ไปแล้ว และมีอำนาจสั่งจ่าย ในกรณีที่มีฐานะเป็นผู้บังคับหน่วยสนับสนุนโดยตรงและผู้บังคับหน่วยใช้

๓๒.๔ เจ้ากรมพลาธิการทหารบก มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วย สนับสนุนทั่วไปและหน่วยสนับสนุนโดยตรง เพื่อทดแทนระดับที่หน่วยได้แจกจ่ายไปแล้ว และมีอำนาจสั่งจ่าย ในกรณีที่มีฐานะเป็นผู้บังคับหน่วยสนับสนุนทั่วไป ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนโดยตรงและผู้บังคับหน่วยใช้

๓๒.๕ ผู้บังคับหน่วยใดที่มีน้ำมันสำรองอยู่ในครอบครองและเป็นเจ้าของน้ำมัน ตามอัตราหรือเครดิตนั้น ให้มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันสำรองนั้นตามหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกหรือหน่วยเหนือกำหนด

๓๒.๖ ผู้บังคับหน่วยใดมีน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมอยู่ในครอบครอง ไม่มีอำนาจ ในการสั่งจ่ายน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมนั้น การสั่งจ่ายน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมให้อยู่ในอำนาจของผู้บังคับหน่วย ที่เป็นเจ้าของน้ำมันนั้น

ข้อ ๓๓ หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายน้ำมัน

๓๓.๑ น้ำมันประเภท ๑ ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่กองทัพบกกำหนด

๓๓.๒ น้ำมันประเภท ๒ ให้เบิกจ่ายได้ตามเครดิตที่กองทัพบกกำหนด หรือตามที่ได้รับ อนุมัติความต้องการของแต่ละงาน หรือตามที่ได้รับอนุมัติความต้องการจากกองทัพบก

๓๓.๓ การเบิกน้ำมันประเภท ๒ ของหน่วยใช้ในกรณีฉุกเฉินโดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐ - ๐๐๖ ตามผนวก ง ให้แนบบัญชีแสดงรายละเอียดประกอบหลักฐานการเบิกโดยอนุโลม

๓๓.๔ น้ำมันประเภท ๓

๓๓.๔.๑ น้ำมันตามอัตราพิกัดในยามปกติ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะสำหรับเติมเต็ม ถึงยานพาหนะและยุทโธปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วยเท่านั้น ส่วนน้ำมันตามอัตราพิกัดสำหรับเติมเต็มถึงอะไหล่ ตามอัตรายานพาหนะของหน่วย และภาชนะบรรจุน้ำมันในอัตราของหน่วยในระดับกองพลขึ้นไป ให้เบิกได้ เมื่อมีคำสั่งยุทธการหรือคำสั่งกองทัพบก เอกสารประกอบการเบิกน้ำมันตามอัตราพิกัด ประกอบด้วยดังนี้

๓๓.๔.๑.๑ สำเนาอนุมัติแจกจ่าย โอน ยานพาหนะ ยุทโธปกรณ์ หรือเครื่องมือกล

๓๓.๔.๑.๒ สำเนารายการจดทะเบียนประวัติ

๓๓.๔.๑.๓ สำเนาหลักฐานการเบิกรับ

๓๓.๔.๑.๔ สำเนาคู่มือหรือรายละเอียด ระบุชนิด ขนาด จำนวน หมายเลขทะเบียน ประเภทน้ำมัน ความจุของถังน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณียังไม่มีในคำสั่งกำหนดเกณฑ์ ความสิ้นเปลืองของกรมฝ่ายยุทธบริการที่รับผิดชอบ)

๓๓.๔.๑.๕ บัญชีสถานภาพน้ำมันตามอัตราพิกัด ทบ.๔๖๕ - ๓๓๔ ตามผนวก ๖

๓๓.๔.๑.๖ บัญชีรายละเอียดประกอบการขออนุมัติใช้น้ำมันตามอัตราพิกัด ทบ.๔๖๕ - ๓๓๒ ตามผนวก ๗

๓๓.๔.๑.๗ กรณีเบิกล่าช้าเกินกำหนด ๙๐ วัน ตามข้อ ๓๘.๑.๒ ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๓๓.๔.๑.๗.๑ สำเนาคำสั่งตั้งกรรมการสอบสวนสาเหตุความล่าช้า

๓๓.๔.๑.๗.๒ รายงานสรุปผลการสอบสวน

๓๓.๔.๑.๗.๓ รายงานขอขยายเวลาในการเบิกจ่าย

๓๓.๔.๒ น้ำมันตามระดับ ให้เบิกจ่ายตามวงรอบการสอบทานเมื่อถึงจุดเบิก

ข้อ ๓๔ หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายน้ำมันบางประเภท

๓๔.๑ น้ำมันสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าตามอัตราของหน่วยกำลังรบที่กองทัพบก มิได้ออกคำสั่งใช้งานเป็นการประจำ แต่ต้องใช้เพื่อทำการฝึก ให้ใช้น้ำมันสำหรับงานฝึกและฝึกอบรม

๓๔.๒ น้ำมันลองเครื่อง ให้เบิกจ่ายทำการลองเครื่องเป็นประจำสัปดาห์ตามเครดิตที่ได้รับ เว้นกรณียานพาหนะหรือเครื่องจักรกลที่อยู่ในลักษณะดังต่อไปนี้ ในสัปดาห์นั้นให้งดเบิก คือ

๓๔.๒.๑ ได้นำออกใช้งานเป็นระยะทางตั้งแต่ ๔๐ กม. ขึ้นไป

๓๔.๒.๒ ได้ใช้งานอยู่กับที่เป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ชม. ขึ้นไป

๓๔.๒.๓ ได้ทำการส่งซ่อมตั้งแต่ชั้น ๓ ขึ้นไป

๓๔.๓ น้ำมันอุปกรณ์สำหรับการปรนนิบัติบำรุงประจำวันและประจำสัปดาห์ ให้เบิกจ่ายตามส่วนสัมพันธ์ของน้ำมันเชื้อเพลิงตามเกณฑ์จ่ายที่กองทัพบกกำหนด โดยให้พิจารณาใช้จากน้ำมัน ปรนนิบัติบำรุงตามข้อ ๓๔.๔ เป็นลำดับแรก

๓๔.๔ น้ำมันอุปกรณ์สำหรับการปรนนิบัติบำรุงตามขั้นตอนของการทำงาน หรือตามระยะเวลา ให้เบิกจ่ายตามเกณฑ์จ่ายที่กองทัพบกกำหนด โดยให้ส่งรายละเอียดประกอบการเบิก ดังนี้

๓๔.๔.๑ จำนวน ชนิด ขนาด หมายเลขของยานพาหนะและเครื่องจักรกล

๓๔.๔.๒ ตัวเลขบันทึกระยะทางหรือระยะเวลาหลังจากการปรนนิบัติบำรุง ครั้งก่อนจนถึงเกณฑ์การปรนนิบัติบำรุงครั้งนี้

๓๔.๕ น้ำมันสำหรับการซ่อมบำรุงตั้งแต่ชั้นสนับสนุนโดยตรงขึ้นไป ให้หน่วยที่มีหน้าที่ ทำการซ่อมเบิกจ่ายตามเครดิตหรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี

๓๔.๖ น้ำมันฝึกขับรถ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินเครดิตที่กองทัพบกกำหนดตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

๓๔.๖.๑ เบิกจ่ายตามเกณฑ์จ่ายที่กองทัพบกกำหนด

๓๔.๖.๒ ให้เบิกน้ำมันเพื่อฝึกพลขับให้เต็มตามอัตราของหน่วยได้ ถึงแม้รถ จะยังขาดอัตรา

๓๔.๖.๓ พลขับคนหนึ่งให้ฝึกขับได้เฉพาะรถแต่ละประเภทที่ตนจะต้องประจำ ตามอัตราเท่านั้น

๓๔.๖.๔ ผู้ที่มีหน้าที่ต้องขับรถหรือรับผิดชอบรถหลายขนาด ให้ฝึกขับได้ ทุกขนาดที่ตนรับผิดชอบ

๓๔.๖.๕ การฝึกพลขับที่เป็นพลทหารกองประจำการหรือนายสิบกองประจำการ ให้ฝึกได้เฉพาะที่ขาดอัตราและทดแทนผู้ที่ปลดเป็นกองหนุนเท่านั้น

๓๔.๖.๖ นักเรียนทหาร ให้ฝึกได้ตามประเภทของยานยนต์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และตามจำนวนนักเรียนที่ฝึกจริง

๓๔.๗ น้ำมันฝึกและฝึกอบรม

๓๔.๗.๑ ให้เบิกจ่ายเป็นครั้งคราวเพื่อทำการฝึกหรือฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ

๓๔.๗.๒ เบิกจ่ายได้ไม่เกินเครดิตที่กองทัพบกกำหนด ถ้าไม่พอให้รายงานเสนอความต้องการตามสายการบังคับบัญชาตามข้อ ๑๕

๓๔.๗.๓ การเบิกจ่ายให้แนบสำเนาคำสั่ง และผนวกประกอบคำสั่งการฝึกในครั้งนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๓๕ การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ณ สถานีจ่ายน้ำมัน

๓๕.๑ หน่วยสนับสนุนโดยตรงหรือหน่วยใช้ที่เบิกรับน้ำมันไป ทำการจัดตั้งสถานีจ่ายน้ำมันขึ้น เพื่อเติมน้ำมันให้แก่ยานพาหนะหรือยุทโธปกรณ์ที่ใช้ใช้น้ำมันของหน่วยใช้ในที่ตั้งนั้น

๓๕.๒ พลขับหรือเจ้าหน้าที่ประจำยุทโธปกรณ์ นำนานพาหนะหรือภาชนะบรรจุน้ำมันไปเติมน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมัน โดยใช้ใบรับน้ำมันที่ผู้บังคับหน่วยใช้หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ส่งจ่ายน้ำมันตามอัตราหรือเครดิต เป็นหลักฐานในการขอเติม โดยให้ระบุประเภทของอัตราหรือเครดิตลงไป ใบรับน้ำมันนั้นให้ชัดเจน และให้ผู้รับลงนามรับไว้เป็นหลักฐานที่ด้านหลังของใบรับน้ำมันนั้น ๆ และในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวันของสถานีจ่ายน้ำมัน

๓๕.๓ เจ้าหน้าที่ประจำสถานีจ่ายน้ำมันตรวจสอบความสมบูรณ์และถูกต้องของใบรับน้ำมันนั้น แล้วจ่ายน้ำมันเพื่อเติมนานพาหนะหรือยุทโธปกรณ์หรือภาชนะบรรจุที่มารับและเก็บใบรับน้ำมันนั้นไว้เป็นหลักฐาน

๓๕.๔ ก่อนหมดเวลาทำงานของแต่ละวัน เจ้าหน้าที่ประจำสถานีจ่ายน้ำมันรวบรวมใบรับน้ำมันซึ่งเป็นหลักฐานการจ่ายเหล่านั้นส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ควบคุมทางบัญชีเพื่อดำเนินการทางบัญชีต่อไป

๓๕.๕ การจ่ายน้ำมันจากเครื่องมือที่มีมาตรวัดปริมาณการจ่าย ให้ใช้มาตรวัดนั้นเป็นเครื่องควบคุมปริมาณการจ่าย และต้องตรวจสอบความเที่ยงตรงอยู่เสมอ ถ้าเป็นการจ่ายจากเครื่องมือที่ไม่มีมาตรวัดปริมาณการจ่าย ให้ใช้ความจุของถังที่มารับหรือเครื่องตวงวัดที่เหมาะสมเป็นเครื่องควบคุมปริมาณการจ่าย

๓๕.๖ ให้ผู้บังคับหน่วยที่จัดตั้งสถานีจ่ายน้ำมัน ออกระเบียบปฏิบัติประจำของสถานีจ่ายน้ำมันให้รัดกุมและเหมาะสม

ข้อ ๓๖ การจ่ายน้ำมันจากถังขนาดใหญ่

๓๖.๑ ถ้าการจ่ายน้ำมันออกจากถังเก็บนั้นกระทำด้วยอุปกรณ์ หรือเครื่องสูบลำที่มีมาตรวัดปริมาณการจ่าย ให้ถือจำนวนที่ปรากฏตามมาตรวัดปริมาณการจ่ายนั้นเป็นจำนวนที่จ่ายจริง

๓๖.๒ ถ้าการจ่ายน้ำมันออกจากถังเก็บนั้นกระทำด้วยอุปกรณ์ หรือเครื่องสูบลำที่ไม่มีมาตรวัดปริมาณการจ่าย ให้ถือความจุของภาชนะที่รองรับหรือความจุของพาหนะบรรทุกที่รับน้ำมันนั้นเป็นจำนวนที่จ่ายจริง

๓๖.๓ รายละเอียดในการปฏิบัติการจ่ายน้ำมันจากถังเก็บขนาดใหญ่ทางเทคนิค ให้เป็นไปตามที่กรมพลธิการทหารบกกำหนด

ข้อ ๓๗ กรรมวิธีในการปฏิบัติต่อหลักฐานการเบิก

๓๗.๑ การจ่าย ณ ตำบลส่งกำลัง

๓๗.๑.๑ หน่วยเบิกจัดทำหลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐ - ๐๐๖ ตามผนวก ง ขึ้น ๔ ฉบับ เสนอฉบับที่ ๑, ๒ และ ๓ (สีชมพู, สีฟ้า และสีเขียว) ให้หน่วยจ่ายและเก็บฉบับที่ ๔ (สีขาว) ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง

๓๗.๑.๒ ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย

๓๗.๑.๒.๑ รับหลักฐานการเบิกแล้วลงทะเบียนเอกสารจ่าย

๓๗.๑.๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักฐานการเบิก

โดยเฉพาะลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิก

๓๗.๑.๒.๓ ตรวจสอบอัตราหรือเครดิตของหน่วยเบิก

๓๗.๑.๒.๔ หากปรากฏความบกพร่องของหลักฐานการเบิกที่หน่วยจ่ายสามารถแก้ไขได้ ให้จัดการแก้ไขให้ถูกต้อง หากความบกพร่องนั้นเป็นสาระที่สำคัญมาก หน่วยจ่ายไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ให้ยกเลิกหลักฐานการเบิกและแจ้งให้หน่วยเบิกทราบโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด เพื่อให้หน่วยเบิกส่งหลักฐานการเบิกใหม่ให้ถูกต้อง

๓๗.๑.๒.๕ เมื่อดำเนินการอนุมัติจ่ายแล้วให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ ไปให้ส่วนเก็บรักษา และเก็บฉบับที่ ๓ ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง แล้วแจ้งให้หน่วยเบิกทราบการปฏิบัติโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

๓๗.๑.๒.๖ ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย เมื่อได้รับหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ คืนจากส่วนเก็บรักษาหลังจากได้จ่ายน้ำมันให้หน่วยรับไปแล้ว ให้สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ - จ่ายจากหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ ลงในฉบับที่ ๓ แล้วส่งฉบับที่ ๓ ไปให้ส่วนเก็บรักษา และเก็บฉบับที่ ๑ ไว้เป็นเอกสารจ่ายของหน่วยจ่าย

๓๗.๑.๓ ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย

๓๗.๑.๓.๑ แจ้งข่าวสารนัดหมายเวลาให้หน่วยรับมารับน้ำมันตามหลักฐานการเบิกที่ได้รับจากส่วนบัญชีคุมโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

๓๗.๑.๓.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับมารับน้ำมัน ให้ตรวจสอบลายมือชื่อ ผู้มีสิทธิรับมอบฉันทะให้รับสิ่งของตามหลักฐานการเบิกนั้น ๆ เมื่อถูกต้องแล้วจึงให้ผู้รับลงนามรับในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ แล้วมอบฉบับที่ ๒ ให้ผู้รับนำไปพร้อมกับน้ำมัน และส่งฉบับที่ ๑ คืนให้ส่วนบัญชีคุมเพื่อแลกเอาฉบับที่ ๓ มาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๓๗.๑.๔ หน่วยรับ

๓๗.๑.๔.๑ แต่งตั้งกรรมการตรวจรับเพื่อเตรียมรับน้ำมัน และเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย ให้จัดเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับน้ำมันพร้อมด้วยยานพาหนะไปรับน้ำมันที่หน่วยจ่ายตามวันเวลาที่นัดหมาย โดยให้นำหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ ไปตรวจสอบด้วย เมื่อได้ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับลงนามในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ คืนหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ ให้หน่วยจ่าย และนำน้ำมันที่ได้รับพร้อมด้วยหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๒ กลับมายังหน่วย

๓๗.๑.๔.๒ ผู้บังคับหน่วยรับน้ำมัน แต่งตั้งกรรมการตรวจรับขึ้นอย่างน้อย ๓ นาย เป็นนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๒ นาย และต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาโดยตรง โดยให้ดำเนินการตรวจรับในวันที่ได้รับน้ำมันและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว เมื่อทำการตรวจรับแล้ว ให้กรรมการรายงานการตรวจรับต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ และมอบน้ำมันให้กับเจ้าหน้าที่เก็บรักษาไว้ต่อไปในการตรวจรับจะต้องนำหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ มาตรวจสอบกับฉบับที่ ๒ ด้วย หากจำนวนไม่ตรงกัน ให้บันทึกไว้ในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ แล้วใช้หลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ ประกอบรายงานผลการตรวจรับ

๓๗.๑.๔.๓ สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ - จ่ายจากหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๒ ซึ่งรับมาจากหน่วยจ่ายลงในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ชั้นทราบ

๓๗.๑.๔.๔ ทางเดินใบเบิกในการจ่าย ณ ตำบลส่งกำลัง ตามอนุผนวก ๒ ประกอบผนวก ข

๓๗.๑.๕ การจ่ายด้วยวิธีนี้ใช้สำหรับหน่วยที่ตั้งอยู่ห่างไกลจากหน่วยจ่ายไม่เกิน ๕๐ กิโลเมตร เว้นแต่จะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่นเฉพาะราย

๓๗.๒ การจ่ายถึงหน่วย

๓๗.๒.๑ หน่วยเบิกจัดทำหลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐ - ๐๐๗ ตามผนวก จ ขึ้น ๔ ฉบับ ส่งฉบับที่ ๑, ๒ และ ๓ (สีชมพู, สีฟ้า, สีเขียว) ไปให้หน่วยจ่าย และเก็บฉบับที่ ๔ (สีขาว) ไว้ในแฟ้มรื้อเรื่อง

๓๗.๒.๒ ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย

๓๗.๒.๒.๑ รับหลักฐานการเบิกแล้วลงทะเบียนเอกสารจ่าย

๓๗.๒.๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักฐานการเบิก โดยเฉพาะลายมือชื่อของผู้มีสิทธิเบิก

๓๗.๒.๒.๓ ตรวจสอบอัตราหรือเครดิตของหน่วยเบิก

๓๗.๒.๒.๔ หากปรากฏความบกพร่องของหลักฐานการเบิกที่หน่วยจ่ายสามารถแก้ไขได้ ให้จัดการแก้ไขให้ถูกต้อง ถ้าความบกพร่องนั้นเป็นสาระที่สำคัญมาก หน่วยจ่ายไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ให้ยกเลิกหลักฐานการเบิกนั้น แล้วแจ้งให้หน่วยเบิกทราบโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด เพื่อให้หน่วยเบิกส่งหลักฐานการเบิกใหม่ให้ถูกต้อง

๓๗.๒.๒.๕ เมื่อดำเนินการอนุมัติจ่ายแล้วให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ ไปให้ส่วนเก็บรักษา และเก็บฉบับที่ ๓ ไว้ในแฟ้มรื้อเรื่อง แล้วแจ้งให้หน่วยเบิกทราบการปฏิบัติโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

๓๗.๒.๒.๖ เมื่อได้รับหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ คืนจากหน่วยรับหลังจากที่หน่วยได้รับน้ำมันเรียบร้อยแล้ว ให้สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ - จ่ายลงในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๓ แล้วส่งไปให้ส่วนเก็บรักษา และส่วนควบคุมทางบัญชีคงเก็บฉบับที่ ๑ ไว้เป็นเอกสารจ่ายของหน่วยจ่าย

๓๗.๒.๓ ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย

๓๗.๒.๓.๑ ดำเนินการจัดส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกไปให้หน่วยรับพร้อมด้วยหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ ที่ได้รับมาจากส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย โดยปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

๓๗.๒.๓.๒ การจัดส่งผ่านทางบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์ที่เป็นคู่สัญญาซื้อขายน้ำมันกับกองทัพบก หรือการใช้บริการขนส่งของบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์นั้น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นครั้งคราวระหว่างกองทัพบกกับบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์นั้น ๆ

๓๗.๒.๓.๓ เมื่อได้ส่งมอบน้ำมันให้สำนักงานขนส่งต้นทางตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ หรือได้มอบหมายให้บริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์ทำการจ่ายหรือขนส่งให้แล้ว ต้องแจ้งให้หน่วยรับทราบถึงการปฏิบัตินั้นโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

๓๗.๒.๔ หน่วยรับ

๓๗.๒.๔.๑ กรณีเป็นการรับน้ำมันจากผู้ขายตามสัญญาการจัดซื้อของกองทัพบกให้ปฏิบัติตามข้อ ๓๗.๑.๔.๒ หากเป็นการรับน้ำมันจากหน่วยสนับสนุนภายในกองทัพบก หน่วยสามารถใช้คณะกรรมการตรวจรับประจำเดือนที่หน่วยแต่งตั้งขึ้นโดยให้ปฏิบัติตามข้อ ๓๗.๑.๔.๒

๓๗.๒.๔.๒ ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ ซึ่งกรรมการตรวจรับและผู้รับของได้ลงนามรับของเรียบร้อยแล้ว คืบให้หน่วยจ่าย และเก็บฉบับที่ ๒ ไว้เป็นเอกสารรับ

๓๗.๒.๔.๓ สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ - จ่ายจากหลักฐานการเบิก ฉบับที่ ๒ ลงในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ชั้น ทราบ

๓๗.๒.๔.๔ เมื่อได้รับสิ่งอุปกรณ์จากสำนักงานขนส่งปลายทางแล้วให้ตอบรับไปยังหน่วยจ่ายโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

๓๗.๒.๔.๕ ทางเดินใบเบิกในการจ่ายถึงหน่วย ตามอนุผนวก ๓ ประกอบผนวก ข

๓๗.๒.๕ การดำเนินการต่อเอกสารในการขนส่ง ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพกว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้นทุกประการ เว้นแต่การจัดส่งผ่านทางบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงเป็นราย ๆ ไป

๓๗.๒.๖ การจ่ายด้วยวิธีนี้ใช้สำหรับหน่วยรับที่ตั้งอยู่ห่างไกลจากหน่วยจ่ายเกินกว่า ๕๐ กิโลเมตร เว้นแต่จะได้ทำความตกลงกันเป็นอย่างอื่นเฉพาะราย

๓๗.๒.๗ หน่วยรับที่มีความประสงค์จะขอรับน้ำมันตามหลักฐานการเบิกจากหน่วยจ่ายที่สนับสนุนโดยใช้น้ำมันของหน่วย ให้ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนนั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม โดยให้ผู้บังคับหน่วยเบิกจัดทำหลักฐานเป็นหนังสือราชการ ขอรับน้ำมันตามหลักฐานการเบิก พร้อมทั้งมอบฉันทะการรับน้ำมันโดยระบุยศ, ชื่อ และตำแหน่งของผู้รับด้วย

๓๗.๓ การจ่ายเร่งด่วน

ในกรณีที่หน่วยสนับสนุนได้รับการเบิกเร่งด่วนตามข้อ ๒๐.๔ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเป็นกรณีพิเศษอย่างเร่งด่วน ก็ให้หน่วยสนับสนุนนั้น ๆ ดำเนินการจ่ายตามการเบิกหรือตามคำสั่งนั้น ๆ แล้วแต่กรณี โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๓๗.๓.๑ ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย

๓๗.๓.๑.๑ จัดทำหลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐ - ๐๐๗ ตามผนวก จ ชั้น ๑ ชุด (๔ ฉบับ) โดยให้เว้นชื่อผู้เบิกไว้ และให้ถือข่าวสารที่ได้รับทางเครื่องมือสื่อสารจากหน่วยเบิกหรือคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งการนั้นเป็นหลักฐานประกอบหลักฐานการเบิก

๓๗.๓.๑.๒ ลงทะเบียนเอกสารจ่าย และเมื่อดำเนินการอนุมัติจ่ายแล้วให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑, ๒ และ ๔ ไปให้ส่วนเก็บรักษาเพื่อทำการจัดส่ง และเก็บฉบับที่ ๓ ไว้ในแฟ้มเรื่อง

๓๗.๓.๑.๓ กรรมวิธีในลำดับต่อไป ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๓๗.๒.๒ โดยอนุโลม

๓๗.๓.๒ ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย เมื่อได้รับหลักฐานการเบิกจากส่วนบัญชีคุมแล้ว ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๓๗.๒.๓ โดยอนุโลม เว้นแต่หลักฐานการเบิกที่ส่งไปให้หน่วยรับพร้อมกับน้ำมันให้ส่งไปทั้งฉบับที่ ๑, ๒ และ ๔

๓๗.๓.๓ หน่วยรับเมื่อได้รับของพร้อมด้วยหลักฐานการเบิกจากหน่วยจ่ายแล้วให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๓๗.๒.๔ โดยอนุโลม และให้ผู้เบิกลงนามในหลักฐานการเบิกทั้ง ๓ ฉบับ แต่ถ้าหน่วยรับนั้นไม่ใช่หน่วยเบิก ให้แจ้งการรับให้หน่วยเบิกทราบโดยเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด แล้วส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑, ๒ และ ๔ ไปให้หน่วยเบิกเพื่อลงนามผู้เบิก

๓๗.๓.๔ หน่วยเบิกที่ไม่ใช่หน่วยรับ เมื่อได้ลงนามในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑, ๒ และ ๔ แล้ว ให้ส่งฉบับที่ ๑ คืบให้หน่วยจ่าย ส่งฉบับที่ ๒ ให้หน่วยรับ และเก็บฉบับที่ ๔ ไว้เป็นหลักฐาน

๓๗.๔ การจ่ายในกรณีที่หน่วยสนับสนุนทั่วไปต้องเบิกต่อจากกรมพลาดิการทหารบกตามข้อ ๒๐.๓.๒ ให้ปฏิบัติดังนี้

๓๗.๔.๑ หน่วยสนับสนุนทั่วไป

๓๗.๔.๑.๑ จัดทำหลักฐานการเบิกขึ้นใหม่อีก ๑ ชุด (๔ ฉบับ)

โดยอาศัยข้อมูลต่าง ๆ ตามหลักฐานการเบิกเดิมของหน่วย และให้ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนทั่วไปเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหลักฐานการเบิกทั้ง ๔ ฉบับ เพื่อเบิกให้หน่วยสนับสนุนโดยตรงที่เป็นผู้เบิกเดิม การเบิกใช้หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐ - ๐๐๗ ตามผนวก จ โดยส่งฉบับที่ ๑, ๒ และ ๓ (สีชมพู, สีฟ้า, สีเขียว) ไปให้กรมพลธิการทหารบก ส่วนหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ (สีขาว) ให้เก็บไว้ในแฟ้มหลักฐานที่หน่วยสนับสนุนทั่วไป

๓๗.๔.๑.๒ ให้ส่งหลักฐานการเบิกของหน่วยเบิกเดิมฉบับที่ ๓ (สีเขียว)

คืนหน่วยเบิกไป โดยให้หมายเหตุในหลักฐานการเบิกฉบับดังกล่าวนี้ว่า "ได้ทำการเบิกต่อไปยังกรมพลธิการทหารบกแล้ว เมื่อ.....ตามหลักฐานการเบิกของหน่วยสนับสนุนทั่วไป ที่.....ลง....." และให้หน่วยสนับสนุนทั่วไปเก็บหลักฐานการเบิกเดิมฉบับที่ ๑ และ ๒ (สีชมพู, สีฟ้า) ไว้ในแฟ้มหลักฐาน

๓๗.๔.๒ เมื่อกรมพลธิการทหารบก ได้รับหลักฐานการเบิกตามข้อ ๓๗.๔.๑.๑ แล้ว ให้ดำเนินการวิธีกระจายและจัดส่งน้ำมันไปให้หน่วยรับโดยตรงตามที่ผู้เบิกบ่งไว้ พร้อมกับส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑, ๒ (สีชมพู, สีฟ้า) ไปให้หน่วยรับ และแจ้งให้หน่วยเบิกและหน่วยรับน้ำมันทราบล่วงหน้าโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

๓๗.๔.๓ เมื่อหน่วยสนับสนุนทั่วไปได้รับข่าวสารจากกรมพลธิการทหารบก ตามข้อ ๓๗.๔.๒ แล้ว ให้ดำเนินการอนุมัติจ่ายต่อหลักฐานการเบิกชุดเดิมของหน่วยเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ (สีชมพู, สีฟ้า) แล้วส่งคืนหลักฐานนั้นให้หน่วยเบิก

๓๗.๔.๔ หน่วยรับ

๓๗.๔.๔.๑ เมื่อได้รับน้ำมันตามหลักฐานการเบิกแล้วให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๓๗.๒.๔.๑

๓๗.๔.๔.๒ กรรมการตรวจรับตามข้อ ๓๗.๔.๔.๑ และผู้รับของลงลายมือชื่อรับรองการตรวจรับและการรับของ ในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ (สีชมพู, สีฟ้า) ทั้งชุดเดิมของหน่วยที่ได้รับคืนมาจากหน่วยสนับสนุนทั่วไปตามข้อ ๓๗.๔.๓ และชุดใหม่ของหน่วยสนับสนุนทั่วไปฉบับที่ ๑ และ ๒ (สีชมพู, สีฟ้า) ที่ได้รับจากกรมพลธิการทหารบกพร้อมกับน้ำมัน (รวม ๒ ชุด ๔ ฉบับ)

๓๗.๔.๔.๓ ให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ (สีชมพู) และฉบับที่ ๓ (สีเขียว) ของหน่วยเบิก และหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๒ (สีฟ้า) ของหน่วยสนับสนุนทั่วไป ส่งคืนให้กับหน่วยสนับสนุนทั่วไป ส่วนหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ (สีชมพู) ของหน่วยสนับสนุนทั่วไปนั้นให้ส่งคืนให้กรมพลธิการทหารบก และหน่วยรับเก็บหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๒ (สีฟ้า) ที่หน่วยจัดทำขึ้นไว้เป็นหลักฐาน

๓๗.๔.๔.๔ ให้สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ - จ่ายและการอนุมัติหลักฐานการเบิกของหน่วยฉบับที่ ๒ (สีฟ้า) ลงในฉบับที่ ๔ (สีขาว) ที่เป็นฉบับเดิมในแฟ้มหลักฐานของหน่วยเพื่อรายงานการรับน้ำมันให้กับผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ๑ ระดับทราบ พร้อมกับยืนยันการรับน้ำมันให้กรมพลธิการทหารบกทราบโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

๓๗.๔.๔.๕ ทางเดินใบเบิกในกรณีที่หน่วยสนับสนุนทั่วไปต้องเบิกต่อจากกรมพลธิการทหารบก ตามอนุผนวก ๔ ประกอบผนวก ข

๓๗.๕ การจ่ายน้ำมันในระดับของหน่วยสนับสนุนทั่วไป ซึ่งเก็บรักษาอยู่ ณ คลังน้ำมันของหน่วยอื่นให้ปฏิบัติดังนี้

๓๗.๕.๑ เมื่อหน่วยสนับสนุนทั่วไปได้รับหลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐ - ๐๐๗ ตามผนวก จ จากหน่วยรับการสนับสนุน และพิจารณาแล้วเห็นว่าจะต้องทำการจ่ายน้ำมันในระดับของหน่วยที่เก็บรักษาอยู่ ณ คลังน้ำมันของหน่วยใดก็ตาม ให้หน่วยสนับสนุนทั่วไปดำเนินการวิธีส่งจ่ายต่อหลักฐาน

การเบิกฉบับนั้น แล้วส่งหลักฐานการเบิกทั้ง ๓ ฉบับ (ฉบับที่ ๑ สีชมพู, ฉบับที่ ๒ สีฟ้า, ฉบับที่ ๓ สีเขียว) ไปให้หน่วยที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาเพื่อทำการจ่าย โดยแจ้งให้ผู้บังคับหน่วยที่เป็นเจ้าของคลังน้ำมันนั้นทราบ เป็นหนังสือประกอบหลักฐานการเบิกที่ได้ส่งจ่ายในครั้งนั้นด้วย

๓๗.๕.๒ เมื่อผู้บังคับหน่วยที่เป็นเจ้าของคลังน้ำมันได้รับหนังสือและหลักฐานการเบิกตามข้อ ๓๗.๕.๑ แล้ว ให้บันทึกส่งการทำหนังสือนั้น เพื่อให้คลังน้ำมันจ่ายหรือจัดส่งน้ำมันไปให้หน่วยรับการสนับสนุนนั้นต่อไป

๓๗.๕.๓ คลังน้ำมันหรือสถานีคลังน้ำมัน ดำเนินการจ่ายหรือจัดส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกที่ได้รับอนุมัติแล้วนั้นให้หน่วยรับ โดยส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ (สีชมพู, สีฟ้า) ไปให้หน่วยรับการสนับสนุนพร้อมกับน้ำมัน ส่วนหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๓ (สีเขียว) และหนังสือของหน่วยส่งจ่ายให้เก็บไว้ในแฟ้มหลักฐาน

๓๗.๕.๔ เมื่อหน่วยรับการสนับสนุนได้รับน้ำมันให้ปฏิบัติตามข้อ ๓๗.๒.๔.๑ และเมื่อดำเนินการวิธีในการรับเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ (สีชมพู) คืนให้หน่วยคลังน้ำมันที่เป็นผู้จ่ายพร้อมกับยืนยันการรับน้ำมันให้ทราบด้วย

๓๗.๕.๕ เมื่อคลังที่จ่ายน้ำมันได้รับหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ (สีชมพู) คืนจากหน่วยรับตามข้อ ๓๗.๕.๔ แล้ว ให้สำเนารายละเอียดในการรับลงในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๓ (สีเขียว) และส่งคืนหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ (สีชมพู) ให้หน่วยสนับสนุนทั่วไปที่เป็นหน่วยส่งจ่าย ส่วนหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๓ (สีเขียว) พร้อมด้วยหนังสือของหน่วยส่งจ่ายที่ผู้บังคับหน่วยได้ส่งการแล้วให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๓๗.๕.๖ ทางเดินใบเบิกการจ่ายน้ำมันในระดับของหน่วยสนับสนุนทั่วไป ซึ่งเก็บรักษาอยู่ ณ คลังน้ำมันของหน่วยอื่น ตามอนุผนวก ๕ ประกอบผนวก ข

๓๗.๖ การจ่ายน้ำมันด้วยบัตรเติมน้ำมันราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนด

ข้อ ๓๘ กำหนดเวลาในการเบิกจ่าย

๓๘.๑ การเบิกจ่ายสำหรับหน่วยใช้

๓๘.๑.๑ น้ำมันตามอัตรา ให้เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในสิงหาคม ส่วนน้ำมันตามเครดิตให้เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในกันยายนของปีงบประมาณนั้น ๆ หากพ้นกำหนดแล้วให้ระงับการเบิกจ่ายเว้นกรณีที่หน่วยมีการกิจข้ามปี หรือได้ขอขยายภารกิจข้ามปีไว้แล้วให้ดำเนินการโอนเครดิตข้ามปีได้

๓๘.๑.๒ น้ำมันตามอัตราปกติ ให้เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารการจดทะเบียนยานพาหนะหรือยุทโธปกรณ์ใหม่ และให้รวมถึงการดำเนินการรับโอนยานพาหนะและยุทโธปกรณ์แล้วเสร็จด้วย หากพ้นกำหนดให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับหน่วยนั้น ๆ

๓๘.๑.๓ หลักฐานการเบิกในปีงบประมาณใดให้ทำการจ่ายให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณนั้น หลักฐานการเบิกที่ค้างข้ามปีงบประมาณให้ยกเลิกและระงับการจ่าย

๓๘.๒ การเบิกจ่ายสำหรับหน่วยสนับสนุน

๓๘.๒.๑ การเบิกทดแทนให้เต็มตามระดับ เมื่อถึงจุดเบิกครั้งแรกของปีงบประมาณใหม่จะต้องรวบรวมหลักฐานการจ่ายในปีงบประมาณเก่าทั้งหมดทำการเบิกให้เสร็จสิ้นในครานั้น จะนำไปเป็นหลักฐานเบิกจ่ายเมื่อถึงจุดเบิกในคราวต่อไปของปีงบประมาณใหม่ไม่ได้

๓๘.๒.๒ ให้หน่วยสนับสนุนที่มีหน้าที่จ่ายน้ำมันตามหลักฐานการเบิกตรวจสอบ การจ่ายน้ำมันให้เป็นไปตามเวลาในการเบิกและส่งสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งได้กำหนดขึ้นตามข้อ ๒๔.๔

๓๘.๓ การติดตามหลักฐานการเบิก

๓๘.๓.๑ เมื่อได้เบิกน้ำมันไปแล้วเป็นระยะเวลาครบกำหนดตามเวลาในการเบิกและส่งแล้วยังไม่ได้รับของ ให้ติดตามหลักฐานการเบิกโดยใช้ ใบติดตามใบเบิก ทบ.๔๐๐ - ๐๗๑ โดยอนุโลม

๓๘.๓.๒ หน่วยจ่ายเมื่อได้รับการติดตามหลักฐานการเบิกจากหน่วยเบิกแล้ว ให้บันทึกผลแจ้งให้หน่วยเบิกทราบโดยด่วน และให้กำหนดเวลาโดยประมาณด้วยว่าน้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้น ๆ จะส่งให้หน่วยเบิกได้เมื่อใด

๓๘.๓.๓ เมื่อถึงกำหนดเวลาที่หน่วยจ่ายแจ้งให้ทราบแล้วว่าส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้นให้เมื่อใด แต่หน่วยเบิกยังไม่ได้รับน้ำมัน ให้หน่วยทำการติดตามหลักฐานการเบิกต่อไป เป็นครั้งที่ ๒ และครั้งต่อ ๆ ไปในลักษณะเดียวกันนี้จนกว่าจะได้รับน้ำมัน

๓๘.๓.๔ เมื่อหน่วยเบิกได้ติดตามหลักฐานการเบิกไปแล้วและยังไม่ได้รับคำตอบจากหน่วยจ่ายภายในเวลา ๗ วัน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาระดับเหนือของหน่วยจ่ายทราบ

หมวด ๘

การส่งคืนและการจำหน่าย

ข้อ ๓๙ การส่งคืนน้ำมัน

๓๙.๑ น้ำมันที่ได้รับอนุมัติให้ส่งคืน น้ำมันล้าสมัย หรือน้ำมันเกินความต้องการ หรือน้ำมันเสื่อมคุณภาพที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว ให้ทำการส่งคืนต่อหน่วยสนับสนุนตามสายการส่งกำลัง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

๓๙.๒ การส่งคืนอัตราหรือเครดิตกรณี que หน่วยตรวจสอบแล้วมีน้ำมันตามอัตรา หรือเครดิตคงเหลือ เนื่องจากจบภารกิจ หรือหมดความจำเป็น หรือเกินความต้องการ ให้หน่วยใช้รายงานส่งคืนตามสายการส่งกำลังภายในสิงหาคมของปีงบประมาณนั้น ๆ

๓๙.๓ การส่งคืนน้ำมันตามอัตราพิกัตกรณี que หน่วยถูกเรียกคืนหรือส่งคืนยานพาหนะ หรือยุทโธปกรณ์ ให้หน่วยใช้รายงานส่งคืนน้ำมันตามอัตราพิกัตตามสายการส่งกำลังถึงกรมพลธิการทหารบก โดยใช้เอกสารการเรียกคืนหรือส่งคืนยานพาหนะหรือยุทโธปกรณ์เป็นหลักฐานประกอบการส่งคืนน้ำมันตามอัตราพิกัตให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสารอนุมัติการส่งคืนหรือเรียกคืนยานพาหนะ หรือยุทโธปกรณ์

ข้อ ๔๐ การจำหน่ายน้ำมันเนื่องจากการระเหยหายในการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ในถังขนาดใหญ่ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๗ สำหรับวงเงินการขออนุมัติจำหน่ายให้กระทำเช่นเดียวกับสิ่งอุปกรณ์ ชนิดมีซากทั่วไป

ข้อ ๔๑ การจำหน่ายน้ำมันที่รั่วไหลสูญหายเนื่องจากการขนส่ง น้ำมันที่รั่วไหลสูญหาย หรือระเหยหายในระหว่างการขนส่ง ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ และระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

ข้อ ๔๒ การจำหน่ายน้ำมันที่รั่วไหลสูญหายหรือระเหยหายเนื่องจากการปฏิบัติการแจกจ่าย ณ สถานีคลังน้ำมัน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

ข้อ ๔๓ การจำหน่ายน้ำมันที่บรรจุภาชนะ น้ำมันที่รั่วไหลสูญหายหรือเสื่อมคุณภาพ ในระหว่างการเก็บรักษา น้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะหรือน้ำมันอุปกรณ์ที่บรรจุภาชนะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

ข้อ ๔๔ การจำหน่ายน้ำมัน เนื่องจากการดักตัวอย่างเพื่อส่งทดสอบคุณภาพ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

ข้อ ๔๕ การแลกเปลี่ยน ในกรณีที่กองทัพบกมีสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ บางรายการหมดความต้องการลำสมัย หรือได้รับอนุมัติให้จำหน่ายเพราะเสื่อมคุณภาพ ให้ตำบลส่งกำลัง สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ รายงานกองทัพบกภายหลังได้รับความเห็นชอบจากกรมพลาธิการทหารบก เพื่อดำเนินการแลกเปลี่ยนกับส่วนราชการอื่น ๆ องค์การรัฐวิสาหกิจ เอกชน บริษัท ห้างร้าน โดยถือปฏิบัติ ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการว่าด้วยการนี้ทุกประการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ ตามที่กองทัพบกต้องการ

หมวด ๙

การควบคุม การรายงาน และการตรวจ

ข้อ ๔๖ การควบคุมทางการส่งกำลัง มีความมุ่งหมายเพื่อสนับสนุนหน่วยใช้ให้มีสิ่งอุปกรณ์ อย่างเพียงพอ ต่อเนื่อง และทันเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดหาสิ่งอุปกรณ์ทดแทนจากเขตภายใน เป็นหลักตัวแปรต้นที่สำคัญ คือ อัตราพิภัก ซึ่งจะทำให้หน่วยสามารถปฏิบัติการได้ในระยะเวลาหนึ่ง ตัวแปรนี้ ถูกกำหนดขึ้นจากหลักนิยมการใช้หน่วยใช้ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ตามขีดความสามารถที่กำหนด หากต้องการ ให้หน่วยใช้สามารถปฏิบัติการกิจได้อย่างต่อเนื่อง อัตราพิภักจะต้องมากกว่าเวลาในการเบิกและส่ง และผลรวม ของอัตราพิภัก, วันสะสม และสำรองสงครามจะต้องมากกว่าเวลาล่วงหน้าในการจัดหาด้วย จากเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว สร้างเป็นสมการขึ้นมาจะทำให้เกิดตัวแปรตามเพิ่มเติมมาอีก คือ วันปฏิบัติการและวันปลอดภัย ในการเริ่มต้น ของการส่งกำลังนั้นจะมีการกำหนดให้ตัวแปรทั้งหมดดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้นคงที่ เพื่อให้อัตราพิภักนั้นคงที่ด้วย แต่ในการปฏิบัติงานจริง วันส่งกำลัง เวลาในการเบิกและส่ง และเวลาล่วงหน้าในการจัดหาจะเปลี่ยนไปตาม สิ่งแวดล้อมภายนอกและสิ่งแวดล้อมภายใน หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขตัวแปรตามที่เกี่ยวข้องได้แล้ว ผลที่เกิดขึ้นคืออัตราพิภักจะหมดลง ดังนั้นการควบคุมทางการส่งกำลัง คือ การควบคุมและแก้ไขตัวแปร จากสิ่งบอกเหตุหรือตัวชี้วัดตัวสำคัญ คือ วันส่งกำลัง เวลาในการเบิกและส่ง และเวลาล่วงหน้าในการจัดหา หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลขั้นต้นจะมีผลให้อัตราพิภักเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๔๗ การควบคุมอัตราและเครดิตน้ำมันและน้ำมันตามอัตราพิภัก

๔๗.๑ การตั้งยอดอัตราและเครดิต เพื่อให้การควบคุมการจ่ายน้ำมันตามอัตรา และเครดิตบางประเภทเป็นไปอย่างรัดกุม จึงให้ส่วนบัญชีคุมของหน่วยที่มีอัตราและเครดิต ตั้งยอดอัตรา และเครดิตของแต่ละหน่วยขึ้นดังนี้

๔๗.๑.๑ น้ำมันประเภท ๑ ให้ตั้งยอดอัตราเป็นปี โดยใช้อัตราแต่ละเดือน คูณด้วย ๑๒ เป็นยอดคุมอัตรา

๔๗.๑.๒ น้ำมันประเภท ๒ ให้ตั้งยอดเครดิต โดยใช้คำสั่งกองทัพบก หรืออนุมัติหลักการความต้องการน้ำมัน หรืออนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณ หรืออนุมัติขยายแผนงาน งานโครงการข้ามปีงบประมาณ เป็นมูลฐานกำหนดเครดิตให้แต่ละหน่วย หรือแต่ละงวดตามรอบปีงบประมาณนั้น ๆ เป็นยอดคุมเครดิต

๔๗.๑.๓ น้ำมันตามแผนเงินโอน ซึ่งจัดหาให้หน่วยหนึ่งหน่วยใดโดยเฉพาะ ไม่ต้องใช้แบบบัญชีคุมอัตราหรือเครดิต แต่ให้บันทึกการตรวจจ่ายไว้ในแผนเงินโอนนั้น ๆ และให้ถือเป็นเครดิต ของหน่วย

๔๗.๒ การสอบทานอัตราและเครดิต ให้กรมพลาธิการทหารบกจัดทำเอกสาร สอบทานอัตราและเครดิตกับหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลัง โดยเริ่มจากธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน

๔๗.๓ ผู้บังคับหน่วยที่มีอัตราและเครดิต รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องในการตั้งยอดอัตราและเครดิต โดยแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบขึ้น ๓ นาย เป็นนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๑ นาย ทำการตรวจสอบการตั้งยอดอัตราและเครดิต และการตรวจจ่ายของเจ้าหน้าที่ส่วนบัญชีคุมทุกรอบ ๑ เดือน และให้คณะกรรมการรายงานผลต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป

๔๗.๔ การควบคุมน้ำมันตามอัตราพิกัด

๔๗.๔.๑ การควบคุมน้ำมันตามอัตราพิกัด เพื่อให้หน่วยมีน้ำมันตามอัตราพิกัดเต็มถึงยานพาหนะและยุทโธปกรณ์พร้อมสำหรับปฏิบัติการกิจ จึงให้หน่วยบันทึกคุมยอดน้ำมันในบัญชีคุมน้ำมันตามอัตราพิกัด ทบ.๔๖๕ - ๓๓๓ ตามผนวก ร

๔๗.๔.๒ การสำรองการจ่ายน้ำมันตามอัตราพิกัด ให้ผู้บังคับหน่วยที่มีน้ำมันตามอัตราพิกัดนั้น อนุมัติการสำรองจ่ายน้ำมันอัตราตามพิกัดสำหรับปฏิบัติการกิจของหน่วยไปก่อนได้ และเบิกทดแทนทันทีหลังจบภารกิจนั้น ๆ ให้เต็มอัตราพิกัดเสมอ

ข้อ ๔๘ การโอนอัตราและเครดิต

๔๘.๑ กรณีการโอนอัตราหรือเครดิตเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติการต่างพื้นที่ รับการสนับสนุนเดิม ให้หน่วยโอนหรือหน่วยเจ้าของอัตราและเครดิตดำเนินการดังนี้

๔๘.๑.๑ ทำการตรวจสอบยอดอัตราและเครดิตของหน่วย และให้หน่วยสนับสนุนโดยตรงรับรองยอดอัตราและเครดิตคงเหลือ

๔๘.๑.๒ ขอความเห็นชอบจากหน่วยสนับสนุนปลายทางถึงความพร้อมในการรับโอนและการให้การสนับสนุน

๔๘.๑.๓ รวบรวมความต้องการจากการตรวจสอบยอดอัตราและเครดิต และการขอความเห็นชอบจากหน่วยสนับสนุน เพื่อรายงานขออนุมัติแผนการโอนอัตราหรือเครดิต โดยระบุประเภทของอัตราหรือเครดิต ชนิด จำนวนน้ำมัน ห้วงระยะเวลาในการใช้ นามหน่วยใช้และหน่วยสนับสนุน ปลายทางตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้บังคับบัญชาระดับผู้บัญชาการกองพลหรือเทียบเท่า เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนอให้กรมพลธิการทหารบกดำเนินการ

๔๘.๒ กรณีแผนการปฏิบัติการกิจของหน่วยข้ามปีงบประมาณ ให้หน่วยโอนหรือหน่วยเจ้าของเครดิตดำเนินการดังนี้

๔๘.๒.๑ ตรวจสอบว่าเป็นแผนงาน งาน หรือโครงการที่ได้กำหนดเวลาสิ้นสุดข้ามปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจากกองทัพบกให้ขยายเวลาดำเนินงานข้ามปีงบประมาณแล้ว

๔๘.๒.๒ รายงานขออนุมัติแผนการโอนตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้บังคับบัญชาระดับผู้บัญชาการกองพลหรือเทียบเท่า เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนอให้กรมพลธิการทหารบกดำเนินการภายในสิ้นไตรมาสของปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๔๙ การควบคุมทางบัญชี

๔๙.๑ บัญชีของหน่วยใช้

๔๙.๑.๑ ทำบัญชีแสดงยอดจ่ายน้ำมันเต็มยานพาหนะและเครื่องจักรกลเพื่อใช้งาน ณ สถานีจ่ายน้ำมันที่หน่วยใช้เป็นผู้ดำเนินการ โดยนำรายการในใบรับน้ำมันแต่ละใบมาบันทึกในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน เพื่อสรุปเป็นหลักฐานการจ่ายประจำวัน โดยใช้บัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๗ ตามผนวก ท

๔๙.๑.๒ ทำบัญชีแสดงยอดรับ - จ่าย และคงเหลือของน้ำมันในครอบครอง ซึ่งเป็นบัญชีแยกประเภทตามชนิดของน้ำมัน โดยใช้บัญชีคุมน้ำมันระดับหน่วยใช้ ทบ.๔๖๕ - ๓๐๕ ตามผนวก ก

๔๙.๑.๓ ทำบัญชีแสดงยอดอัตราหรือเครดิตที่กำหนดให้ ยอดรับ และคงเหลือของอัตราหรือเครดิต ตามห้วงเวลาที่กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานควบคุมการรับ โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๘ ตามผนวก บ

๔๙.๑.๔ ทำบัญชีแสดงยอดรับ ส่งคืน คงเหลือ ของน้ำมันตามอัตราปกติที่หน่วยได้รับการสนับสนุนและการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้บัญชีคูน้ำมันตามอัตราปกติ ทบ.๔๖๕ - ๓๓๓ ตามผนวก ร

๔๙.๑.๕ ทำบัญชีแสดงยอดยืม ใช้นี้และคงเหลือของน้ำมัน ที่ให้หน่วยอื่นยืมหรือยืมจากหน่วยอื่น โดยใช้บัญชียืม ทบ.๔๖๕ - ๓๓๐ ตามผนวก ผ

๔๙.๒ บัญชีของหน่วยสนับสนุนโดยตรง

๔๙.๒.๑ ทำบัญชีแสดงยอดจ่ายน้ำมันเติมยานพาหนะและเครื่องจักรกลเพื่อใช้งาน ณ สถานีจ่ายน้ำมันที่หน่วยเป็นผู้ดำเนินการ โดยนำรายการในใบรับน้ำมันแต่ละใบมาบันทึกในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน เพื่อสรุปเป็นหลักฐานการจ่ายประจำวัน โดยใช้บัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๗ ตามผนวก ท

๔๙.๒.๒ ทำบัญชีแสดงยอดรับ - จ่าย คงเหลือ ค้างรับ ค้างจ่าย และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของน้ำมันระดับและน้ำมันอื่น ๆ ที่กำหนดให้ เป็นบัญชีแยกประเภทตามชนิดของน้ำมันหรือประเภทของงาน หรือประเภทของการสะสมอื่น ๆ โดยใช้บัตรบัญชีคูน ทบ.๔๐๐ - ๐๐๓ ตามผนวก ฝ

๔๙.๒.๓ ทำบัญชีแสดงยอดที่กำหนดให้ ยอดจ่าย และคงเหลือของอัตราหรือเครดิตของหน่วยใช้แต่ละหน่วยที่ได้รับการสนับสนุนตามช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานควบคุมการจ่าย โดยใช้บัญชีคูนอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๘ ตามผนวก บ

๔๙.๒.๔ ทำบัญชีแสดงยอดรับ ส่งคืน คงเหลือ ของน้ำมันตามอัตราปกติที่หน่วยได้รับการสนับสนุนและการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้บัญชีคูนน้ำมันตามอัตราปกติ ทบ.๔๖๕ - ๓๓๓ ตามผนวก ร

๔๙.๒.๕ ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันฝาก ถอน และคงเหลือของน้ำมัน ที่หน่วยอื่นฝากไว้หรือฝากไว้กับหน่วยอื่น โดยใช้บัญชีฝากน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๙ ตามผนวก ป

๔๙.๒.๖ ทำบัญชีแสดงยอดยืม ใช้นี้ และคงเหลือของน้ำมัน ที่ให้หน่วยอื่นยืมหรือยืมจากหน่วยอื่น โดยใช้บัญชียืม ทบ.๔๖๕ - ๓๓๐ ตามผนวก ผ

๔๙.๒.๗ ทำบัญชีรายการจ่ายน้ำมันในระดับ โดยให้แนบไปพร้อมกับใบเบิกน้ำมันทดแทนระดับทุกครั้งที่ทำกรเบิก โดยใช้บัญชีรายการจ่ายน้ำมันในระดับ ทบ.๔๖๕ - ๓๒๒ ตามผนวก ฉ

๔๙.๓ บัญชีของหน่วยสนับสนุนทั่วไป

๔๙.๓.๑ ทำบัญชีแสดงยอดจ่ายน้ำมันเติมยานพาหนะและเครื่องจักรกลเพื่อใช้งาน ณ สถานีจ่ายน้ำมันที่หน่วยเป็นผู้ดำเนินการ โดยนำรายการในใบรับน้ำมันแต่ละใบมาบันทึกในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน เพื่อสรุปเป็นหลักฐานการจ่ายประจำวัน โดยใช้บัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๗ ตามผนวก ท

๔๙.๓.๒ ทำบัญชีแสดงยอดรับ - จ่าย คงเหลือ ค้างรับ ค้างจ่าย และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของน้ำมันระดับและน้ำมันอื่น ๆ ที่กำหนดให้ เป็นบัญชีแยกประเภทตามชนิดของน้ำมันหรือประเภทของงาน หรือประเภทของการสะสมอื่น ๆ โดยใช้บัตรบัญชีคูน ทบ.๔๐๐ - ๐๐๓ ตามผนวก ฝ

๔๙.๓.๓ ทำบัญชีแสดงยอดที่กำหนดให้ ยอดจ่าย และคงเหลือของอัตราหรือเครดิตของหน่วยใช้แต่ละหน่วยที่ได้รับการสนับสนุนตามช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานควบคุมการจ่าย โดยใช้บัญชีคูนอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๘ ตามผนวก บ

๔๙.๓.๔ ทำบัญชีแสดงยอดรับ ส่งคืน คงเหลือ ของน้ำมันตามอัตราปกติที่หน่วยได้รับการสนับสนุนและการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้บัญชีคูนน้ำมันตามอัตราปกติ ทบ.๔๖๕ - ๓๓๓ ตามผนวก ร

๔๙.๓.๕ ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันฝาก ถอน และคงเหลือของน้ำมันที่หน่วยอื่นฝากไว้หรือฝากไว้กับหน่วยอื่น โดยใช้บัญชีฝากน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๙ ตามผนวก ป

๔๙.๓.๖ ทำบัญชีแสดงยอดยืม ใช้นี้ และคงเหลือของน้ำมัน ที่ให้หน่วยอื่น ยืมหรือยืมจากหน่วยอื่น โดยใช้บัญชียืม ทบ.๔๖๕ - ๓๑๐ ตามผนวก ผ

๔๙.๓.๗ ทำบัญชีรายการจ่ายน้ำมันในระดับ โดยให้แนบไปพร้อมกับใบเบิก น้ำมันทดแทนระดับทุกครั้งที่ทำกรเบิก โดยใช้บัญชีการจ่ายน้ำมันในระดับ ทบ.๔๖๕ - ๓๒๒ ตามผนวก ฉ

๔๙.๔ บัญชีของกรมพลาธิการทหารบก

๔๙.๔.๑ ทำบัญชีแสดงยอดจ่ายน้ำมันเติมพาหนะและเครื่องจักรกล เพื่อใช้งาน ณ สถานีจ่ายน้ำมันที่หน่วยเป็นผู้ดำเนินการ โดยนำรายการในใบรับน้ำมันแต่ละใบมาบันทึกในบัญชีจ่ายน้ำมัน ประจำวัน เพื่อสรุปเป็นหลักฐานการจ่ายประจำวัน โดยใช้บัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๗ ตามผนวก ท

๔๙.๔.๒ ทำบัญชีแสดงยอดรับ - จ่าย คงเหลือ ค้างรับ ค้างจ่าย และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของน้ำมันระดับและน้ำมันอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นบัญชีแยกประเภทตามชนิดของน้ำมัน หรือประเภท ของงาน หรือประเภทการสะสมอื่น ๆ โดยใช้บัตรบัญชีคุม ทบ.๔๐๐ - ๐๐๓ ตามผนวก ผ

๔๙.๔.๓ ทำบัญชีแสดงยอดที่กำหนดให้ ยอดจ่าย และคงเหลือของอัตรา หรือเครดิตของหน่วยใช้แต่ละหน่วยที่รับการสนับสนุนตามห้วงเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานควบคุมการจ่าย โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๘ ตามผนวก บ

๔๙.๔.๔ ทำบัญชีแสดงยอดรับ ส่งคืน คงเหลือ ของน้ำมันตามอัตราพิกัดที่หน่วย ได้รับการสนับสนุนและการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้บัญชีคุมน้ำมันตามอัตราพิกัด ทบ.๔๖๕ - ๓๓๓ ตามผนวก ร

๔๙.๔.๕ ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันฝาก ถอน และคงเหลือของน้ำมันที่หน่วยอื่น ฝากไว้หรือฝากไว้กับหน่วยอื่น โดยใช้บัญชีฝากน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๙ ตามผนวก ป

๔๙.๔.๖ ทำบัญชีแสดงยอดยืม ใช้นี้และคงเหลือของน้ำมัน ที่ให้หน่วยอื่นยืม หรือยืมจากหน่วยอื่น โดยใช้บัญชียืม ทบ.๔๖๕ - ๓๑๐ ตามผนวก ผ

๔๙.๔.๗ ทำบัญชีรายการจ่ายน้ำมันในระดับ โดยให้แนบไปพร้อมกับใบเบิก น้ำมันทดแทนระดับทุกครั้งที่ทำกรเบิก โดยใช้บัญชีรายการจ่ายน้ำมันในระดับ ทบ.๔๖๕ - ๓๒๒ ตามผนวก ฉ

ข้อ ๕๐ เอกสารประกอบการควบคุมทางบัญชี

๕๐.๑ เอกสารในการส่งกำลังที่เป็นแบบเดียวกันกับการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๒ และ ๔ ให้ใช้เอกสารตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๒ และ ๔ ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้นโดยอนุโลม

๕๐.๒ เอกสารในการรับ - ส่งสิ่งอุปกรณ์ ให้ใช้เอกสารตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ กองทัพบก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้นโดยอนุโลม

๕๐.๓ เอกสารในการจำหน่ายให้ใช้เอกสารตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่าย ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้นโดยอนุโลม

๕๐.๔ เอกสารเฉพาะการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ นอกจาก ที่ได้กล่าวไว้แล้ว ให้ใช้เอกสารตามรายการต่อไปนี้

๕๐.๔.๑ ใบฝาก ทบ.๔๖๕ - ๓๑๑ ตามผนวก ข ใช้สำหรับการฝากน้ำมันไว้ กับหน่วยอื่นซึ่งได้ทำความตกลงกันไว้แล้วและใช้เป็นเอกสารจ่าย

๕๐.๔.๒ ใบถอน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๓ ตามผนวก ข ใช้สำหรับแจ้งความจำนง ขอรับน้ำมันที่ฝากไว้กับหน่วยอื่นและใช้เป็นเอกสารรับ

๕๐.๔.๓ ใบส่งจ่ายน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๑๒ ตามผนวก พ ใช้สำหรับการส่งจ่าย น้ำมันของส่วนเก็บรักษาในกรณีที่ต้องจ่ายน้ำมันหลายรายการในหลักฐานการเบิกเดียวกัน และแต่ละรายการนั้น แยกเก็บรักษาอยู่หลายแห่ง

ข้อ ๕๑ การรายงาน

๕๑.๑ การรายงานของหน่วยใช้

๕๑.๑.๑ รายงานการใช้น้ำมันตามอัตราและเครดิตต่อหน่วยสนับสนุนโดยตรงเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยใช้รายงานการใช้น้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๕ ตามผนวก ต

๕๑.๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบการตั้งยอดอัตราและเครดิตน้ำมัน ประจำเดือนทุกเดือน ต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป โดยใช้บัญชีสรุปรายงานผลการตรวจสอบการตั้งยอดอัตราและเครดิตน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๓๑ ตามผนวก ม

๕๑.๑.๓ รายงานสถานภาพน้ำมันตามอัตราปกติ ต่อหน่วยสนับสนุน โดยตรงภายในมิถุนายนของทุกปี โดยใช้บัญชีสถานภาพน้ำมันตามอัตราปกติ ทบ.๔๖๕ - ๓๓๔ ตามผนวก ว

๕๑.๑.๔ รายงานการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ โดยให้ดำเนินการตรวจรับในวันที่ได้รับสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และรายงานต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งทันที นับจากวันเสร็จสิ้นการตรวจรับ

๕๑.๒ การรายงานของหน่วยสนับสนุนโดยตรง

๕๑.๒.๑ รายงานสถานภาพน้ำมันในความครอบครองของหน่วย ต่อหน่วยสนับสนุนทั่วไปเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยใช้รายงานสถานภาพน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๖ ตามผนวก ถ

๕๑.๒.๒ รวบรวม ตรวจสอบ และรายงานสถานภาพน้ำมันตามอัตราปกติ ของหน่วย และของหน่วยใช้ในพื้นที่สนับสนุนของหน่วย ตามข้อ ๕๑.๑.๓ ต่อหน่วยสนับสนุนทั่วไป ภายในกรกฎาคมของทุกปี โดยใช้บัญชีสถานภาพน้ำมันตามอัตราปกติ ทบ.๔๖๕ - ๓๓๔ ตามผนวก ว

๕๑.๒.๓ รายงานการจ่ายน้ำมันในระดับที่ได้จ่ายน้ำมันในรอบเดือนนั้น ต่อหน่วยสนับสนุนทั่วไป โดยใช้บัญชีรายการจ่ายน้ำมันในระดับ ทบ.๔๖๕ - ๓๒๒ ตามผนวก ฉ

๕๑.๒.๔ รายงานการวัดปริมาณน้ำมันในถังขนาดใหญ่ เพื่อปรับบัญชี ประจำเดือนรายงานตามสายการส่งกำลัง ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่วัดปริมาณน้ำมัน โดยใช้บัญชีสรุปยอดน้ำมัน ในถังขนาดใหญ่ประจำเดือน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๔ ตามผนวก ค

๕๑.๒.๕ รายงานการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ โดยให้ดำเนินการตรวจรับในวันที่ได้รับสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และรายงานต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งทันที นับจากวันเสร็จสิ้นการตรวจรับ

๕๑.๒.๖ รายงานการตรวจนับสอบบัญชีแบบสมบูรณ์ ปีละ ๑ ครั้ง ตัดยอด สิ้นกันยายน เสนอต่อหน่วยสนับสนุนทั่วไปภายในตุลาคมของทุกปี

๕๑.๒.๗ รายงานการตรวจของผู้บังคับบัญชา ในการตรวจกิจการส่งกำลัง สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการของหน่วย หน่วยใช้ในพื้นที่สนับสนุนของหน่วย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยรายงานผลต่อหน่วยสนับสนุนทั่วไปภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจคราวนั้น

๕๑.๒.๘ รายงานการตรวจพัสดุรายการสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ ประจำปี เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน เสนอต่อกรมพลาธิการทหารบก ภายในตุลาคมของทุกปี โดยใช้รายงานผลการตรวจพัสดุ รายการ สป.๓ ทบ.๔๖๕ - ๓๓๕ ตามผนวก ส

๕๑.๓ การรายงานของหน่วยสนับสนุนทั่วไป

๕๑.๓.๑ รายงานสถานภาพน้ำมันในความครอบครองของหน่วย และรวบรวม รายงานสถานภาพน้ำมันในความครอบครองของหน่วยสนับสนุนโดยตรง ตามข้อ ๕๑.๒.๑ สรุปเป็นรายงาน สถานภาพน้ำมันในความครอบครองทั้งหมดเสนอต่อกองทัพบก (ผ่านกรมพลาธิการทหารบก) เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป โดยใช้รายงานสถานภาพน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๖ ตามผนวก ถ

๕๑.๓.๒ รวบรวม ตรวจสอบ และรายงานสถานภาพน้ำมันตามอัตราพิกัตของหน่วย หน่วยใช้ในพื้นที่สนับสนุนของหน่วย และหน่วยสนับสนุนโดยตรง ตามข้อ ๕๑.๒.๒ สรุปเป็นรายงานสถานภาพน้ำมันตามอัตราพิกัตทั้งหมดเสนอต่อกองทัพบก (ผ่านกรมพลธิการทหารบก) ภายในกันยายนของทุกปีโดยใช้บัญชีสถานภาพน้ำมันตามอัตราพิกัต ทบ.๔๖๕ - ๓๓๔ ตามผนวก ๖

๕๑.๓.๓ รายงานการจ่ายน้ำมันในระดับที่ได้จ่ายน้ำมันในรอบเดือนนั้นต่อกรมพลธิการทหารบก โดยใช้บัญชีรายการจ่ายน้ำมันในระดับ ทบ.๔๖๕ - ๓๒๒ ตามผนวก ๗

๕๑.๓.๔ รายงานการวัดปริมาณน้ำมันในถังขนาดใหญ่ เพื่อปรับบัญชีประจำเดือน รายงานตามสายการส่งกำลัง ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่วัดปริมาณน้ำมัน โดยใช้บัญชีสรุปยอดน้ำมันในถังขนาดใหญ่ประจำเดือน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๔ ตามผนวก ๘

๕๑.๓.๕ รายงานการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิการ โดยให้ดำเนินการตรวจรับในวันที่ได้รับสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิการและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และรายงานต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งทันที นับจากวันเสร็จสิ้นการตรวจรับ

๕๑.๓.๖ รายงานตรวจนับสอบบัญชีแบบสมบูรณ์ของหน่วย และรวบรวมการตรวจนับสอบบัญชีแบบสมบูรณ์ของหน่วยสนับสนุนโดยตรง ตามข้อ ๕๑.๒.๖ ปีละ ๑ ครั้ง ตัดยอดสิ้นกันยายนสรุปเป็นรายงานการตรวจนับสอบบัญชีแบบสมบูรณ์ทั้งหมด เสนอต่อกรมพลธิการทหารบก ภายในพฤศจิกายนของทุกปี

๕๑.๓.๗ รายงานการตรวจของผู้บังคับบัญชา ในการตรวจกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิการของหน่วย หน่วยใช้ในพื้นที่สนับสนุนของหน่วย และหน่วยสนับสนุนโดยตรง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยรายงานผลต่อกรมพลธิการทหารบกภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจคราวนั้น

๕๑.๓.๘ รายงานการตรวจพัสดุรายการสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิการประจำปี เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน เสนอต่อกรมพลธิการทหารบก ภายในตุลาคมของทุกปี โดยใช้รายงานผลการตรวจพัสดุ รายการ สป.๓ ทบ.๔๖๕ - ๓๓๕ ตามผนวก ๙

๕๑.๔ การรายงานของกรมพลธิการทหารบก

๕๑.๔.๑ รายงานสถานภาพน้ำมันในความครอบครองของหน่วย และรวบรวมรายงานสถานภาพน้ำมันในความครอบครองของหน่วยสนับสนุนทั่วไป ตามข้อ ๕๑.๓.๑ สรุปเป็นรายงานสถานภาพน้ำมันในความครอบครองทั้งหมดเสนอต่อกองทัพบก (ผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก) เป็นประจำทุกเดือน ภายในสิ้นเดือนถัดไป โดยใช้รายงานสถานภาพน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๖ ตามผนวก ๑๐

๕๑.๔.๒ รวบรวม ตรวจสอบ และรายงานสถานภาพน้ำมันตามอัตราพิกัตของหน่วย หน่วยใช้ในพื้นที่สนับสนุนของหน่วย และหน่วยสนับสนุนทั่วไป ตามข้อ ๕๑.๓.๒ สรุปเป็นรายงานสถานภาพน้ำมันตามอัตราพิกัตทั้งหมดเสนอต่อกองทัพบก (ผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก) ภายในธันวาคมของทุกปี โดยใช้บัญชีสถานภาพน้ำมันตามอัตราพิกัต ทบ.๔๖๕ - ๓๓๔ ตามผนวก ๖

๕๑.๔.๓ รายงานการจ่ายน้ำมันในระดับที่ได้จ่ายน้ำมันในรอบเดือนนั้นต่อกองทัพบก โดยใช้บัญชีรายการจ่ายน้ำมันในระดับ ทบ.๔๖๕ - ๓๒๒ ตามผนวก ๗

๕๑.๔.๔ รายงานสถานภาพน้ำมันตามอัตราและเครดิตที่ได้รองจ่ายไป และยังไม่ได้รับการสนับสนุนเสนอต่อกองทัพบก (ผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก) ภายในตุลาคมของทุกปี

๕๑.๔.๕ รายงานการวัดปริมาณน้ำมันในถังขนาดใหญ่ เพื่อปรับบัญชีประจำเดือนรายงานตามสายการส่งกำลัง ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่วัดปริมาณน้ำมัน โดยใช้บัญชีสรุปยอดน้ำมันในถังขนาดใหญ่ประจำเดือน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๔ ตามผนวก ๘

๕๑.๔.๖ รายงานการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ โดยให้ดำเนินการตรวจรับในวันที่ได้รับสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และรายงานต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งทันที นับจากวันเสร็จสิ้นการตรวจรับ

๕๑.๔.๗ รายงานตรวจนับสอบบัญชีแบบสมบูรณ์ของหน่วย และรวบรวม การตรวจนับสอบบัญชีแบบสมบูรณ์ของหน่วยสนับสนุนทั่วไป ตามข้อ ๕๑.๓.๖ ปีละ ๑ ครั้ง ตัดยอด สิ้นกันยายน สรุปเป็นรายงานการตรวจนับสอบบัญชีแบบสมบูรณ์ทั้งหมด เสนอต่อกองทัพบก (ผ่านกรมส่งกำลัง-บำรุงทหารบก) ภายในธันวาคมของทุกปี

๕๑.๔.๘ รายงานการตรวจของผู้บังคับบัญชา ในการตรวจกิจการส่งกำลัง สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการของหน่วย หน่วยใช้ในพื้นที่สนับสนุนของหน่วย และตำบลส่งกำลัง สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยรายงานผลต่อกองทัพบก (ผ่านกรมส่งกำลัง-บำรุงทหารบก) ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจคราวนั้น

๕๑.๔.๙ รายงานการตรวจพัสดุรายการสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ ประจำปี เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปัจจุบัน เสนอต่อกองทัพบก (ผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก) ภายในธันวาคมของทุกปี โดยใช้รายงานผลการตรวจพัสดุ รายการ สป.๓ ทบ.๔๖๕ - ๓๓๕ ตามผนวก ส

ข้อ ๕๒ การตรวจของหน่วย

๕๒.๑ ผู้บังคับหน่วยที่มีสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการอยู่ในความครอบครอง ต้องแต่งตั้งกรรมการตรวจน้ำมันประกอบด้วยนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๓ นายขึ้นทำการตรวจกิจการ ส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการของหน่วย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕๒.๒ ความมุ่งหมายของการตรวจเพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ อย่างถูกต้อง และสมบูรณ์หรือไม่เพียงใด

๕๒.๓ เมื่อทำการตรวจแล้วให้คณะกรรมการรายงานผลการตรวจต่อผู้มีอำนาจ แต่งตั้งกรรมการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับทราบคำสั่ง

๕๒.๔ ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการตรวจน้ำมัน กำหนดรายละเอียดปลีกย่อย ในการตรวจเป็นแบบ "รายการตรวจสอบ" ให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของการตรวจนี้

ข้อ ๕๓ การตรวจของหน่วยสนับสนุนโดยตรงและหน่วยสนับสนุนทั่วไป

๕๓.๑ ให้หน่วยสนับสนุนโดยตรงและหน่วยสนับสนุนทั่วไป แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ไปทำ การตรวจกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ หน่วยใช้ในพื้นที่สนับสนุนของหน่วยอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๕๓.๒ ให้หน่วยสนับสนุนโดยตรงและหน่วยสนับสนุนทั่วไป กำหนดรายละเอียดปลีกย่อย ในการตรวจเป็นแบบ "รายการตรวจสอบ" เป็นแบบเดียวกันตามความเหมาะสมเพื่อให้เป็นแนวทางในการตรวจ ของเจ้าหน้าที่

๕๓.๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำการตรวจรายงานผลการตรวจต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจคราวนั้น และให้หน่วยสนับสนุนโดยตรงและหน่วยสนับสนุนทั่วไป รายงานผลการตรวจ โดยแนบสำเนารายงานของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจให้กรมพลาธิการทหารบกทราบ

ข้อ ๕๔ การตรวจของกรมพลาธิการทหารบก

๕๔.๑ ให้กรมพลาธิการทหารบก จัดเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจกิจการส่งกำลัง สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ ของหน่วยในกองทัพบกอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕๔.๒ ให้กรมพลาธิการทหารบก กำหนดรายละเอียดปลีกย่อยในการตรวจเป็นแบบ "รายการตรวจสอบ" เป็นแบบเดียวกันตามความเหมาะสมเพื่อให้เป็นแนวทางในการตรวจของเจ้าหน้าที่

๕๔.๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำการตรวจรายงานผลการตรวจต่อเจ้ากรมปลาธิการทหารบก ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจคราวนั้น และให้กรมปลาธิการทหารบก รายงานผลการตรวจ โดยแนบสำเนารายงานของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจให้กองทัพบกทราบ

หมวด ๑๐

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๓ สายปลาธิการ

ข้อ ๕๕ ให้หน่วยปฏิบัติในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๓ สายปลาธิการ ควบคุมไปกับการดำเนินการทางเอกสาร เพื่อให้ได้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๓ สายปลาธิการ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สามารถรองรับการควบคุมทางบัญชีและการควบคุมการส่งกำลัง ได้อย่างแม่นยำ ตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อประกอบการตัดสินใจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศในการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๓ สายปลาธิการ ให้ดำเนินการพัฒนาตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรืออนุมัติหลักการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้ ในปัจจุบัน โดยให้กรมปลาธิการทหารบกออกระเบียบปลีกย่อย คำสั่ง คู่มือแนวทางการใช้ระบบสารสนเทศ การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๓ สายปลาธิการ พร้อมคำอธิบายทางเทคนิคเพื่อเป็นมาตรฐานให้หน่วย ในกองทัพบกใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ และให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกกำกับดูแลการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในสายงานส่งกำลังบำรุง ตามแนวทางการปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์ตามลำดับขั้นตอนของวงรอบส่งกำลังทั้ง ๕ งาน ได้แก่ การกำหนดความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การจำหน่าย และการควบคุม

หมวด ๑๑

ข้อกำหนดอื่น ๆ

ข้อ ๕๖ การระวังป้องกันอันตรายและอัคคีภัย

ให้ทุกหน่วยที่มีสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายปลาธิการ อยู่ในความรับผิดชอบกำหนด ระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการระวังป้องกันอันตรายและอัคคีภัย เช่น การห้ามนำน้ำมันเชื้อเพลิงเข้าไปในบริเวณคลัง การห้ามสูบบุหรี่ในเขตที่กำหนด การกำหนดวิธีการดับเพลิงและการใช้เครื่องมือดับเพลิง การจัดเวรยาม เป็นต้น ให้ทุกหน่วยจัดให้มีเครื่องมือดับเพลิงไว้ให้พร้อมและทำการฝึกเจ้าหน้าที่ดับเพลิงให้มีความชำนาญด้วย

ข้อ ๕๗ การประหยัดการส่งกำลัง ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกวดขันการใช้น้ำมัน ให้เป็นไปอย่างประหยัดและเพื่อการปฏิบัติราชการอย่างแท้จริง โดยให้วางระเบียบหรือออกคำสั่งปลีกย่อย ของหน่วยตามความเหมาะสม

ข้อ ๕๘ หน่วยนับในการจ่าย

๕๘.๑ น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันอุปกรณ์อื่น ๆ เว้นไขชั้น ให้นับเป็นลิตร เศษของลิตร ตั้งแต่ ๐.๕ ลิตรขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ลิตร ถ้าเศษต่ำกว่า ๐.๕ ลิตร ให้ตัดออกไป

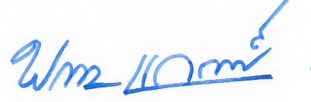
๕๘.๒ ไขชั้นทุกชนิดให้นับเป็นกิโลกรัม เศษของกิโลกรัมตั้งแต่ ๐.๕ กิโลกรัมขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ กิโลกรัม ถ้าเศษต่ำกว่า ๐.๕ กิโลกรัม ให้ตัดออกไป

ข้อ ๕๙ ให้เจ้ากรมปลาธิการทหารบกกำหนดระเบียบปลีกย่อยขึ้นได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๖๐ การดำเนินการเกี่ยวกับส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายปลาธิการ ที่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่หน่วยไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ให้นำเรียนเหตุผลความจำเป็น
เพื่อขออนุมัติกองทัพบก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก 

(พนา แคล้วปลอดทุกข์)

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมพลาธิการทหารบก

ผนวก ก

ทบ.465-321

บัญชีรายละเอียดการเสนอความต้องการน้ำมัน

ประกอบรายงาน.....

หน่วย.....

ลำดับ	จำนวนและชนิดของยานพาหนะและเครื่องจักรกลที่ใช้						ตำบล ต้นทาง	ตำบล ปลายทาง	จำนวน เที่ยว ต่อวัน	ระยะทาง (กม.) หรือ ระยะเวลา (ชม.)	จำนวนและชนิดน้ำมัน ที่ขอเบิก				ใช้เพื่อ	หมายเหตุ
	รถ 1/4 ตัน	รถ 3/4 ตัน	เครื่อง ทำไฟ								แก๊ส โซฮอล์					
1	5	-	-	-	-	-	มทบ.12 จ.ปราจีนบุรี	ต.เขาอู่ใต้ จ.ปราจีนบุรี	2	20	4	-	-	-	ตรวจสอบ ทดลองเครื่อง เดินเครื่องผลิต กระแสไฟฟ้า ในที่พัก	(ตัวอย่าง)
2	-	-	10 แรงม้า	-	-	-	-	-	-	10 ชม.	20	-	-	-		(ตัวอย่าง)

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

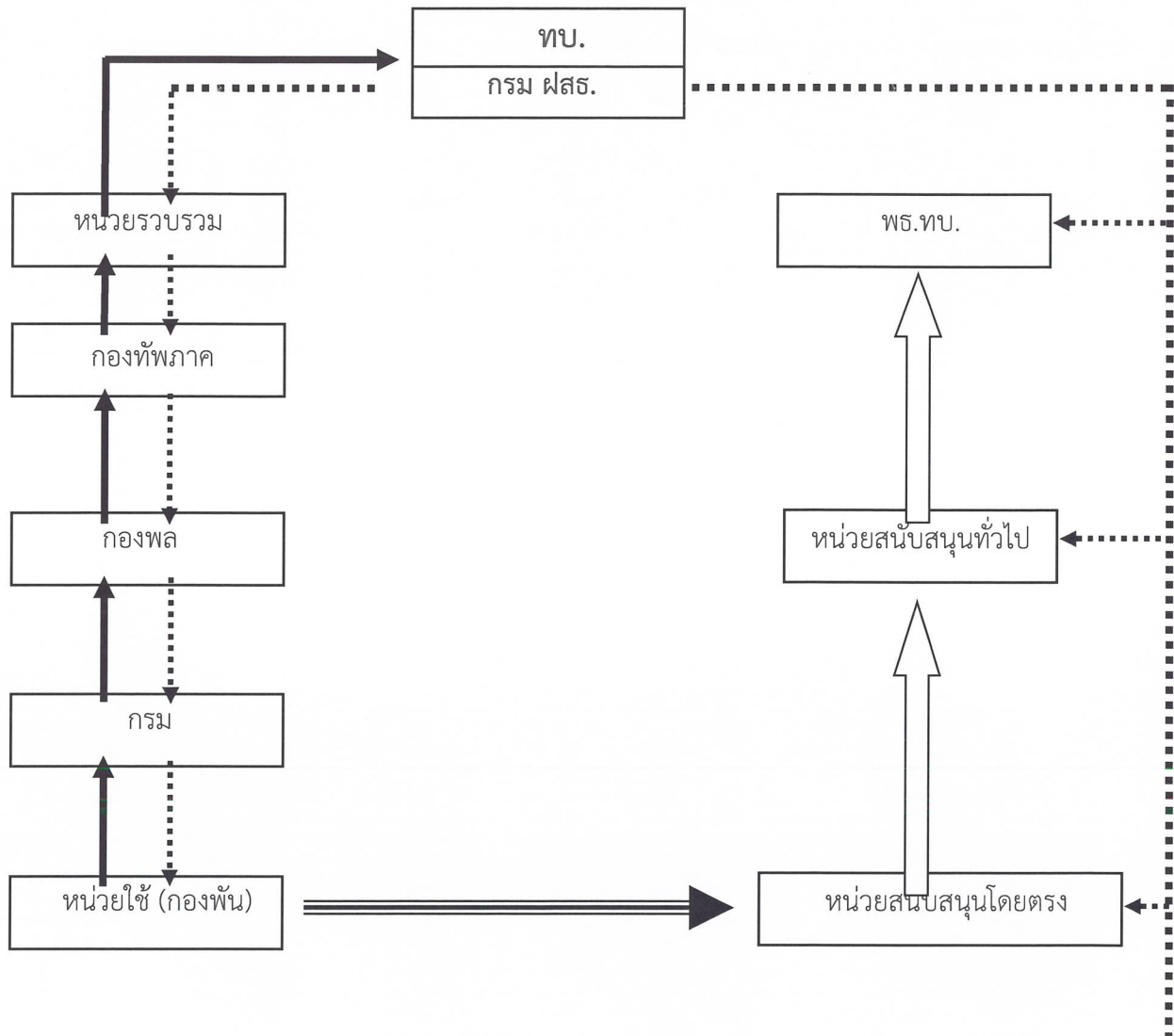
...../...../.....

คำอธิบายวิธีเขียน บัญชีรายละเอียดการเสนอความต้องการน้ำมัน ผนวก ก

ข้อความ	วิธีเขียน
ลำดับ	◆ บันทึกลำดับที่ของแต่ละรายการที่เสนอความต้องการ
จำนวนและชนิดของยานพาหนะและเครื่องจักรกลที่ใช้	◆ บันทึกจำนวน และชนิดของยานพาหนะและเครื่องจักรกลที่ใช้
ช่อง 1 ถึง 6	◆ ชนิดยานพาหนะและเครื่องจักรกลบันทึกในช่อง 1 ถึง 6 ◆ จำนวนยานพาหนะและเครื่องจักรกลบันทึกในช่องด้านล่างมาในทางดิ่งให้ตรงกับลำดับแต่ละรายการของยานพาหนะและเครื่องจักรกลที่ใช้
ตำบลต้นทาง	◆ บันทึกตำบลต้นทางที่เริ่มใช้ยานพาหนะ
ตำบลปลายทาง	◆ บันทึกตำบลปลายทางที่ใช้ยานพาหนะ
จำนวนเที่ยวต่อวัน	◆ บันทึกจำนวนเที่ยวที่ใช้ยานพาหนะต่อวัน
รวมระยะทาง (กม.) หรือระยะเวลา (ชม.)	◆ บันทึกระยะทางทั้งหมดที่ใช้ยานพาหนะเป็นกิโลเมตรหรือระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกลเป็นชั่วโมง
จำนวนและชนิดน้ำมันที่ขอเบิก	◆ บันทึกจำนวนและชนิดน้ำมันที่เสนอความต้องการ
ช่อง 7 - 10	◆ บันทึกชนิดน้ำมันที่ขอเบิก ◆ จำนวนน้ำมันให้บันทึกในช่องด้านล่างมาในทางดิ่งให้ตรงกับลำดับแต่ละรายการของยานพาหนะและเครื่องจักรกลที่ใช้
ใช้เพื่อ	◆ บันทึกสาเหตุที่ต้องใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกล
หมายเหตุ	◆ บันทึกข้อความอื่นๆ ที่ไม่สามารถบันทึกในช่องอื่นได้เพื่อประกอบการพิจารณา
ตรวจถูกต้อง (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง...../...../.....	◆ ลายมือชื่อของนายทหารสัญญาบัตรผู้รับผิดชอบในการจัดทำความต้องการ พร้อมตำแหน่ง และ วัน เดือน ปี ที่จัดทำความต้องการ

ผนวก ข
ทางเดินเอกสาร

อนุผนวก 1 ประกอบผนวก ข ทางเดินการเสนอความต้องการ



เครื่องหมาย

-  การเสนอความต้องการ
-  ลำเนาหลักฐานอนุมัติความต้องการกลับหน่วย
-  การเบิกรับน้ำมันใช้ราชการ
-  การเบิกทดแทนระดับ

(ตอนที่ 1) ใบรับน้ำมัน

เลขที่..... หน่วย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงหน่วยจ่าย.....

ขอให้น้ำมันดังกล่าวเป็น.....

น้ำมันแก๊สโซฮอล์.....ลิตร

น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว.....ลิตร

.....

.....

.....

เติมน้ำมันขนาด...ต้น หมายเลข...ใช้งาน.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....(ผบ.หน่วยเบิก/ผู้รับมอบอำนาจ)

หมายเหตุ ให้เติมถึงอะไหล่ได้.....ลิตร

ห้ามมิให้เติมถึงอะไหล่

(ตอนที่ 2) ใบรับน้ำมัน

เลขที่..... หน่วย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงหน่วยจ่าย.....

ขอให้น้ำมันดังกล่าวเป็น.....

น้ำมันแก๊สโซฮอล์.....ลิตร

น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว.....ลิตร

.....

.....

.....

เติมน้ำมันขนาด...ต้น หมายเลข...ใช้งาน.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....(ผบ.หน่วยเบิก/ผู้รับมอบอำนาจ)

หมายเหตุ ให้เติมถึงอะไหล่ได้.....ลิตร

ห้ามมิให้เติมถึงอะไหล่

คำอธิบายวิธีเขียน ใบรับน้ำมัน ผนวก ค

ข้อความ	วิธีเขียน
เลขที่.....	◆ ให้บันทึกเลขที่ประจำใบรับน้ำมันของหน่วยในรอบปีงบประมาณ
หน่วย.....	◆ ให้บันทึกนามหน่วยที่เบิกน้ำมัน (หน่วยในการเบิก)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	◆ ให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่หน่วยมอบใบรับน้ำมันให้ยานพาหนะของหน่วยไปเติม
ถึงหน่วยจ่าย.....	◆ ให้บันทึกนามหน่วยจ่ายน้ำมัน
ขอให้จ่ายน้ำมันดังต่อไปนี้ น้ำมันแก๊สโซฮอล์..... น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว.....	◆ ให้บันทึกจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงตามชนิดของน้ำมันที่ต้องการเบิกให้ชัดเจน รายการใดไม่มีให้บันทึกเพิ่มเติมในบรรทัดต่อไป
เติมรถยนต์ขนาด.....ตัน	◆ ให้บันทึกขนาดของยานพาหนะ
หมายเลข.....	◆ ให้บันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ
ใช้งาน.....	◆ ให้บันทึกประเภทน้ำมันที่เติมยานพาหนะตามลักษณะของการใช้งาน เช่น น้ำมันประจำเดือน น้ำมันลงเครื่อง น้ำมันฝักพลขับ ฯลฯ
(ลงชื่อ).....	◆ ให้บันทึกลายมือชื่อ ของ ผบ.หน่วยเบิกหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
(ตำแหน่ง).....	◆ ให้บันทึกตำแหน่ง ของ ผบ.หน่วยเบิกหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
หมายเหตุ ให้เติมถึงอะไหล่ได้.....ลิตร	◆ ให้บันทึกจำนวนน้ำมันลงในช่องว่างที่ต้องการให้เติมถึงอะไหล่ ถ้าไม่ต้องการให้เติมถึงอะไหล่ ให้ขีดข้อความ “ให้เติม ถึงอะไหล่ได้.....ลิตร” ออก

ผนวก ง

ทบ.400 – 006

[illegible]

หลักฐานที่ใช้ในการเบิก

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า.....

ขอเบิกสิ่งอุปกรณ์ตามที่ระบุไว้ในช่อง “จำนวนเบิก” และขอมอบ
ให้.....เป็นผู้รับแทน

(ลงนาม) ผู้ตรวจสอบ

วันเดือนปี

(ลงนาม) ผู้เบิก

วันเดือนปี

อนุมัติให้จ่ายได้เฉพาะในรายการและจำนวนที่ผู้ตรวจสอบเสนอ

ได้รับสิ่งอุปการณ์ตามรายการและจำนวนที่แจ้งไว้ในช่อง “จ่ายจริงค่าง่าย”
แล้ว

(ลงนาม) ผู้ส่งจ่าย

วันเดือนปี

(ลงนาม) ผู้รับ

วัน เดือน ปี

“ได้จ่ายตามรายการและจำนวนที่แจ้งไว้ในช่อง”จ่ายจริงค่าจ้าง” แล้ว

(ลงนาม) ผู้ส่งจ่าย

วันเดือนปี

ทะเลเบียนหน่วยจ่าย

คำอธิบายวิธีเขียน ใบเบิก (ทบ.400 - 006) ผนวก ง

ข้อความ	วิธีเขียน
แผ่นที่.....	◆ ถ้าจะเบิกในคราวนั้นใช้ใบเบิกเพียงใบเดียวก็หมดรายการให้เขียนแผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น แต่ถ้าใช้ใบเบิกมากกว่า 1 ใบ เช่น ใช้ 3 ใบ ใบที่ 1 เขียนว่า “แผ่นที่ 1 ในจำนวน 3 แผ่น”, ใบที่ 2 เขียนว่า “แผ่นที่ 2 ในจำนวน 3 แผ่น”, ใบสุดท้ายหรือใบที่ 3 เขียนว่า “แผ่นที่ 3 ในจำนวน 3 แผ่น”
จาก หน่วยจ่าย	◆ ลงนามหน่วยที่จ่ายสิ่งอุปกรณ์
ถึง หน่วยเบิก	◆ ลงนามหน่วยที่ขอเบิกสิ่งอุปกรณ์
เบิกให้	◆ เขียนนามหน่วยที่จะต้องรับของนั้น ซึ่งโดยธรรมดาเป็นหน่วยขึ้นตรงของหน่วยเบิก ในกรณีที่หน่วยเบิกเป็นผู้รับของตนเองไม่ต้องลงในช่อง “เบิกให้”
ที่	◆ ลงที่ใบเบิกซึ่งได้ตัวเลขจากแฟ้มทะเบียนใบเบิกโดยเริ่ม 1 ต.ค.ของทุกปีงบประมาณ เช่น 1/50 หมายถึงใบเบิกที่ 1 ของปีงบประมาณ 50
สายบริการเทคนิคที่ควบคุม	◆ พร.
ประเภทสิ่งอุปกรณ์	◆ เขียน “3”
เบิกในกรณี	◆ ถ้าเป็นการเบิกในกรณีขั้นต้น หรือทดแทน หรือยืมอย่างใดอย่างหนึ่ง ก็ให้ทำเครื่องหมายกากบาท (x) ลงในช่องด้านล่างที่ตรงกันนั้น
ประเภทเงิน	◆ หน่วยเบิกไม่ต้องเขียน
เลขที่งาน	◆ หน่วยเบิกไม่ต้องเขียน
ลำดับ	◆ ให้เริ่มต้นลำดับรายการที่ 1 ตั้งแต่แผ่นที่ 1 และต่อไปตามลำดับจนหมดรายการ
หมายเลขสิ่งอุปกรณ์	◆ ให้ลงหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ซึ่ง ทบ. ได้กำหนดไว้หรือตามข้อตกลง

ข้อความ	วิธีเขียน
รายการ	◆ ให้ลงชื่อรายการสิ่งอุปกรณ์และรายละเอียดที่มีชื่อเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามที่สายงานกำหนด
จำนวนอนุมัติ	◆ ลงจำนวนที่กำหนดไว้ในอัตราหรือตามระดับสิ่งอุปกรณ์ที่กำหนด ในกรณีที่ไม่มีอัตราบ่งไว้ไม่ต้องลงให้เว้นว่างไว้
คงคลัง ค้างรับ ค้างจ่าย	◆ ให้ลงเป็น 3 รายการแยกกัน คือ คงคลัง, ค้างรับ, ค้างจ่าย เช่น 100/50/10 หมายความว่า มีคงคลัง 100 มีค้างรับ 50 และค้างจ่ายหน่วยในความสนับสนุนของตน 10
หน่วยนับ	◆ ให้เขียนหน่วยที่ใช้ นับ เช่น ลิตร กิโลกรัม เป็นต้น
จำนวนเบิก	◆ คือจำนวนอัตรา ลบด้วยยอดคงคลัง ลบค้างรับ บวกค้างจ่าย
ราคาหน่วยละ	◆ หน่วยเบิกไม่ต้องเขียนช่องนี้ เป็นหน้าที่ของหน่วยจ่าย
ราคารวม	◆ ลงราคารวมเช่นเดียวกับราคาหน่วยละ
จ่ายจริงและค้างจ่าย	◆ หน่วยเบิกไม่ต้องเขียนช่องนี้ เป็นหน้าที่ของหน่วยจ่ายเป็นผู้ลง เมื่อได้ตรวจสอบบัญชีคุมแล้วเห็นว่าควรจ่ายจำนวนเท่าใดก็ลงจำนวนเท่านั้นในช่องนี้ ในกรณีที่ไม่มีของในคลังจ่าย ให้หน่วยจ่ายลงค้างจ่ายด้วย เช่น 100/30 หมายความว่า จ่ายจริง 100 และค้างจ่าย 30
หลักฐานที่ใช้ในการเบิก	◆ ให้อ้างอัตราหรือคำสั่ง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่อนุมัติหรือประกาศใช้ เช่น คำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ 1272/48 ลง 12 ต.ค.48 เรื่องให้ใช้อัตราจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันอุปกรณ์ประจำเดือน - เมื่อหมดรายการเบิกแล้วให้ขีดเส้นทแยง และเขียนคำว่า “หมดรายการ” ดังนี้ ///////////////// หมดรายการ ////////////////// - เหตุผลในการเบิก ให้เขียนเหตุผลที่ทำการเบิกในครั้งนั้นตามประเภทของงาน ตามอัตราหรือเครดิตในบรรทัดถัดมาต่อจากคำว่า “หมดรายการ”

ข้อความ	วิธีเขียน
ผู้ตรวจสอบ	◆ เจ้าหน้าที่บัญชีคุมของหน่วยจ่ายบันทึกความเห็นว่าการจ่ายหรือไม่อย่างไร พร้อมลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ก่อนเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่าย
ผู้สั่งจ่าย	◆ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายลงนามพร้อม วัน เดือน ปี เพื่อเป็นหลักฐานในการแจกจ่าย
ผู้จ่าย	◆ เจ้าหน้าที่คลังซึ่งแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ของหน่วยจ่ายลงนามพร้อม วัน เดือน ปี เพื่อเป็นหลักฐานทางบัญชีระหว่างหน่วยเบิกและหน่วยจ่าย
เป็นผู้รับแทน	◆ ผู้มีสิทธิเบิกระบุชื่อผู้รับแทนซึ่งได้เสนอชื่อและลายมือชื่อแล้ว หากผู้เบิกไปปรับเองให้เว้นว่างไว้
ผู้เบิก	◆ ผู้มีสิทธิเบิกซึ่งได้ส่งลายมือชื่อไปให้หน่วยจ่ายแล้วลงนามพร้อมวัน เดือน ปี
ผู้รับ	◆ เมื่อหน่วยเบิกได้รับสิ่งอุปกรณ์จากหน่วยจ่ายตามที่ระบุไว้ในช่องจ่ายจริงแล้ว ให้ลงนามพร้อม วัน เดือน ปี เป็นหลักฐาน
ทะเบียนหน่วยจ่าย	◆ หน่วยจ่ายลงทะเบียนหน่วยจ่ายเพื่อสะดวกในการตรวจสอบครั้งต่อไป

สำหรับตรวจนับหีบห่อ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕

๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐

ใบเบิกและส่งอุปกรณ์				แผ่นที่.....ในจำนวน.....		วันขอเบิก		ที่เบิก		สายงาน									
หน่วยเบิก				วันที่ต้องการได้รับ		ลำดับความเร่งด่วน		ใบตราส่ง		ประเภทสิ่งอุปกรณ์									
หน่วยจ่าย				หลักฐานที่ใช้เบิก		วันส่งสิ่งอุปกรณ์				ประเภททหารขนส่ง									
เบิกให้		ผู้เบิก		(ลงนาม)				ทะเบียนสารบรรณ		หน่วยเบิก									
				ตำแหน่ง		หน่วยจ่าย													
						หน่วยรับ													
ลำดับ		หมายเลขสิ่งอุปกรณ์และรายการ		ระดับ		ค้างจ่าย		จำนวนเบิก		จ่ายจริง		หีบห่อ		ราคา		หมายเหตุการตรวจ			
														จำนวน				ประเภท	
ผู้ตรวจสอบ		/		หีบห่อ		จำนวนสิ่งอุปกรณ์		น้ำหนัก		ปริมาตร		ได้รับหีบห่อไว้แล้ววันหมดอายุเหตุ		ผู้รับ		/		จำนวนเอกสาร	
ผู้ส่งจ่าย		/										ได้รับเอกสารไว้แล้ว		ผู้รับ		/			
ผู้จ่าย		/												ประธาน...../...../.....		๑.ใบเบิก			
ผู้บรรจุ		/										หีบห่อแล้ววันหมดอายุเหตุ		กรรมการ...../...../.....		๒.ใบตราส่ง			
ผู้รับ		/										ได้รับสิ่งอุปกรณ์ไว้แล้ว		กรรมการ...../...../.....		๓. ใบ			
สรุป		/				รวม								ผู้รับ		/		๔. ใบ	
																		ทะเบียนหน่วยจ่าย	

๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

คำอธิบายวิธีเขียน ใบเบิก (ทบ.400 - 007) ผนวก จ

ข้อความ	วิธีเขียน
สำหรับตรวจนับหีบห่อ	◆ หมายเลขเรียงลำดับ (ภายนอกกรอบ) 1 - 100 สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยรับ ซึ่งมีหน้าที่ตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ซึ่งเป็นหีบห่อที่สถานีปลายทางดังนี้ถ้าถูกต้องให้ สขส. ปลายทางขีดเครื่องหมายลงที่ตัวเลขหมายเหตุหีบห่อที่พบก่อน - หลัง เช่น 1 2 3 4 5 และให้หน่วยรับใช้เครื่องหมายกาขวงทับตามหมายเลขหีบห่อที่พบก่อน - หลัง หมายเลขหีบใดขาดให้ใช้หมายเหตุด้วยวงกลมสีแดงรอบหมายเลขหีบห่อนั้นๆ
แผ่นที่....ในจำนวน....	◆ ถ้าการเบิกในคราวนั้นใช้ใบเบิกเพียงใบเดียวก็หมดรายการให้เขียนแผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น แต่ถ้าใช้ใบเบิกมากกว่า 1 ใบ เช่น 3 ใบ ใบที่ 1 ให้เขียนว่า แผ่นที่ 1 ในจำนวน 3 แผ่น, ใบที่ 2 ให้เขียนว่า แผ่นที่ 2 ในจำนวน 3 แผ่น, ใบที่ 3 ให้เขียนว่า ใบที่ 3 ในจำนวน 3 แผ่น
วันขอเบิก	◆ หน่วยเบิกลง วัน เดือน ปี ที่ขอเบิก
ที่ใบเบิก	◆ ลงที่ใบเบิกซึ่งได้ตัวเลขจากแฟ้มทะเบียนใบเบิกโดยเริ่ม 1 ต.ค. ของทุกปีงบประมาณ เช่น 1/50 หมายถึงใบเบิกที่ 1 ของปีงบประมาณ 2550 เป็นต้น
สายงาน	◆ พธ.
หน่วยจ่าย	◆ หน่วยเบิกเขียนนามหน่วยจ่าย
เบิกให้	◆ หน่วยเบิกเขียนนามหน่วยที่จะรับสิ่งอุปกรณ์ นั้น โดยธรรมดาจะเป็นหน่วยขึ้นตรงของหน่วยเบิก ในกรณีเป็นสิ่งอุปกรณ์ของหน่วยเบิกเองก็ไม่ต้องลง
วันที่ต้องการได้รับ	◆ หน่วยเบิกลงประมาณ วัน เดือน ปี ซึ่งต้องการให้สิ่งอุปกรณ์ถึงหน่วยเบิก
หลักฐานที่ใช้เบิก	◆ ให้หน่วยเบิกอ้างถึงอัตรา ระดับ หรือคำสั่ง พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่อนุมัติหรือประกาศให้ใช้ในการเบิกคราวนั้น

ข้อความ	วิธีเขียน
ผู้เบิก	◆ผู้มีสิทธิ์เบิกสิ่งอุปกรณ์ซึ่งได้ส่งลายมือชื่อไปให้หน่วยจ่ายแล้ว ลงชื่อและตำแหน่งเพื่อเป็นหลักฐานในการขอเบิก
วันส่งสิ่งอุปกรณ์	◆ สขส.ต้นทาง ลงวัน เดือน ปี ที่ได้เริ่มส่งสิ่งอุปกรณ์
ประเภทการขนส่ง	◆ สขส.ต้นทาง ลงประเภทการขนส่งที่ได้ใช้ในคราวนั้น เช่น รถไฟ รถยนต์
ลำดับความเร่งด่วน	◆ โดยปกติ ทบ. จะกำหนดประเภทของลำดับความเร่งด่วนไว้และให้หน่วยเบิกลงลำดับความเร่งด่วนตามที่ ทบ. กำหนด
ที่ใบตราส่ง	◆ หน่วยจ่ายลงที่ของใบตราส่งซึ่ง สขส.ต้นทางได้ออกให้
ประเภทสิ่งอุปกรณ์	◆ 3
ทะเบียนสารบรรณ หน่วยเบิก หน่วยจ่าย หน่วยรับ	◆ หน่วยเบิกลงทะเบียนสารบรรณเมื่อได้ส่งใบเบิกออกจาก บก.ของหน่วย ◆ หน่วยจ่ายลงทะเบียนสารบรรณเมื่อได้รับใบเบิกที่ บก.ของหน่วย ◆ หน่วยเบิกลงทะเบียนสารบรรณเมื่อได้รับใบเบิกที่ บก.ของหน่วยอีกครั้ง สำหรับ สขส.ต้นทาง และ สขส.ปลายทาง ให้พิจารณาลงทะเบียนสารบรรณในส่วนว่างตอนใดตอนหนึ่งที่เห็นได้ง่ายภายนอกกรอบใบเบิก
ลำดับ	◆ ให้เริ่มต้นลำดับรายการที่ 1 ตั้งแต่แผ่นที่ 1 ต่อไปตามลำดับจนหมดรายการ
หมายเลขสิ่งอุปกรณ์และรายการ	◆ หน่วยเบิกกรอกหมายเลขสิ่งอุปกรณ์และรายการเท่าที่จำเป็นตามที่ ทบ. ได้กำหนดหรือตามที่ตกลงกันได้
ระดับ/คงคลัง	◆ หน่วยเบิกระบุจำนวนสิ่งอุปกรณ์ตามอัตราหรือระดับที่กำหนดให้ และลงจำนวนสิ่งอุปกรณ์ที่อยู่ในครอบครองตามบัญชีขณะนั้น เช่น 100/50 หมายความว่า มีระดับหรืออัตรา 100 คงคลัง 50

ข้อความ	วิธีเขียน
ค้ำรับ/ค้ำจ่าย	◆ หน่วยเบิกระบุจำนวน สป. ซึ่งค้ำรับจากหน่วยให้การสนับสนุนและค้ำจ่ายแก่หน่วยรับการสนับสนุน เช่น 0/5 หมายความว่า ไม่มีค้ำรับ แต่มีค้ำจ่าย 5
จำนวนเบิก	◆ หน่วยเบิกลงจำนวนที่ต้องการขอเบิก คือ จำนวนตามอัตราหรือระดับ - ยอดคงคลัง - ค้ำรับ + ค้ำจ่าย
จ่ายจริง/ค้ำจ่าย	◆ หน่วยจ่ายลงจำนวนสิ่งอุปกรณ์ซึ่งได้จ่ายให้ในครั้งคราวนั้น และจำนวนซึ่งค้ำจ่ายไว้ เช่น 100/0 หมายความว่า จ่ายจริง 100 และไม่มีค้ำจ่าย
หีบห่อ จำนวน ประเภท หมายเลข	◆ หน่วยจ่ายลงจำนวนหีบห่อหรือจำนวนภาชนะบรรจุทั้งสิ้นในรายการนั้นๆ ◆ หน่วยจ่ายระบุประเภทของหีบห่อหรือภาชนะบรรจุตามรายการนั้นๆ ◆ หน่วยจ่ายลงหมายเลขหีบห่อหรือภาชนะบรรจุตามลำดับจำนวนหีบห่อหรือภาชนะบรรจุในรายการนั้นๆ
ราคา หน่วยละ รวม	◆ หน่วยจ่ายลงราคาหน่วยละของสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการที่จ่ายในคราวนั้น ◆ หน่วยจ่ายลงราคารวมของสิ่งอุปกรณ์ที่จ่ายจริงทั้งสิ้นในคราวนั้น
หมายเหตุการตรวจ นับหีบห่อ รับสิ่งอุปกรณ์ ผู้ตรวจสอบ	◆ หน่วยเบิกลงหมายเหตุ การตรวจนับหีบห่อหรือภาชนะบรรจุจากสำนักงานขนส่งปลายทาง ◆ กรรมการตรวจรับ สิ่งอุปกรณ์ ของหน่วยเบิก หมายเหตุการตรวจนับสิ่งอุปกรณ์ ◆ นายทหารส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่ายลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี เพื่อเป็นหลักฐานการเสนอจ่ายจริงและค้ำจ่าย

ข้อความ	วิธีเขียน
ผู้ส่งจ่าย ผู้จ่าย ผู้บรรจุ สขส.	◆ผู้มีอำนาจในการส่งจ่ายลงนาม และวัน เดือน ปี ที่อนุมัติส่งจ่ายตามช่องจ่ายจริง ◆เจ้าหน้าที่คลังซึ่งจ่ายสิ่งอุปกรณ์ของหน่วยจ่ายลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี เพื่อเป็นหลักฐานทางบัญชี ◆เจ้าหน้าที่ที่บรรจุสิ่งอุปกรณ์ลงในหีบห่อหรือภาชนะบรรจุของหน่วยจ่ายลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี เพื่อรับรองการบรรจุ ◆เจ้าหน้าที่ สขส.ต้นทาง ลงนามรับรองการรับหีบห่อจากหน่วยจ่าย และวัน เดือน ปี
หีบห่อ จำนวน ชนิด จำพวกลักษณะอุปกรณ์	◆หน่วยจ่ายลงจำนวนหีบห่อหรือภาชนะบรรจุแต่ละชนิดของการบรรจุสิ่งอุปกรณ์ ◆หมายถึงชนิดการบรรจุ เช่น ลัง, ถัง 200 ลิตร, ถัง 5 แกลลอน ◆หน่วยจ่ายระบุจำพวกของสิ่งอุปกรณ์ที่จ่ายในคราวนั้น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ไขสัน เป็นต้น
รวม น้ำหนัก ปริมาตร	◆หน่วยจ่ายลงน้ำหนักทั้งสิ้นของแต่ละชนิดการบรรจุ ◆หน่วยจ่ายลงปริมาตรทั้งสิ้นของแต่ละชนิดการบรรจุ และให้สำนักงานขนส่งต้นทางและปลายทางใช้เครื่องหมาย / หรือ X ในช่องว่างทางด้านซ้ายของช่อง “หีบห่อ” หากจำนวนถูกต้องให้ทำเครื่องหมาย /, หากคลาดเคลื่อนให้ทำเครื่องหมาย X และหากคลาดเคลื่อนให้บันทึกไว้ด้านหลังของใบเบิกด้วย โดยให้ สขส.ต้นทาง ใช้ช่องแรก
ได้รับหีบห่อไว้แล้วเว้นหมายเหตุ ผู้รับ	◆หน่วยเบิกลงชื่อผู้รับมอบสิ่งอุปกรณ์จากสำนักงานขนส่งปลายทาง และลง วัน เดือน ปี กำกับไว้เพื่อเป็นหลักฐานทางเอกสาร

ข้อความ	วิธีเขียน
ได้รับเอกสารไว้แล้ว ผู้รับ	◆ หน่วยเบิกลงชื่อผู้รับมอบเอกสารจากสำนักงานขนส่ง ปลายทาง และลง วัน เดือน ปี กำกับไว้เพื่อเป็นหลักฐาน ทางเอกสาร
ได้ตรวจนับสิ่งอุปกรณ์ภายในหีบห่อไว้แล้ว เว้นหมายเหตุ ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ	◆ ให้คณะกรรมการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปีกำกับ เพื่อเป็นหลักฐานทางเอกสาร
ได้รับสิ่งอุปกรณ์ไว้แล้ว ผู้รับ	◆ หัวหน้าค้ำของหน่วยเบิกลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี
จำนวนเอกสาร.....ใบ 1.ใบเบิก.....ใบ 2.ใบตราส่ง.....ใบ 3.....ใบ 4.....ใบ	◆ สำนักงานขนส่งต้นทางลงชนิด และจำนวนเอกสารซึ่ง ส่งไปพร้อมกับสิ่งอุปกรณ์
ทะเบียนหน่วยจ่าย	◆ หน่วยจ่ายลงทะเบียนหน่วยจ่าย และวัน เดือน ปี เพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ ◆ เมื่อหมดรายการเบิกแล้วให้ขีดเส้นทแยง และเขียนคำว่า “หมดรายการ” ตลอดหน้าดังนี้ //////////////////// หมดรายการ ////////////////////// มูลฐานการเบิกให้เขียนเหตุผลที่ทำการเบิกในครั้งคราวนั้น ในบรรทัดถัดมาต่อจากคำว่า “หมดรายการ”

ผนวก ฉ
บัญชีรายการจ่ายน้ำมันในระดับ
ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....
ของคลังน้ำมันเชื้อเพลิง.....

จ่ายให้หน่วย (1)	หลักฐานในการส่งจ่าย (2)	ชนิดและจำนวนน้ำมันที่จ่าย (น้ำมันชนิด, โซลีนัม บก.)											
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
รวมทั้งสิ้น													

ตรวจถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....
...../...../.....

คำอธิบายวิธีเขียน บัญชีรายการจ่ายน้ำมันในระดับ ผนวก ฉ

ข้อความ	วิธีเขียน
บัญชีรายการจ่ายน้ำมันในระดับ	◆ หน่วยสนับสนุนโดยตรงและหน่วยสนับสนุนทั่วไป จะต้องจัดทำบัญชี รายการจ่ายน้ำมันในระดับแนบไปพร้อมใบเบิกน้ำมันทดแทนระดับทุกครั้งตั้งแต่.....ถึง..... ◆ ให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่ได้จ่ายน้ำมันในระดับในรอบเดือนนั้น
ของคลังน้ำมันเชื้อเพลิง	◆ ให้บันทึกนามหน่วยที่จัดทำบัญชีรายการจ่ายน้ำมัน
จ่ายให้หน่วย	◆ ให้บันทึกนามหน่วยที่รับน้ำมันไปใช้ราชการ
หลักฐานในการส่งจ่าย	◆ ให้บันทึกหลักฐานการส่งจ่ายต่างๆ โดยแยกกัน เช่น - อัตราประจำเดือนตามคำสั่ง ทบ. ที่..... - ประณิบัติบำรุงชั้น.....ตามคำสั่ง ทบ. - ตามเครดิต - ตามอนุมัติความต้องการของ ผบ.ทบ. ท้ายหนังสือ.....ฯลฯ
ชนิดและจำนวนน้ำมันที่จ่าย	◆ ให้บันทึกชนิดและจำนวนน้ำมันต่างๆ ที่ได้จ่ายไปแล้วลงในช่อง (3) - (14) โดยในแต่ละช่องของชนิดน้ำมัน ให้บันทึกการจ่ายน้ำมันชนิดเดียวกันตามลำดับ และการบันทึกจำนวนน้ำมันที่จ่ายในแต่ละช่องของชนิดน้ำมันนั้น ให้บันทึกให้ตรงกับบรรทัดของหลักฐานการส่งจ่ายนั้นๆ ด้วย
รวมทั้งสิ้น	◆ ให้บันทึกจำนวนรวมของน้ำมันในแต่ละช่อง
ตรวจถูกต้องแล้ว	◆ ให้พลธิการส่วนภูมิภาค หรือ ผนม. หรือนายทหารสัญญาบัตรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการส่งกำลัง สป.3 ของหน่วย ลงลายมือชื่อ, ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี

ทบ.465 - 311

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยสิ่งของที่.....เบิกตามหลักฐานการเบิกที่.....และได้รับจ่ายตามใบสั่งจ่าย.....ไม่สามารถรับไปได้ทั้งหมดเพราะ.....

รับตามใบสั่งจ่ายที่	รายการ	นับ	จำนวน	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น			

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

..... /

ใบฝาก (ด้านหลัง)
รายการถอนน้ำมันของหน่วย.....

ว.ด.ป.	รายการ	จำนวน	คงเหลือ	ผู้ถอน	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ

คำอธิบายวิธีเขียน ใบฝาก (ด้านหน้า) ผนวก ข

ข้อความ	วิธีเขียน
ที่.....	◆ บันทึกลำดับที่ทะเบียนหนังสือของหน่วยฝาก
เขียนที่.....	◆ บันทึกนามหน่วยที่ขอฝาก
วันที่... เดือน... พ.ศ...	◆ บันทึกวันที่ เดือน และ พ.ศ. ที่จัดทำใบฝาก
เรียน.....	◆ บันทึกตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยที่รับฝาก
ด้วยสิ่งของที่.....	◆ บันทึกนามหน่วยที่ขอฝากหรือหน่วยเบิก
เบิกตามหลักฐานการเบิกที่.....	◆ บันทึกลำดับที่ของหลักฐานการเบิกที่หน่วยได้รับน้ำมันไม่หมดในครั้งคราวนั้น
และได้รับจ่ายตามใบสั่งจ่าย.....	◆ บันทึกลำดับที่ใบสั่งจ่ายของหน่วยจ่าย
ไม่สามารถรับไปได้หมดเพราะ.....	◆ บันทึกสาเหตุที่ทำให้รับน้ำมันไปไม่หมด
รับตามใบสั่งจ่ายที่	◆ บันทึกลำดับที่ของใบสั่งจ่าย
รายการ	◆ บันทึกชื่อน้ำมันแต่ละชนิดที่ขอฝาก
นับ	◆ บันทึกหน่วยนับ เช่น ลิตร, กก.
จำนวน	◆ บันทึกจำนวนน้ำมันที่ขอฝาก
หมายเหตุ	◆ บันทึกข้อความอื่นๆ เพิ่มเติมในการที่จะทำการฝากน้ำมัน
รวมทั้งสิ้น	◆ บันทึกจำนวนรายการที่ขอฝาก เช่น 5 รายการ, 10 รายการ ฯลฯ
ขอถอนภายในวันที่...เดือน...พ.ศ....	◆ บันทึก วัน เดือน ปี ที่หน่วยฝากจะถอนน้ำมันคืน
(ลงชื่อ)..... (ตำแหน่ง).....	◆ ลงลายมือชื่อพร้อมตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยฝากหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
อนุมัติให้รับฝากได้ (ลงชื่อ)..... (ตำแหน่ง)...../...../.....	◆ ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งให้รับฝาก พร้อมตำแหน่งและวัน เดือน ปี

คำอธิบายวิธีเขียน ใบฝาก (ด้านหลัง) ผนวก ช

ข้อความ	วิธีเขียน
รายการถอนน้ำมันของหน่วย	◆ บันทึกนามหน่วยที่ฝากน้ำมัน
วัน เดือน ปี	◆ บันทึกวัน เดือน ปี ที่ขอถอนน้ำมันคืน
รายการ	◆ บันทึกชนิดน้ำมันที่ขอถอนคืน
จำนวน	◆ บันทึกจำนวนน้ำมันที่ขอถอนแต่ละครั้ง
คงเหลือ	◆ บันทึกยอดคงเหลือของน้ำมันฝากที่เหลือจากการถอน
ผู้ถอน	◆ ลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยฝากหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
ผู้อนุมัติ	◆ ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งให้รับฝาก
หมายเหตุ	◆ บันทึกข้อความอื่นๆ ที่จะเป็นรายละเอียดเพิ่มเติม

ทบ. 465 - 323

เขียนที่.....

เรียน.....

[illegible]

(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

...//...

คำอธิบายวิธีเขียน ใบถอน ผนวก ช

ข้อความ	วิธีเขียน
ที่.....	◆ บันทึกลำดับที่ทะเบียนหนังสือของหน่วยที่ขอถอน
เขียนที่.....	◆ บันทึกนามหน่วยที่ขอถอน
วันที่....เดือน....พ.ศ.....	◆ บันทึกวันที่ เดือน และ พ.ศ. ที่ขอถอนน้ำมัน ตามลำดับที่ทะเบียนหนังสือของหน่วยที่ขอถอน
เรียน.....	◆ บันทึกตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยที่รับฝาก
ขอถอนน้ำมันฝากจาก	◆ บันทึกนามหน่วยที่รับฝาก
ลำดับ	◆ บันทึกลำดับที่จากน้อยไปหามาก
รายการ	◆ บันทึกรายชื่อน้ำมันแต่ละชนิด
นับ	◆ บันทึกหน่วยนับของน้ำมัน เช่น ลิตร, กก. เป็นต้น
จำนวน	◆ บันทึกจำนวนน้ำมันที่ขอถอน
หมายเหตุ	◆ บันทึกหลักฐานอื่นๆ ที่จะทำให้การถอนน้ำมันนั้นชัดเจนขึ้น
รวมทั้งสิ้น	◆ บันทึกรายการที่ขอถอน เช่น 5 รายการ, 10 รายการ
ขอมอบให้.....เป็นผู้รับ	◆ บันทึก ยศและชื่อของผู้ที่หน่วยฝากมอบให้เป็นผู้รับของ
(ลงชื่อ).....	◆ หัวหน้าหน่วยฝากน้ำมันหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนาม
(ตำแหน่ง).....	◆ บันทึกตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยที่ฝากน้ำมันหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
อนุมัติให้ถอนได้ (ลงชื่อ)..... (ตำแหน่ง)..... /...../.....	◆ หัวหน้าหน่วยที่รับฝากน้ำมันหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนาม ◆ บันทึกตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยที่รับฝากน้ำมันหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ◆ บันทึกวันที่ เดือน และ พ.ศ. ที่อนุมัติให้ถอน

บัญชีสรุปยอดน้ำมันในถังขนาดใหญ่ประจำเดือน

หน่วย..... ที่ตั้ง.....

ในห้วงเวลา..... ถึง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รายการ	ชนิดน้ำมัน (นับลิตรที่ 86 องศา ฟ.)			
ก. ยอดยกมาจากเดือนก่อน				
ข. ยอดรับในเดือนนี้				
ค. ยอดรวม (ก + ข)				
ง. ยอดจ่ายในเดือนนี้				
จ. ยอดเหลือตามบัญชีคุม (ค - ง)				
ฉ. ยอดเหลือในถังเก็บ (จากการตรวจวัด)				
ช. ยอดระเหยหายจริง (จ - ฉ)				
ซ. ยอดระเหยหายได้สูงสุดตามเกณฑ์กำหนดให้				
ณ. เกินกว่าเกณฑ์ + (ช - ซ) ต่ำกว่าเกณฑ์ -				

รับรองว่าถูกต้อง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....หน.คลัง/หรือ ฝนม.

...../...../.....

คำอธิบายวิธีเขียน บัญชีสรุปยอดน้ำมันในถังขนาดใหญ่ประจำเดือน ผนวก ด

ข้อความ	วิธีเขียน
หน่วย.....	◆ บันทึกนามหน่วยสถานีคลังน้ำมันหรือคลังน้ำมันนั้น
ที่ตั้ง.....	◆ บันทึกนามจังหวัดที่ตั้งของหน่วย
ในห้วงเวลา.....ถึง.....	◆ บันทึก วัน เดือน ปี ที่ได้จ่ายน้ำมันในรอบเดือนนั้น
วัน....เดือน....พ.ศ....	◆ บันทึก วัน เดือน ปี ที่ทำการตรวจนับสอบบัญชี ตามปกติจะเป็นวันที่เปิดทำการวันแรกของเดือนถัดไป
ชนิดน้ำมัน (นับลิตรที่ 86 องศา ฟ.)	◆ บันทึกชื่อและเกรดของน้ำมันที่จะทำการตรวจนับสอบบัญชี ในช่องด้านล่างช่องละ 1 ชนิด เช่น แก๊สโซฮอล์, เจ.พี.8 เป็นต้น
ก. ยอดยกมาจากเดือนก่อน	◆ บันทึกจำนวนยอดยกมาตามบัญชีคุมซึ่งเป็นยอดเหลือในถังเก็บในวันที่ทำการตรวจนับสอบบัญชีในครั้งก่อนและปรับเป็นปริมาณที่อุณหภูมิ 86 องศา ฟ.
ข. ยอดรับในเดือนนี้	◆ บันทึกยอดรวมรับทั้งสิ้นในห้วงเวลาที่ทำการตรวจนับสอบบัญชี และให้ถือว่าเป็นปริมาณที่อุณหภูมิเฉลี่ยของประเทศไทยที่ 86 องศา ฟ.
ค. ยอดรวม (ก + ข)	◆ บันทึกยอดรวมของยอดยกมาจากเดือนก่อนกับยอดรับในเดือนนี้
ง. ยอดจ่ายในเดือนนี้	◆ บันทึกยอดรวมจ่ายทั้งสิ้นในห้วงเวลาของการตรวจนับสอบบัญชี และให้ถือว่าเป็นปริมาณที่อุณหภูมิเฉลี่ยของประเทศไทยที่ 86 องศา ฟ.
จ. ยอดเหลือตามบัญชีคุม (ค - ง)	◆ บันทึกยอดเหลือตามบัญชีคุมของวันสิ้นห้วงเวลาการตรวจนับสอบบัญชี ซึ่งเท่ากับยอดรวม (ช่อง ค) ลบยอดจ่ายในเดือนนี้ (ช่อง ง)
ฉ. ยอดเหลือในถังเก็บ (จากการตรวจวัด)	◆ บันทึกยอดน้ำมันที่ตรวจวัดได้ในถังเก็บสำหรับน้ำมันแต่ละชนิดที่ทำการตรวจวัดภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการปรับเป็นปริมาณที่อุณหภูมิ ที่ 86 องศา ฟ.

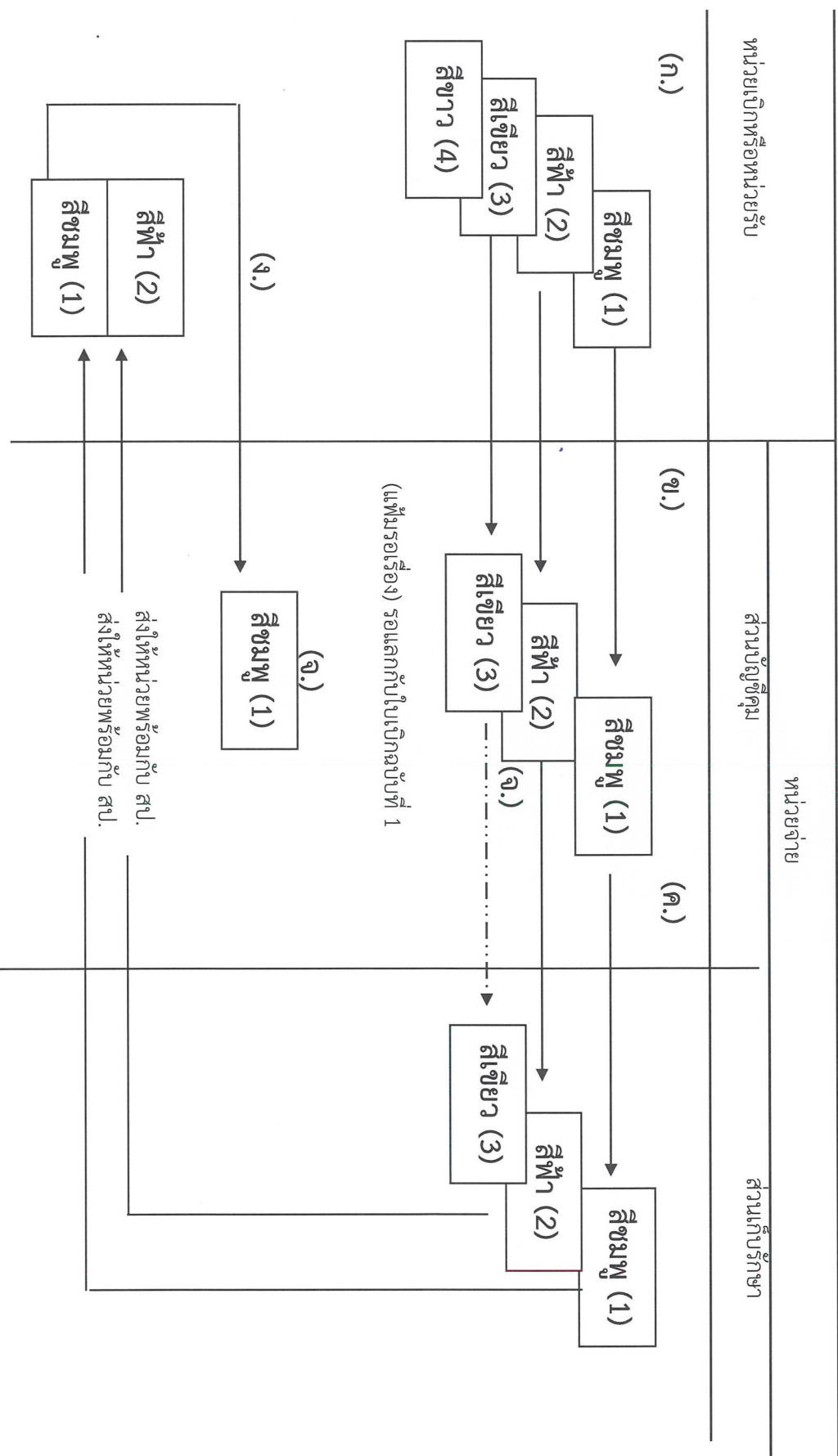
ข้อความ	วิธีเขียน
ช. ยอดระเหยหายจริง (จ - ฉ)	◆ บันทึกยอดที่ได้จากการนำยอดเหลือตามบัญชีคุม (ช่อง จ) ลบยอดเหลือในถังเก็บ (ช่อง ฉ)
ช. ยอดระเหยหายได้สูงสุดตามเกณฑ์ที่กำหนดให้	◆ บันทึกยอดที่คำนวณได้จากยอดรวม (ช่อง ค) คูณด้วยยอดระเหยหายตามเกณฑ์ที่ ทบ. กำหนดสำหรับน้ำมันแต่ละชนิด
ณ. เกินกว่าเกณฑ์ + (ช - ช) ต่ำกว่าเกณฑ์ -	◆ บันทึกผลต่างของยอดระเหยหายจริง (ช่อง ช) กับยอดระเหยหายได้สูงสุดตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ (ช่อง ช) ของน้ำมันแต่ละชนิด ถ้ายอดระเหยหายจริง (ช่อง ช) มากกว่ายอดระเหยหายได้สูงสุดตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ (ช่อง ช) ให้ติดเครื่องหมาย + (บวก) หน้าผลต่างนั้น แต่ถ้ายอดระเหยหายจริง (ช่อง ช) น้อยกว่ายอดระเหยหายได้สูงสุดตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ (ช่อง ช) ให้ติดเครื่องหมาย - (ลบ) หน้าผลต่างนั้น
รับรองว่าถูกต้องประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการหัวหน้าคลัง/หรือ ฝนม.	◆ คณะกรรมการซึ่ง ผบ.หน่วยที่รับผิดชอบสถานีคลังน้ำมันหรือคลังน้ำมัน ได้ตั้งขึ้นเพื่อควบคุมการวัดปริมาณน้ำมันประจำเดือน ลงนามรับรองพร้อมด้วยหัวหน้าสถานีคลังน้ำมันหรือหัวหน้าคลังน้ำมัน หรือนายทหารฝ่ายการน้ำมันหรือนายทหารที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานคลังนั้นๆ ร่วมลงนามด้วย

[illegible]

คำอธิบาย อนุผนวก 2 ประกอบผนวก ข

เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ก.	◆หน่วยเบิกจัดทำใบเบิกขึ้นสี่ฉบับ เก็บฉบับที่ 4 ไว้ในแฟ้มรอร่อง ส่งฉบับที่ 1,2,3 ไปให้หน่วยจ่าย
ข.	◆ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่ายตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องของใบเบิกและดำเนินการวิธีในการส่งจ่าย โดยเก็บใบเบิกฉบับที่ 3 ไว้ในแฟ้มรอร่อง และส่งใบเบิกฉบับที่ 1,2 ไปให้ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย
ค.	◆ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่ายเมื่อดำเนินการวิธีในการแจกจ่ายแล้ว ให้ส่งใบเบิกฉบับที่ 1 ซึ่งหน่วยเบิกลงนามรับสป. แล้วไปให้ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่ายและมอบใบเบิกฉบับที่ 2 ให้หน่วยเบิกรับไปพร้อมกับสิ่งอุปกรณ์
ง.	◆ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่ายสำเนาข้อความในใบเบิกฉบับที่ 1 ลงในใบเบิกฉบับที่ 3 แล้วส่งใบเบิกฉบับที่ 3 ให้ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย

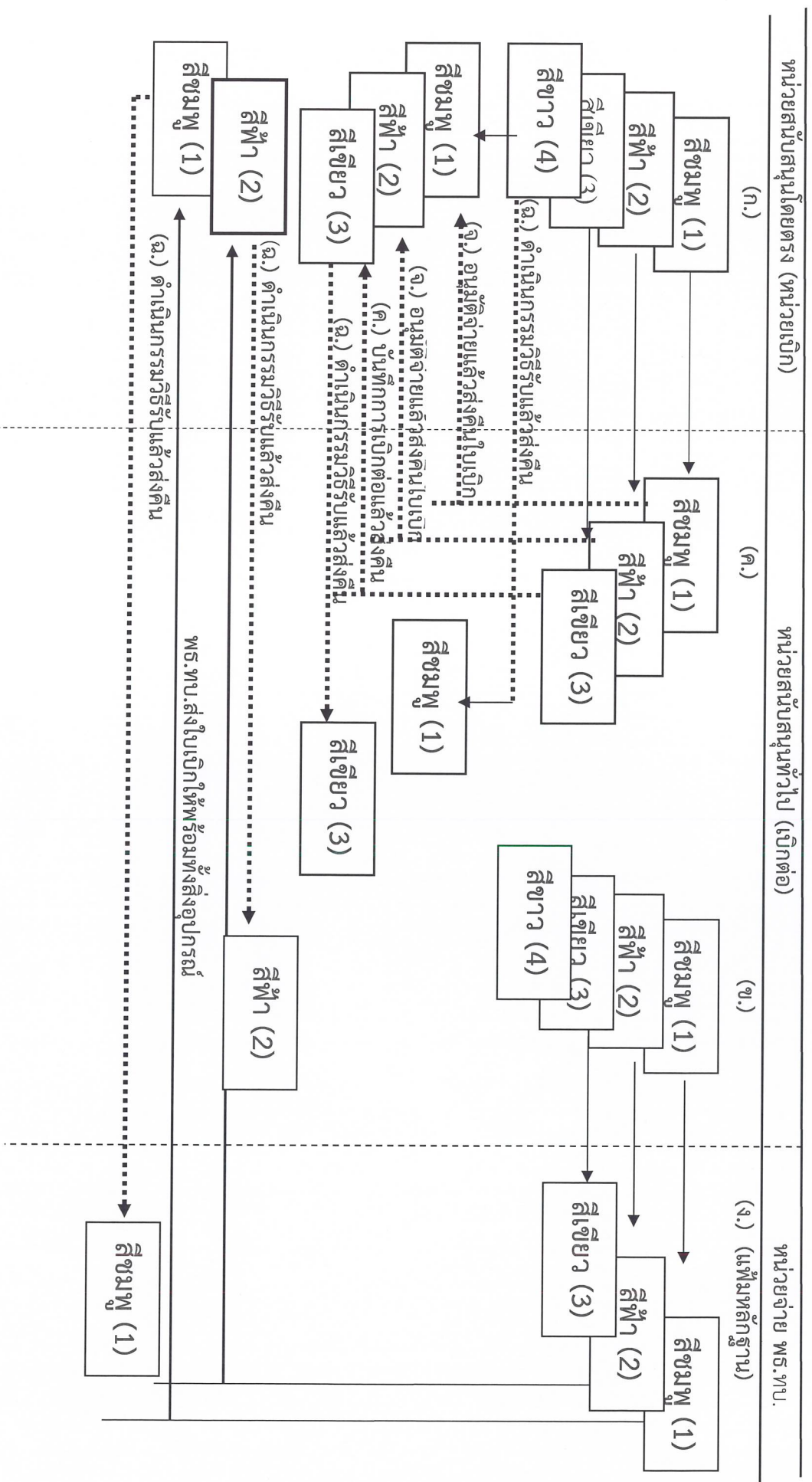
อนุผนวก 3 ประกอบผนวก ข
ทางเดินใบเบิกในการจ่ายถึงหน่วย



คำอธิบาย อนุผนวก 3 ประกอบผนวก ข

เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ก.	◆ หน่วยเบิกจัดทำใบเบิกขึ้นสื่ฉบับ เก็บฉบับที่ 4 ไว้ในแฟ้ม รอเรื่อง ส่งฉบับที่ 1,2,3 ไปให้หน่วยจ่าย
ข.	◆ ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่ายตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้องของใบเบิกและดำเนินการวิธีในการส่งจ่าย เก็บใบ เบิกฉบับที่ 3 ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง และส่งใบเบิกฉบับที่ 1,2 ไปให้ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย
ค.	◆ ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่ายดำเนินการวิธีในการ แจกจ่าย และส่งใบเบิกฉบับที่ 1,2 ไปให้หน่วยเบิกพร้อม สิ่งอุปกรณ์
ง.	◆ หน่วยเบิกดำเนินการวิธีในการตรวจรับแล้ว เก็บใบเบิก ฉบับที่ 2 ไว้ และส่งใบเบิกฉบับที่ 1 คืนส่วนบัญชีคุมของ หน่วยจ่าย
จ.	◆ ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่ายสำเนาข้อความในใบเบิกฉบับ ที่ 1 ลงในใบเบิกฉบับที่ 3 แล้วส่งใบเบิกที่ 3 ไปให้ส่วนเก็บ รักษาของหน่วยจ่าย

ทางเดินใบเบิกใบในกรณีนี้ช่วยให้สามารถหลีกเลี่ยงการติดต่อกับผู้ป่วยที่ติดเชื้อได้

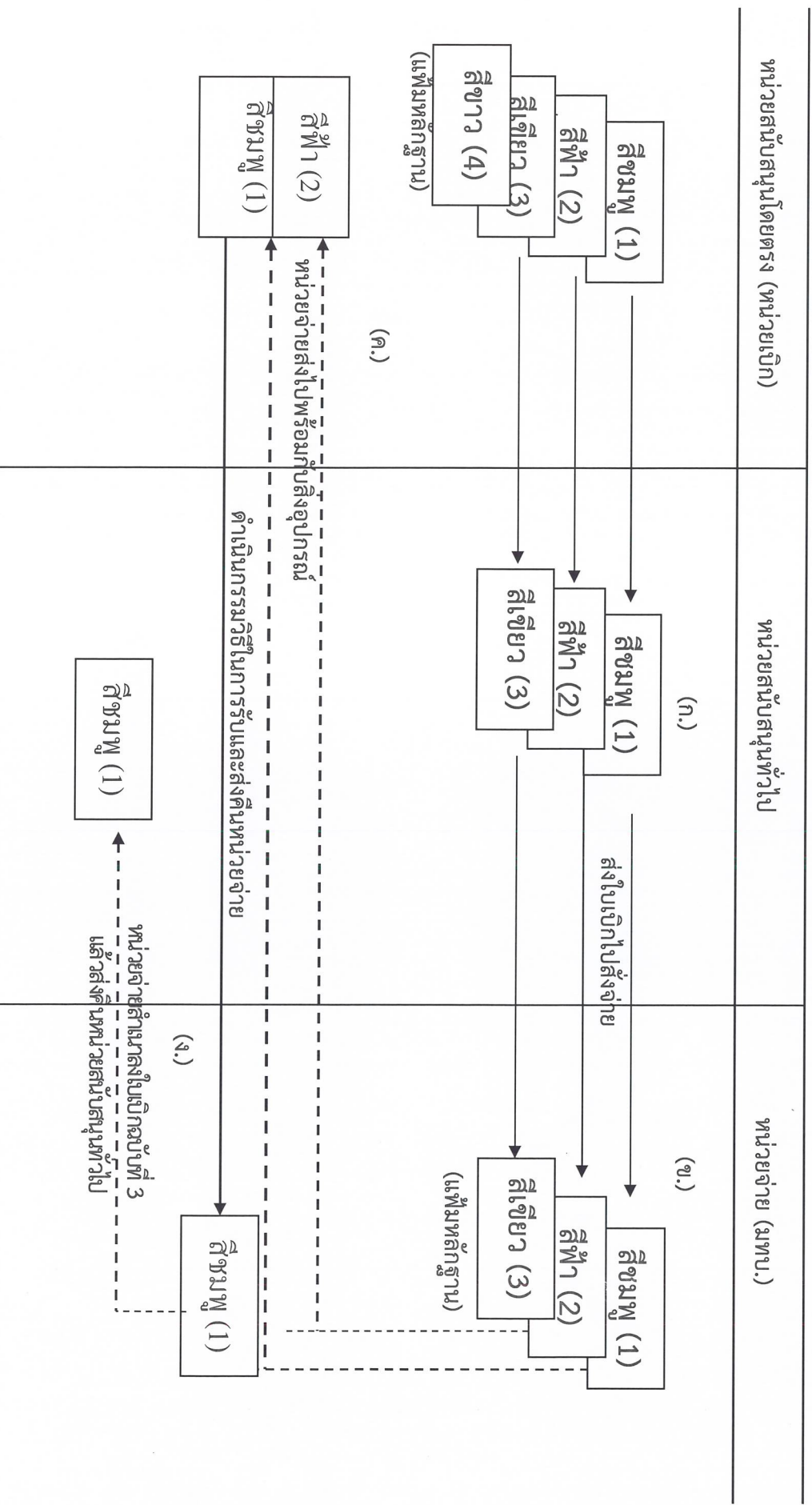


คำอธิบาย อนุผนวก 4 ประกอบผนวก ข

เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ก.	◆ หน่วยสนับสนุนโดยตรงจัดทำใบเบิกขอเบิกไปยังหน่วยสนับสนุนทั่วไป
ข.	◆ เมื่อหน่วยสนับสนุนทั่วไปไม่สามารถจ่ายน้ำมันในระดับสนับสนุนให้กับหน่วยสนับสนุนโดยตรงได้ ให้หน่วยสนับสนุนทั่วไปจัดทำใบเบิกต่อไปยัง พร.ทบ.
ค.	◆ เมื่อหน่วยสนับสนุนทั่วไปทำใบเบิกต่อไปยัง พร.ทบ. แล้วให้บันทึกที่ใบเบิกที่ทำการเบิกต่อ และวัน เดือน ปี ที่เบิกต่อไปในใบเบิกฉบับที่ 3 (สีเขียว) ของหน่วยเบิกเดิม แล้วส่งคืนใบเบิกนั้นให้กับหน่วยเบิก (หน่วยสนับสนุนโดยตรง)
ง.	◆ พร.ทบ. ดำเนินกรรมวิธีในการจ่ายและส่งน้ำมันไปให้หน่วยรับ (หน่วยสนับสนุนโดยตรง) พร้อมกับใบเบิกฉบับที่ 1 (สีชมพู) และ 2 (สีฟ้า) ของหน่วยสนับสนุนทั่วไป แล้วแจ้งให้หน่วยที่วางใบเบิก (หน่วยสนับสนุนทั่วไป) และหน่วยรับน้ำมัน (หน่วยสนับสนุนโดยตรง) ทราบล่วงหน้า
จ.	◆ หน่วยสนับสนุนทั่วไปอนุมัติจ่ายในใบเบิกฉบับที่ 1 (สีชมพู) และ 2 (สีฟ้า) ของหน่วยเบิกเดิม (หน่วยสนับสนุนโดยตรง) เมื่อได้รับข่าวสารจาก พร.ทบ. พร้อมส่งใบเบิกคืนให้กับหน่วยสนับสนุนโดยตรงนั้น
ฉ.	◆ เมื่อหน่วยสนับสนุนโดยตรงได้รับน้ำมันจาก พร.ทบ. และได้รับใบเบิกคืนจากหน่วยสนับสนุนทั่วไปแล้ว ให้ดำเนินการวิธีในการรับ แล้วส่งใบเบิกของหน่วยสนับสนุนทั่วไปฉบับที่ 2 (สีฟ้า) และใบเบิกของหน่วยสนับสนุนโดยตรงฉบับที่ 1 (สีชมพู) และ 3 (สีเขียว) คืนให้กับหน่วยสนับสนุนทั่วไป สำหรับใบเบิกของหน่วยสนับสนุนทั่วไปฉบับที่ 1 (สีชมพู) ให้ส่งคืน พร.ทบ.

แผนงาน 5 ประการของแผนงาน ๕๐

ขอเชิญชวนประชาชนชาวไทยทุกท่าน
มาร่วมกันอนุรักษ์และส่งเสริม
ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย
ให้คงอยู่สืบไป



คำอธิบาย อนุผนวก 5 ประกอบผนวก ข

เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ก.	◆ หน่วยสนับสนุนทั่วไปเมื่อได้รับใบเบิกจากหน่วยสนับสนุนโดยตรง (หน่วยเบิก) แล้ว ให้ส่งจ่ายในใบเบิกฉบับที่ 1,2,3 (สีชมพู, สีฟ้า, สีเขียว) ไปยังคลังน้ำมันที่มีน้ำมันระดับของหน่วยเก็บรักษาอยู่
ข.	◆ หน่วยจ่าย (มทบ.) เมื่อได้รับหลักฐานการส่งจ่ายแล้ว ให้ดำเนินการวิธีในการจ่ายน้ำมันในระดับของหน่วยสนับสนุนทั่วไปให้หน่วยสนับสนุนโดยตรง (หน่วยเบิก) โดยส่งใบเบิกฉบับที่ 1 และ 2 (สีชมพู, สีฟ้า) ไปพร้อมกับน้ำมันและเก็บใบเบิกฉบับที่ 3 (สีเขียว) ไว้
ค.	◆ หน่วยสนับสนุนโดยตรง (หน่วยเบิก) เมื่อได้รับน้ำมันและดำเนินการวิธีในการรับแล้วให้ส่งใบเบิกฉบับที่ 1 (สีชมพู) คืนหน่วยจ่าย (มทบ.)
ง.	◆ หน่วยจ่าย (มทบ.) เมื่อได้รับใบเบิกฉบับที่ 1 (สีชมพู) แล้วให้สำเนารายละเอียดการรับน้ำมันลงในใบเบิกฉบับที่ 3 (สีเขียว) ที่หน่วยเก็บรักษาไว้ แล้วส่งใบเบิกฉบับที่ 1 (สีชมพู) คืนไปให้หน่วยสนับสนุนทั่วไป

ผนวก ต
รายงานการใช้น้ำมัน
 ประจำปี.....
 หน่วยงาน.....ที่ตั้ง.....

แบบ ทบ.465 - 325

ประเภทน้ำมัน ชนิดน้ำมัน	1		2		3		4		5		6		7		หมายเหตุ
	ยกมา	ใช้ไป	ยกมา	ใช้ไป	ยกมา	ใช้ไป	ยกมา	ใช้ไป	ยกมา	ใช้ไป	ยกมา	ใช้ไป	ยกมา	ใช้ไป	
	รับ	เหลือ	รับ	เหลือ	รับ	เหลือ	รับ	เหลือ	รับ	เหลือ	รับ	เหลือ	รับ	เหลือ	

ตรวจถูกต้อง
 (ลงชื่อ).....
 (ตำแหน่ง).....

คำอธิบายวิธีเขียน รายงานการใช้น้ำมัน ผนวก ต

ข้อความ	วิธีเขียน
ประจำเดือน	◆ ให้บันทึกชื่อเดือนที่รายงานการใช้
หน่วย.....ที่ตั้ง.....	◆ ให้บันทึกนามหน่วยและจังหวัดที่ตั้งของหน่วย
ประเภทน้ำมัน ช่อง 1 - 7	◆ ให้บันทึกชื่ออัตราหรือเครดิตของน้ำมันแต่ละประเภท เช่น น้ำมันประจำเดือน ลองเครื่อง ฝึก ฯลฯ
ชนิดน้ำมัน	◆ ให้บันทึกชื่อของน้ำมันชนิดต่างๆมาตามลำดับ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน, น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน เจ.พี.8, น้ำมันแก๊สโซฮอล์, น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว ฯลฯ
ยกมา	◆ ให้บันทึกยกยอดมาจากปลายเดือนก่อน
รับ	◆ ให้บันทึกยอดรวมการรับน้ำมันแต่ละชนิดตั้งแต่ต้นเดือน จนถึงปลายเดือน
ใช้ไป	◆ ให้บันทึกยอดรวมของจำนวนน้ำมันแต่ละชนิดที่ได้มีการใช้ไปตั้งแต่ต้นเดือนจนถึงปลายเดือน
เหลือ	◆ ให้บันทึกยอดเหลือของน้ำมันแต่ละชนิดเมื่อหักการใช้ตั้งแต่ต้นเดือนจนถึงปลายเดือนแล้ว โดยให้ตัดยอดในวันสิ้นเดือน
หมายเหตุ	◆ ให้บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมที่จะทำให้รายงานชัดเจนขึ้น
ตรวจถูกต้อง (ลงชื่อ)..... (ตำแหน่ง).....	◆ ให้นายทหารสัญญาบัตรผู้รับผิดชอบโดยตรงลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมตำแหน่ง

ຜູ້ຊາກ ຄຳ

๙๕

ประจำเดือน.....

หน่วย.....พด๒

ແບບ ທບ.465 - 326

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึก

(ตำแน่ง).....

(ใน ตอน ๖).....

ឧទាហរណ៍ទី១

(ବିଶେଷ).....

(คำนำหน้า).....

.....(งาน เติมน้ำ)

คำอธิบายวิธีเขียน รายงานสถานภาพน้ำมัน ผนวก ก

ข้อความ	วิธีเขียน
ประจำเดือน.....	◆ ให้บันทึกชื่อเดือนที่รายงานสถานภาพ
หน่วย.....ที่ตั้ง.....	◆ ให้บันทึกนามหน่วยและจังหวัดที่ตั้ง
ลำดับ	◆ ให้บันทึกลำดับที่จากน้อยไปหามาก
ชนิดน้ำมัน	◆ ให้บันทึกชื่อน้ำมันชนิดต่างๆ ลงไปตามลำดับจากน้ำมันเชื้อเพลิงไปหาน้ำมันหล่อลื่นและไขชั้น
นับ	◆ ให้บันทึกหน่วยนับ คือ น้ำมันนับเป็นลิตร ไขชั้นนับเป็น กก.
เกณฑ์สะสม	◆ ให้บันทึกยอดน้ำมันตามเกณฑ์สะสมที่กำหนดให้เก็บรักษาไว้ที่หน่วย
คงคลัง ยอดยกมา รับ รวม	◆ ให้บันทึกยอดน้ำมันที่ยกมาจากปลายเดือนก่อน ◆ ให้บันทึกยอดจำนวนน้ำมันที่รับมาในระหว่างเดือน ตั้งแต่ต้นเดือนจนถึงปลายเดือนนั้นๆ ◆ ให้บันทึกยอดรวมของยอดยกมากับยอดรับในเดือนนั้นๆ
จ่าย	◆ ให้บันทึกจำนวนน้ำมันที่ได้จ่ายไปตั้งแต่ต้นเดือนจนถึงปลายเดือนนั้นๆ
คงเหลือ	◆ ให้บันทึกจำนวนน้ำมันที่เหลือจากการจ่ายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ โดยได้มาจาก ยอดรวมคงคลัง - ยอดจ่าย
ขาดเกณฑ์สะสม	◆ ให้บันทึกจำนวนน้ำมันที่ขาดไปจากเกณฑ์สะสมที่กำหนดให้ ได้มาจาก ผลต่างระหว่างเกณฑ์สะสมและคงเหลือ
หมายเหตุ	◆ ให้บันทึกข้อความเพิ่มเติมที่จะทำให้รายงานนั้นชัดเจนขึ้น
ผู้บันทึก	◆ ให้บันทึกชื่อผู้จัดทำสถานภาพพร้อมตำแหน่ง และวัน เดือน ปี
ตรวจถูกต้อง	◆ ให้นายทหารสัญญาบัตรผู้รับผิดชอบลงนามรับรองการตรวจความถูกต้องของสถานภาพพร้อมตำแหน่ง และวัน เดือน ปี

77.465 - 327

.....

[illegible]

คำอธิบายวิธีเขียน บัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน ผนวก ท

ข้อความ	วิธีเขียน
หน่วย	◆ บันทึกนามหน่วยที่เป็นผู้จ่ายน้ำมัน
พ.ศ.....	◆ บันทึกปี พ.ศ. ตามปีงบประมาณ
วันที่ เดือน	◆ บันทึก วันที่ และเดือนที่ทำการจ่ายน้ำมัน
หลักฐาน	◆ บันทึกเลขที่ทะเบียนของเอกสาร, คำสั่งจ่ายหรือใบสั่งจ่ายที่ส่งจ่ายน้ำมัน
จ่ายให้หน่วย	◆ บันทึกนามหน่วยที่รับน้ำมัน
ชนิดและหมายเลขยานพาหนะ	◆ บันทึกชนิด และหมายเลขของยานพาหนะหรือเครื่องจักรกล
อัตราหรือเครดิต	◆ บันทึกประเภทของอัตราหรือเครดิตน้ำมันของหน่วย
ชนิดและจำนวนน้ำมัน ช่อง 1 - 7	◆ บันทึกชื่อน้ำมันแต่ละชนิดในช่อง 1 ถึง 7 และจำนวนน้ำมันที่ได้จ่ายไปตามวัน เดือน ปี ที่จ่ายตามลำดับ
ผู้รับ	◆ ผู้รับน้ำมันหรือผู้มีสิทธิรับน้ำมันตามที่ระบุไว้ในเอกสารการส่งจ่ายลงนามเป็นผู้รับ

ทบ.465 - 305

นามหน่วย.....

หน่วยจ่าย.....

ชนิดน้ำมัน.....

หน่วยนับ.....

หมายเลขสิ่งอุปกรณ์.....

ปีงบประมาณ.....

สายงาน พร.

[illegible]

คำอธิบายวิธีเขียน บัญชีค่าน้ำมันระดับหน่วยใช้ ผนวก น

ข้อความ	วิธีเขียน
นามหน่วย	◆ บันทึกนามหน่วยที่จัดทำบัญชีค่าน้ำมัน
หน่วยจ่าย	◆ บันทึกนามหน่วยสนับสนุนที่จ่ายน้ำมันให้
ชนิดน้ำมัน	◆ บันทึก ชื่อ, เกรดของน้ำมัน
หน่วยนับ	◆ บันทึกหน่วยนับเป็น ลิตร กิโลกรัม
หมายเลขสิ่งอุปกรณ์	◆ บันทึกหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ตามที่หน่วยงานกำหนดขึ้น
ปีงบประมาณ	◆ บันทึกปีงบประมาณนั้นๆ
ว.ด.ป.	◆ บันทึกวันที่ เดือน ปี ที่เกิดรายการเบิก, รับ หรือจ่าย
หลักฐาน	◆ บันทึกที่ของหลักฐานต่างๆ ที่ทำให้เกิดรายการเบิก, รับ หรือจ่าย สป. นั้นๆ เช่น - กรณีที่เบิก ให้ลงที่หลักฐานการเบิก - กรณีที่รับ ให้ลงที่ทะเบียนจ่ายของหน่วยจ่ายและทะเบียนรับของหน่วยเบิก (ถ้ามี) - กรณีที่จ่าย ให้ลงที่ของหลักฐานการจ่ายที่ได้จ่ายน้ำมันนั้นออกไป
นามหน่วย	◆ บันทึกนามหน่วยจ่ายหรือหน่วยรับที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เช่น - ในกรณีที่เบิกหรือได้รับน้ำมันจากการเบิก ให้ลงนามหน่วยจ่าย - ในกรณีที่จ่ายน้ำมันให้ลงนามหน่วยรับการสนับสนุนที่รับน้ำมันนั้นไป
จำนวน เบิก รับ จ่าย	◆ บันทึกจำนวนน้ำมันที่ขอเบิกตามหลักฐานการเบิกไปยังหน่วยจ่าย ◆ บันทึกจำนวนน้ำมันที่ได้รับตามหลักฐานการเบิกจากหน่วยจ่าย ◆ บันทึกจำนวนน้ำมันที่จ่ายออกไปหรือทำให้จำนวนคงเหลือลดลง
คงเหลือ	◆ บันทึกยอดคงเหลือของน้ำมันโดยเพิ่มยอด “รับ” หรือหักยอด “จ่าย” แล้ว
ลงนาม	◆ ลงลายมือชื่อของผู้ลงบัญชีในครั้งนั้น

หมายเหตุ บัญชีค่าน้ำมันระดับหน่วยใช้ ใช้สำหรับค่าน้ำมันที่ได้รับจริงจากการเบิกรับน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตจากหน่วยสนับสนุนและได้ทำการลงบัญชีอัตราและเครดิตเรียบร้อยแล้ว

ผนวก บ
บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน

ทบ.465 - 328

หน้าที่.....

นามหน่วย.....

อัตราหรือเครดิต.....

ปีงบประมาณ.....

ชนิดน้ำมัน.....

หน่วยนับ.....

[illegible]

คำอธิบายวิธีเขียน บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ผนวก บ

ข้อความ	วิธีเขียน
หน้าที่	◆ บันทึกหน้าบัญชีเป็นตัวเลขจากน้อยไปหามาก
นามหน่วย	◆ บันทึกนามหน่วยที่ได้รับอัตราหรือเครดิตน้ำมัน
อัตราหรือเครดิต	◆ บันทึกจำนวนน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตที่กำหนดให้
ชนิดน้ำมัน	◆ บันทึกชนิดของน้ำมัน
ปีงบประมาณ	◆ บันทึกปีงบประมาณ
หน่วยนับ	◆ บันทึกหน่วยนับเป็น ลิตร, กก. ฯลฯ
ว.ค.ป.	◆ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ให้บันทึกวันที่ เดือน ปี ที่เกิดอัตราหรือเครดิต รวมถึงคำสั่ง ทบ. ที่กำหนดอัตราหรือเครดิตให้ในบรรทัดแรกของงบประมาณนั้นๆ และให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่ได้ทำรายการเบิก, รับ, โอน หรือจ่ายน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตในบรรทัดต่อไป
หลักฐาน ทะเบียนจ่าย ใบเบิก	◆ บันทึกลำดับที่ทะเบียนจ่ายของหน่วยจ่าย ◆ บันทึกลำดับที่หลักฐานการเบิกของหน่วยเบิก
นามหน่วย	◆ ให้หน่วยเบิกบันทึกนามหน่วยจ่าย และหน่วยจ่ายบันทึกนามหน่วยเบิก
รับ อัตรา/เครดิต โอน	◆ หน่วยใช้หรือหน่วยเบิก บันทึกจำนวนน้ำมันที่ได้รับตามอัตราหรือเครดิตจากการเบิกครั้งนั้นๆ ◆ บันทึกจำนวนน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตที่หน่วยได้โอนหรือรับโอน
จ่าย	◆ ให้หน่วยจ่ายบันทึกจำนวนน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตที่ได้ส่งจ่ายในครั้งนั้น
เหลือ	◆ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ให้บันทึกจำนวนน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตที่ได้รับตามคำสั่งที่กำหนดในบรรทัดแรกของปีงบประมาณนั้นๆ และให้บันทึกยอดคงเหลือจากการรับ การโอน หรือการจ่ายน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตในบรรทัดต่อไป
หมายเหตุ	◆ บันทึกรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อความชัดเจนของบัญชี
ยอดยกไป	◆ บันทึกยอดรวมการรับ โอน จ่ายและคงเหลือ ของน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตเพื่อยกไปบัญชีหน้าต่อไป

พ.บ.465 - 329

[illegible]

คำอธิบายวิธีเขียน บัญชีฝากน้ำมัน ผนวก ป

ข้อความ	วิธีเขียน
หน่วย	◆ บันทึกนามหน่วยฝากหรือหน่วยรับฝากตามสภาพของหน่วยที่จัดทำบัญชี
พ.ศ.	◆ บันทึกปี พ.ศ. ตามปีงบประมาณ
วันที่ เดือน	◆ บันทึกวันที่และเดือนที่มีการฝากและถอนน้ำมัน
ชนิดน้ำมัน	◆ บันทึกชนิดน้ำมันแต่ละชนิดในช่องหมายเลข 1 - 5 เช่น น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว น้ำมันก๊าด ฯลฯ
หลักฐาน	◆ บันทึกเลขที่ของหลักฐานที่ทำให้เกิดการฝากและถอนในครั้งคราวนั้นๆ
ฝาก	◆ บันทึกจำนวนน้ำมันที่ขอฝากหรือรับฝากไว้
ถอน	◆ บันทึกจำนวนน้ำมันที่ขอถอน
เหลือ	◆ บันทึกจำนวนน้ำมันที่เหลือจากการถอน
ผู้ฝาก - ถอน	◆ ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจของหน่วยที่ทำการฝากหรือถอนน้ำมันในแต่ละครั้ง

คำอธิบายวิธีเขียน บัญชียืม ผนวก ผ

ข้อความ	วิธีเขียน
หน่วย.....	◆ บันทึกนามหน่วยที่ขอยืมหรือหน่วยที่ให้ยืม
พ.ศ.....	◆ บันทึก พ.ศ. ตามปีงบประมาณ
เดือน วันที่	◆ บันทึก เดือน และวันที่ ที่ขอยืมหรือให้ยืม
หลักฐาน ที่ ว.ด.ป.	◆ บันทึกเลขที่ของหลักฐานการยืม ◆ บันทึก วัน เดือน ปี ของหลักฐานการยืม
1 - 4	◆ บันทึกชนิดของน้ำมันแต่ละชนิด เช่น น้ำมันแก๊สโซฮอล์, น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว ฯลฯ ลงช่องละหนึ่งชนิด
ยืม	◆ บันทึกจำนวนน้ำมันที่ได้รับอนุมัติให้ยืมหรือได้จ่ายยืมไปจริง
ใช้หนี้	◆ บันทึกจำนวนน้ำมันที่หน่วยขอยืมได้ใช้หนี้แล้ว
เหลือ	◆ บันทึกจำนวนน้ำมันที่ยังค้างใช้หนี้
หมายเหตุ	◆ บันทึกรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อให้การยืมชัดเจนยิ่งขึ้น

๑. ว.จ.ป. DATE			๖. ตางาน TECH.SVC.	๘. หมายเลข ต.ป. STOCK NUMBER	๑๑. รวทา U/P	๑๓. มบทเหตุ REMARKS								
	วัน DAYS	จำนวน QTY.				๗. หมายเลข ต.ป. ให้แทนกันได้ INTERCHANGEABILITY	๙. รายการ NOMENCLATURE	๑๒. หน่วยนับ U/I	๑๔. มตฐฐฐฐฐฐฐฐ STANDARD PACK	จำนวน QTY.	น้ำหนัก WT.	ปริมาตร CU.		
๒. เกษำปึก R/O														
๓. จุ่เท้นดิบ R/P														
๔. เกษำปัดคกษ S/L				๑๐. ฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐฐ END ITEM APPLICATION										
๕. เกษำเท้นกษ R/L														

[illegible]

[illegible]

คำอธิบายวิธีเขียน บัตรบัญชีคุม (ทบ.400 – 003) ผนวก ฝ

ข้อความ	วิธีเขียน
1. ว.ด.ป.	◆ ลง วัน เดือน ปี ที่บันทึกบัญชีคุมครั้งแรกใน ปีงบประมาณนั้นๆ
2. เกณฑ์เบิก วัน จำนวน	◆ ลงจำนวนวันส่งกำลังตาม “เกณฑ์เบิก” ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งได้จากน้ำมันเกณฑ์สะสมบวกเวลาในการเบิกและส่ง ◆ ลงจำนวนน้ำมันซึ่งคำนวณได้จากจำนวนวันตามเกณฑ์ เบิก คูณจำนวนน้ำมันใน 1 วันส่งกำลัง
3. จุดเพิ่มเติม วัน จำนวน	◆ ลงจำนวนวันส่งกำลังตาม “จุดเบิก” ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งได้จากระดับปลอดภัยบวกเวลาในการเบิกและส่ง ◆ ลงจำนวนน้ำมันซึ่งคำนวณได้จากจำนวนวันตามจุดเบิก คูณจำนวนน้ำมันใน 1 วันส่งกำลัง
4. ระดับปลอดภัย วัน จำนวน	◆ ลงจำนวนวันส่งกำลังตาม “ระดับปลอดภัย” ที่ได้รับ อนุมัติ ◆ ลงจำนวนน้ำมันซึ่งคำนวณได้จากจำนวนวันตามระดับ ปลอดภัยคูณจำนวนน้ำมันใน 1 วันส่งกำลัง
5. ระดับเก็บกัน วัน จำนวน	◆ ลงจำนวนวันและจำนวนน้ำมันที่ได้รับอนุมัติให้เก็บ รักษาไว้ได้ อันเป็น ผลบวกของน้ำมันเกณฑ์สะสมกับน้ำมัน ที่ได้รับอนุมัติในเก็บไว้เกินระดับที่มีได้มีแผนงานในการใช้ พิเศษ ลงในช่อง “วัน” และ “จำนวน” หรือเฉพาะช่อง “ จำนวน ” แล้วแต่กรณี
6. สายงาน	◆ ลง “พธ.”
7. หมายเลข สป. ที่ใช้แทนกันได้	◆ ลงหมายเลข สป. ของน้ำมันที่สามารถใช้แทนรายการนั้น ได้
8. หมายเลข สป.	◆ ลงหมายเลข สป. ของน้ำมันตามที่ ทบ. กำหนด

ข้อความ	วิธีเขียน
9. รายการ	◆ ลงชื่อ เกรต สัญลักษณ์ แบบและข้อมูลพิสูจน์ทราบ อื่นๆของน้ำมันรายการนั้นๆ
10. สิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูป	◆ ลงประเภทของเครื่องยนต์ที่ใช้ น้ำมันรายการนั้นๆ เช่น “เครื่องยนต์แกสโซลีน” ที่เกี่ยวข้อง “เครื่องยนต์ดีเซล” “เครื่องยนต์ไอพ่น” เป็นต้น
11. ราคา	◆ ลงราคาหน่วยละของน้ำมันรายการนั้นด้วยดินสอดำ เพื่อให้เปลี่ยนราคาสุดท้ายได้
12. หน่วยนับ	◆ ลงหน่วยนับของน้ำมันรายการนั้น เช่น ลิตร กิโลกรัม เป็นต้น
13. หมายเหตุ	◆ ลงข้อความจำเป็นอื่นๆ เกี่ยวกับน้ำมันรายการนั้น เช่น น้ำมันตามเกณฑ์สะสม เป็นต้น
14. มาตรฐานการบรรจุ	◆ ลงมาตรฐานภาชนะบรรจุของน้ำมันรายการนั้นในช่อง จำนวน, น้ำหนัก , ปริมาตร
15. ค้างรับและค้างจ่าย	◆ ค้างรับให้ลงจากตอนบนของบัตรลงมาตอนล่าง, ส่วน ค้างจ่ายให้ลงจากตอนล่างขึ้นไปตอนบน เมื่อไปพบกันที่ บรรทัดใดให้ขีดเส้นแดงขึ้นไว้ แล้วขึ้นบัตรใหม่โดยบันทึก ในช่อง 16 ถึง 22 ดังนี้
16. ว.ด.ป.	◆ ลง วัน เดือน ปี ที่บันทึกการค้างรับหรือค้างจ่าย
17. หลักฐาน	◆ ลงที่หลักฐานการเบิกและเลขที่ทะเบียนหน่วยจ่าย
18. หน่วย	◆ กรณีที่ค้างรับให้ลงชื่อหน่วยจ่ายและกรณีที่ค้างจ่ายให้ ชื่อหน่วยเบิก
19. จำนวน	◆ ลงจำนวนที่ค้างรับหรือค้างจ่ายตามหลักฐานนั้นแล้วแต่ กรณี
20. รับ/ค้าง	◆ ลงจำนวนรับและค้างรับหรือจำนวนที่ได้จ่ายและ จำนวนที่ยังค้างจ่ายในการรับหรือการจ่ายครั้งที่ 1
21. รับ/ค้าง	◆ ลงจำนวนรับและค้างรับหรือจำนวนที่ได้จ่ายและที่ยัง ค้างจ่ายในการรับหรือจ่ายครั้งที่ 2
22. รับ/ค้าง	◆ ลงจำนวนรับและค้างรับหรือจำนวนที่ได้จ่ายและที่ยัง ค้างจ่ายในการรับหรือจ่ายครั้งที่ 3

ข้อความ	วิธีเขียน
23. ความต้องการ รับ และจ่าย	◆ ลงข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ รับและจ่าย ในช่อง 24 ถึง 32 ดังนี้
24. ว.ด.ป.	◆ ลง วัน เดือน ปี ที่ได้รับหรือจ่ายน้ำมันรายการนั้นในแต่ละครั้ง
25. รับ	◆ ลงจำนวนน้ำมันที่ได้รับในครั้งคราวนั้น
26. หลักฐาน	◆ กรณีที่เป็นการ “รับ” ให้ลงชื่อของหลักฐานการรับและนามหน่วยจ่ายหากเป็นการ “จ่าย” ให้ลงทะเบียนหน่วยจ่ายพร้อมนามหน่วยที่ขอเบิก
ความต้องการ 27. ครั้งคราว	◆ ลงจำนวน สป. ที่หน่วยขอเบิก ซึ่งเป็นความต้องการประเภทครั้งคราว (เครดิต)
28. ประจำ	◆ ลงจำนวน สป. ที่หน่วยขอเบิก ซึ่งเป็นความต้องการประเภทเป็นการประจำ (อัตรา)
29. จ่าย	◆ ลงจำนวนน้ำมันที่ได้จ่ายออกไปหรือทำให้จำนวนคงคลังลดลง
30. รวมยืม	◆ ลงจำนวนยอดยืมตามที่ได้รับอนุมัติ
31. คงคลัง	◆ ลงจำนวนน้ำมันที่เหลือคงคลังหลังจากที่ได้เพิ่มการรับยืมหรือหักการจ่ายแล้ว
32. ลายเซ็น	◆ ลงลายมือชื่อของผู้ลงบัญชีในครั้งคราวนั้น
33. สิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง	◆ เช่นเดียวกับช่อง 10
34. คู่มือ	◆ ลงรายการคู่มือทางเทคนิคที่ใช้สำหรับการปฏิบัติเกี่ยวกับน้ำมันรายการนั้น
35. หมายเลข สป.	◆ เช่นเดียวกับช่อง 8
36. ความต้องการ รับ - จ่าย	◆ เช่นเดียวกับช่อง 23 (ตามช่อง 24 - 32)
37. ความต้องการ รับ - จ่าย	◆ เช่นเดียวกับช่อง 23 (ตามช่อง 24 - 32)
38. สรุปความต้องการครั้งคราว	◆ ลงยอดรวมความต้องการครั้งคราวของหน่วยรับการสนับสนุนจากช่อง 27 ของแต่ละเดือนในปีนั้นๆ ตามความถี่ (เป็นครั้ง) และจำนวน สป. ตามความต้องการ เช่น 2/1,000 หมายความว่ามีความต้องการครั้งคราวเป็นความถี่จำนวน 2 ครั้งเป็นน้ำมันจำนวน 1,000 ลิตร เป็นต้น

ข้อความ	วิธีเขียน
39. สรุปความต้องการประจำ	◆ ลงยอดรวมความต้องการประจำของหน่วยรับการสนับสนุนจากช่อง 28 ของแต่ละเดือนในปีนั้นๆ ตามความถี่ (เป็นครั้ง) และจำนวน สป. ตามความต้องการ เช่น 10/3,000 หมายความว่ามีความต้องการประจำเป็นความถี่จำนวน 10 ครั้งเป็นน้ำมันจำนวน 3,000 ลิตร เป็นต้น

ผนวก พ
ใบส่งจ่ายน้ำมัน

ทบ.465 - 312

ลำดับที่.....
หน่วยจ่าย.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จ่ายให้แก่.....หน่วย.....
ตาม.....ชนิดน้ำมัน.....

จำนวน	รายการ	ลักษณะ บรรจุลิตร	รวมจำนวน ลิตร / กก.	ราคาหน่วยละ		รวมเป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	ส.ต.	บาท	ส.ต.	

จำนวนทั้งสิ้น.....ลิตร (.....) เป็นเงิน.....บาท

(.....) นำออกโดยพาหนะ.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

ผนวก พ

ใบส่งจ่ายน้ำมัน ด้านหลังฉบับที่ 1 (สีแดง)

ได้รับน้ำมันตามรายการตามใบสั่งนี้ เป็นของอยู่ในสภาพดี น้ำหนักและจำนวนของถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ

ได้จ่ายยืมภาชนะเปล่าให้แก่.....

หน่วย.....

ดังรายการแจ้งต่อไปนี้

- | | | | |
|---------------------|--------|-------------|-----|
| 1. ถังขนาด 200 ลิตร | 16 เกจ | จำนวน | ถึง |
| 2. ถังขนาด 200 ลิตร | 18 เกจ | จำนวน | ถึง |
| 3. ถังขนาด 12 ลิตร | | จำนวน | ถึง |
| 4. | | จำนวน | ถึง |
| 5. | | จำนวน | ถึง |
| 6. | | จำนวน | ถึง |

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

ผนวก พ

ใบส่งจ่ายน้ำมัน ด้านหลังฉบับที่ 3 (สีขาว)

ได้รับใบส่งจ่ายน้ำมันไปแล้วเมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

คำอธิบายวิธีเขียน ใบส่งจ่ายน้ำมัน ผนวก พ

ข้อความ	วิธีเขียน
	◆ การจัดทำใบส่งจ่ายน้ำมัน จัดทำขึ้นชุดละ 3 ฉบับ ฉบับสีแดง สีเหลือง และสีขาว ฉบับสีแดงเป็นฉบับที่ 1 สีเหลืองเป็นฉบับที่ 2 สีขาวเป็นฉบับที่ 3
	◆ ฉบับที่ 1 (สีแดง) และฉบับที่ 2 (สีเหลือง) มีรอยปรุเพื่อฉีก ฉบับที่ 3 (สีขาว) เป็นต้นขั้วไม่มีรอยปรุ
	◆ แบบพิมพ์เย็บเป็นเล่มๆ ละ 100 ชุดๆ ละ 3 ฉบับ สลับกันไป
	◆ ใช้สำหรับการส่งจ่ายน้ำมันของส่วนเก็บรักษา
	◆ เมื่อหน่วยที่บังคับบัญชาคลังเขียนใบส่งจ่าย ในการเขียนให้เขียนทั้ง 3 ฉบับ มอบฉบับที่ 1 (สีแดง) และฉบับที่ 2 (สีเหลือง) ให้ผู้รับของตามที่ระบุไว้ในใบเบิกรับไป เพื่อนำไปรับน้ำมันจากคลัง โดยลงลายมือชื่อรับใบส่งจ่ายไว้ที่ด้านหลังของฉบับที่ 3 (สีขาว)
	◆ ผู้รับของ เมื่อรับน้ำมันแล้วให้ลงชื่อรับของหลังใบส่งจ่ายฉบับที่ 1 (สีแดง) และรับใบส่งจ่ายฉบับที่ 2 (สีเหลือง) ไป พร้อมกับน้ำมัน เพื่อเป็นหลักฐานในการขึ้นบัญชีของหน่วยต่อไป
ด้านหน้าใบส่งจ่ายน้ำมัน ลำดับที่.....	◆ บันทึกลำดับที่ในการออกใบส่งจ่ายจากน้อยไปหามากตามลำดับ
หน่วยจ่าย.....	◆ บันทึกนามหน่วยที่ออกใบส่งจ่าย
วันที่...เดือน...พ.ศ...	◆ บันทึก วัน เดือน ปี ที่ออกใบส่งจ่าย
จ่ายให้แก่.....	◆ บันทึกยศและชื่อของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับน้ำมันตามหลักฐานการเบิก
หน่วย.....	◆ บันทึกนามหน่วยที่รับน้ำมัน
ตาม.....	◆ บันทึกหลักฐานที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายน้ำมัน
ชนิดน้ำมัน.....	◆ บันทึกชนิดน้ำมัน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิงหรือน้ำมันอุปกรณ์

ข้อความ	วิธีเขียน
จำนวน.....	◆ บันทึกจำนวนภาชนะบรรจุน้ำมันที่ทำการจ่ายแต่ละรายการ
รายการ.....	◆ บันทึกรายการน้ำมันแต่ละชนิดที่ทำการจ่าย
ภาชนะบรรจุลิตร	◆ บันทึกขนาดความจุของภาชนะบรรจุน้ำมันแต่ละรายการ
รวมจำนวนลิตร, กก.	◆ บันทึกจำนวนน้ำมันเป็นลิตร หรือ กก. แต่ละรายการ
ราคาหน่วยละ	◆ บันทึกราคาน้ำมันเป็นลิตรๆ ละ หรือ กก.ๆ ละ ในแต่ละรายการจำนวนเงินเป็นบาทและสตางค์
รวมเป็นเงิน	◆ บันทึกจำนวนเงินรวมของแต่ละรายการจำนวนเงินเป็นบาทและสตางค์
หมายเหตุ	◆ บันทึกข้อความเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจน
จำนวนทั้งสิ้น...ลิตร (.....)	◆ บันทึกจำนวนน้ำมันที่จ่ายทั้งสิ้นเป็นลิตรหรือเป็น กก. ในใบสั่งจ่ายทั้งหมด ในวงเล็บให้บันทึกเป็นตัวอักษร
เป็นเงิน.....บาท	◆ บันทึกจำนวนเงินค่าน้ำมันทั้งสิ้นในใบสั่งจ่ายทั้งหมด ในวงเล็บให้บันทึกเป็นตัวอักษร
นำออกโดยพาหนะ.....	◆ บันทึกชนิดและหมายเลขยานพาหนะที่มารับน้ำมันตามใบสั่งจ่าย
(ลงชื่อ)..... (ตำแหน่ง).....	◆ ลงลายมือชื่อของ ผบ.หน่วย หรือนายทหารสัญญาบัตรที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาและแจกจ่ายน้ำมันพร้อมตำแหน่ง
ด้านหลังใบสั่งจ่ายน้ำมัน ฉบับที่ 1 (สีแดง) ได้รับน้ำมันตามรายการตามใบสั่งนี้ฯ (ลงชื่อ).....ผู้รับของ	◆ ลงลายมือชื่อของผู้รับของที่ระบุชื่อไว้ในหลักฐานการเบิก
ได้จ่ายยืมภาชนะเปล่าให้แก่.....	◆ บันทึกยศและชื่อของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับน้ำมันตามหลักฐานการเบิก

ข้อความ	วิธีเขียน
หน่วย.....	◆ บันทึกนามหน่วยที่รับของ
รายการที่ 1 ถึง 6	◆ บันทึกขนาดและจำนวนภาชนะบรรจุน้ำมัน
(ลงชื่อ)..... (ตำแหน่ง).....	◆ ลงลายมือชื่อของนายทหารสัญญาบัตรที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาและแจกจ่ายน้ำมันพร้อมตำแหน่ง
ด้านหลังใบส่งจ่ายน้ำมัน ฉบับที่ 3 สีขาว ได้รับใบส่งจ่ายน้ำมันไปแล้ว เมื่อวันที่.....	◆ บันทึกวันที่ เดือน ปี ที่ผู้รับได้รับของ
(ลงชื่อ)..... (ตำแหน่ง).....	◆ ลงลายมือชื่อ ยศและชื่อผู้มีสิทธิ์รับน้ำมันตามหลักฐานการเบิกพร้อมตำแหน่ง

ผนวก ฟ

ทบ.465 - 330

แผนการใช้ สป.3

แผนงาน.....

[illegible]

หมายเหตุ : ใช้เป็นหลักฐานประกอบการเสนอความต้องการ สป.3 ทุกครั้ง

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

.....//.....//.....

คำอธิบายวิธีเขียน แผนการใช้ สป.3 ผนวก พ

ข้อความ	วิธีเขียน
แผนงาน	◆บันทึกชื่อแผนงาน งาน กิจกรรม หรือภารกิจที่ได้มาซึ่ง สป. 3 นั้นๆ
ลำดับ	◆บันทึกลำดับที่จากน้อยไปหามาก
หน่วย	◆บันทึกนามหน่วยที่ต้องการใช้น้ำมัน
ชนิดและจำนวน	◆บันทึกชนิดและจำนวนน้ำมัน
ช่อง 1 - 5	◆บันทึกชนิดน้ำมันที่ต้องการลงในช่อง 1 ถึง 5 และจำนวนน้ำมันที่ต้องการในช่องต่ำลงมาในทางตั้ง
ตั้งจ่าย	◆บันทึกนามหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังที่ต้องการให้ตั้งจ่าย สป.3 ให้
ห้วงเวลา	◆บันทึกวัน เดือน ปีที่ต้องการใช้ สป.3
หมายเหตุ	◆บันทึกข้อความเพิ่มเติมอื่นๆ ที่จะทำให้แผนการใช้นั้นชัดเจนขึ้น

บัญชีสรุปรายงานผลการตรวจสอบการตั้งยอดอัตราและเครดิตน้ำมัน
ประจำเดือน.....

ลำดับ	งบบงาน	ชนิดน้ำมัน	ยกมา	รับ	คงเหลือ	หมายเหตุ
		(1)				
		(2)				
		(3)				
		(1)				
		(2)				
		(3)				
		(1)				
		(2)				
		(3)				
		(1)				
		(2)				
		(3)				
		(1)				
		(2)				
		(3)				
		(1)				
		(2)				
		(3)				
		(1)				
		(2)				
		(3)				

หมายเหตุ : หน่วยนับ ลิตร

ร.อ.....ประธานกรรมการ

ร.ท.....กรรมการ

ร.ด.....กรรมการ

...../...../.....

คำอธิบายวิธีเขียน บัญชีสรุปรายงานผลการตรวจสอบการตั้งยอดอัตราและเครดิตน้ำมัน ผนวก ม

ข้อความ	วิธีเขียน
ประจำเดือน	◆ บันทึกซื้อเดือน ที่รายงานผลการตรวจสอบการตั้งยอดอัตราและเครดิต
ลำดับ	◆ บันทึกลำดับจากน้อยไปมาก
งบบาง	◆ บันทึกซื้ออัตราหรือเครดิตของน้ำมันแต่ละประเภท เช่น น้ำมันธุรการประจำเดือน ลองเครื่อง ฝึกศึกษา ฯลฯ
ชนิดน้ำมัน	◆ บันทึกชนิดของน้ำมัน
ยกมา	◆ ในการลงบันทึกครั้งแรกให้บันทึกจำนวนน้ำมันที่ได้รับอนุมัติในงบงานนั้นๆ ในเดือนต่อไปให้บันทึกยอดยกมาจากปลายเดือนที่ผ่านมา
รับ	◆ บันทึกยอดรวมการรับน้ำมันแต่ละชนิดตั้งแต่ต้นเดือนจนถึงปลายเดือน
คงเหลือ	◆ บันทึกยอดเหลือของน้ำมันแต่ละชนิด โดยหักยอดยกมากับยอดรับ
หมายเหตุ	◆ บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมที่จะทำให้รายงานชัดเจนยิ่งขึ้น
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ/...../.....	◆ คณะกรรมการซึ่ง ผบ.หน่วยที่มีอัตราและเครดิตแต่งตั้งขึ้น โดยเป็นนายทหารสัญญาบัตร 3 นาย ◆ บันทึกวันที่ เดือน และ พ.ศ. ที่ทำการสรุปรายงาน

ทว.465 - 332

.....กฤษฎิ์

หมายเหตุ : ช่องรายการระบุให้ถูกต้อง ชัดเจน ตามคำสั่ง ทบ. เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารตามสื่อมวลชนเป็นเรื่องน่าเชื่อถือและนำมาอุปการะสำหรับวางแผนและเครื่องจักรกลฉบับปัจจุบันและที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....

()

คำแปล.....

คำอธิบายวิธีเขียน บัญชีรายละเอียดประกอบการขออนุมัติน้ำมันตามอัตราปกติ ผนวก ย

ข้อความ	วิธีเขียน
หน่วย	◆ บันทึกนามหน่วยที่ทำการขออนุมัติน้ำมันตามอัตราปกติ
ลำดับ	◆ บันทึกลำดับจากน้อยไปหามาก
รายการ	◆ บันทึกชื่อยานพาหนะ/ยุทธโปกรณ์/เครื่องมือกล/ขนาด/แบบ/รุ่น/ยี่ห้อ
ทะเบียน	◆ บันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ/เครื่องมือกล
สายงาน	◆ บันทึกสายงานกรมฝ่ายยุทธบริการที่รับผิดชอบ
ได้รับกรณี....รับใหม่...รับโอน	◆ บันทึกเครื่องหมาย ✓ ให้ถูกต้องตามกรณีที่ได้รับ
จำนวนน้ำมันตามอัตราปกติ ช่อง 1 - 4	◆ บันทึกชื่อน้ำมันแต่ละชนิดในช่อง 1 ถึง 4 และจำนวนน้ำมันตามขนาดความจุของถังเชื้อเพลิงประจำยานพาหนะที่ระบุตามคำสั่งเกณฑ์ความสิ้นเปลือง
หมายเหตุ	◆ บันทึกข้อความเพิ่มเติมที่จะทำให้รายงานนั้นชัดเจนขึ้น
รวม	◆ บันทึกรวมยอดน้ำมันแต่ละชนิด
ตรวจถูกต้อง	◆ ให้นายทหารสัญญาบัตรผู้รับผิดชอบ ลงนามรับรองการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายละเอียดประกอบการขออนุมัติน้ำมันตามอัตราปกติ พร้อมตำแหน่งและ วัน เดือน ปี

คำอธิบายวิธีเขียน บัญชีคูน้ำมันตามอัตราปกติ ผนวก ร

ข้อความ	วิธีเขียน
หน้าที.....จาก.....	◆ ถ้าการบันทึกครวณนั้นใช้บัญชีคูน้ำมันตามอัตราปกติหน้าเดียวหมดให้เขียนว่า “หน้าที 1 จาก 1 หน้า” ถ้าใช้บัญชีคูน้ำมันตามอัตราปกติมากกว่า 1 หน้า เช่น ใช้ 15 หน้า ให้เขียนหน้าที 1 เขียนว่า “หน้าที 1 จาก 15 หน้า” หน้าที 2 เขียนว่า “หน้าที 2 จาก 15 หน้า”
หน่วย	◆ บันทึกนามหน่วยที่ทำการคูนน้ำมันอัตราปกติ
ว/ด/ป	◆ บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่ทำการคูนน้ำมันตามอัตราปกติ
ชื่อยานพาหนะ/ยู่โทรปกรณ์	◆ ในบรรทัดแรกของรายการให้ระบุที่หนังสือ, คำสั่ง, อนุมัติหลักการหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเบิก/รับ/ส่งคืน/รองจ่าย น้ำมันตามอัตราปกติพร้อมลง วัน เดือน ปี ตามแนวบรรทัดของรายการนั้นๆ ◆ บันทึกชนิดของยานพาหนะหรือยู่โทรปกรณ์
ยี่ห้อ/รุ่น	◆ บันทึก ยี่ห้อและรุ่น ของยานพาหนะหรือยู่โทรปกรณ์
หมายเลข	◆ บันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะหรือยู่โทรปกรณ์ เช่น ทะเบียนยานพาหนะ มีหมายเลขทะเบียน 13082 หรือหมายเลขยู่โทรปกรณ์
สายงาน	◆ ให้เขียนคำย่อสายงานฝ่ายยู่โทรปกรณ์ที่ควบคุม เช่น ขส., สพ. เป็นต้น
หลักฐานการเบิก/ส่งคืนน้ำมันอัตราปกติ	◆ บันทึกที่ของหลักฐานต่างๆ ที่ทำให้เกิดรายการรับหรือส่งคืนน้ำมันอัตราปกติ
หน่วยจ่าย/รับคืน	◆ บันทึกนามหน่วยที่จ่ายหรือส่งคืนยานพาหนะหรือยู่โทรปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
ชนิดน้ำมัน (ลิตร) ช่อง 1 - 4	◆ บันทึกชื่อของน้ำมันชนิดต่าง ๆ ◆ จำนวนน้ำมันให้บันทึกในช่องต่ำลงมาในทางตั้ง
รับ	◆ บันทึกจำนวนน้ำมันที่ได้รับตามหลักฐานการเบิกจากหน่วยจ่าย
ส่งคืน	◆ บันทึกจำนวนน้ำมันที่หน่วยส่งคืนตามหลักฐานการส่งคืนครวณนั้น หรือจำนวนน้ำมันที่ได้รองจ่ายตามที่ ผบ.หน่วย อนุมัติ
เหลือ	◆ บันทึกยอดน้ำมันอัตราปกติรวมของน้ำมันแต่ละชนิดโดยเพิ่มยอด “รับ” หรือหักยอด “ส่งคืน”
หมายเหตุ	◆ บันทึกรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อความชัดเจนของบัญชี เช่น การรองจ่ายตามภารกิจต่างๆ หรือการทดแทนน้ำมันที่รองจ่ายไป

ผนวก ๑

ทบ.465 - 334

บัญชีสถานภาพน้ำมันตราผลิตภัณฑ์
ของหน่วย.....
ตรวจสอบเมื่อ.....

ลำดับ	ชนิดยานพาหนะ/ ยี่ห้อ/รุ่น	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลข ทะเบียน	ชนิดน้ำมันตราผลิตภัณฑ์ (ความจุเป็นลิตร)				หมายเหตุ
				(1)	(2)	(3)	(4)	
รวม								

ตรวจสอบถูกต้อง
พ.ต. ()
ตำแหน่ง.....

คำอธิบายวิธีเขียน บัญชีสถานภาพน้ำมันตามอัตราพิกัต ผนวก ว

ข้อความ	วิธีเขียน
ของหน่วย.....	◆ บันทึกนามหน่วยที่ทำการรายงานสถานภาพน้ำมันตามอัตราพิกัต
ตรวจสอบเมื่อ.....	◆ บันทึก วัน เดือน ปี ที่ทำการรายงานสถานภาพน้ำมันตามอัตราพิกัต
ลำดับ	◆ บันทึกลำดับจากน้อยไปมาก
ชนิดยานพาหนะ/ยูโรเปอร์	◆ บันทึกชนิดของยานพาหนะหรือยูโรเปอร์
ยี่ห้อ/รุ่น	◆ บันทึก ยี่ห้อและรุ่นของยานพาหนะหรือยูโรเปอร์
หมายเลขทะเบียน	◆ บันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะหรือยูโรเปอร์ เช่น ทะเบียน ยานพาหนะ มีหมายเลขทะเบียน 13082 หรือหมายเลขยูโรเปอร์
ชนิดน้ำมันตามอัตราพิกัต ช่อง 1 - 4	◆ บันทึกชื่อของน้ำมันชนิดต่างๆ ◆ จำนวนน้ำมันให้บันทึกในช่องต่ำลงมาในทางดิ่ง
หมายเหตุ	◆ บันทึกข้อความเพิ่มเติมที่จะทำให้รายงานนั้นชัดเจนขึ้น
รวม	◆ บันทึกรวมยอดน้ำมันแต่ละชนิด
ตรวจถูกต้อง	◆ ลงนามนายทหารสัญญาบัตรผู้รวบรวมรายงานสถานภาพน้ำมันตามอัตราพิกัต

ਖ਼ਾਨਾ

พ.บ.465 - 335

รายงานผลการตรวจพิสูจน์ ร้ายการ สป.3

ประจำปีงบประมาณ.....ถึง.....
หน้า.....

[illegible]

หมายเหตุ : รายงานนี้มีบทสรุปในครอบครอง

พ.ศ.....ประธานกรรมการ

๕.๑.....การดูแลการ

๕.๒).....การ

คำอธิบายวิธีเขียน รายงานผลการตรวจพัสดุ รายการ สป.3 ผนวก ส

ข้อความ	วิธีเขียน
ประจำปีงบประมาณ	◆ บันทึกปีงบประมาณนั้นๆ
ตั้งแต่.....ถึง.....	◆ บันทึกวัน เดือน ปี ที่รายงานการตรวจพัสดุในรอบปีงบประมาณนั้นๆ
หน่วย	◆ บันทึกนามหน่วยงานคลังน้ำมันที่จัดทำรายงาน
ลำดับ	◆ บันทึกเริ่มต้นลำดับรายการที่ 1 จนหมดรายการตรวจพัสดุ
รายการ	◆ บันทึกชื่อรายการน้ำมันแต่ละชนิดที่มีการครอบครองของสถานีน้ำมัน
ระดับสะสม	◆ บันทึกยอดน้ำมันตามเกณฑ์สะสมที่กำหนดให้เก็บรักษาสะสมในหน่วย
ยอดยกมา	◆ บันทึกยอดคงเหลือจากปีก่อน
รับ	◆ บันทึกยอดจำนวนน้ำมันที่ได้รับมาในระหว่างปีงบประมาณนั้นๆ ตั้งแต่ 1 ต.ค. จนถึง 30 ก.ย. ของปีงบประมาณนั้น
จ่าย	◆ บันทึกยอดจำนวนน้ำมันที่ได้จ่ายไปตั้งแต่ 1 ต.ค. จนถึง 30 ก.ย. ของปีงบประมาณนั้น
คงเหลือ ใช้การได้ ใช้การไม่ได้	◆ จำนวนน้ำมันที่ได้มาจาก ยอดยกมารวมกับยอดรับลบยอดจ่ายลบยอดน้ำมันที่ใช้การไม่ได้ ◆ จำนวนน้ำมันที่ได้จากยอดยกมารวมกับยอดรับลบยอดจ่ายลบยอดน้ำมันที่ใช้การได้
หมายเหตุ	◆ บันทึกข้อความเพิ่มเติมที่จะทำให้รายงานนั้นชัดเจนขึ้น เช่น น้ำมันที่ใช้การไม่ได้เนื่องจากเสื่อมสภาพรอจำหน่าย เป็นต้น
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ/...../.....	◆ คณะกรรมการซึ่ง ผบ.หน่วย ที่รับผิดชอบสถานีน้ำมันได้ตั้งขึ้นเพื่อรายงานผลการตรวจพัสดุ สป.3 ที่สถานีน้ำมันมีไว้ในครอบครองทุกชนิดของปีงบประมาณนั้นๆ ◆ บันทึกวันที่ เดือน และ พ.ศ. ที่คณะกรรมการทำการรายงาน

รายงานผลการตรวจพัสดุ รายการ สป.3
การตรวจพัสดุ รายการ สป.3 (น้ำมันเชื้อเพลิง)

ประจำปีงบประมาณ.....ตั้งแต่.....ถึง.....
หน่วย.....

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	ยอดยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ				หมายเหตุ
						จำนวน (ลิตร)	ที่บัสซิ่งซื้อ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	
(1)										
	รวมทั้งสิ้น (1)									
(2)										
	รวมทั้งสิ้น (2)									
(3)										
	รวมทั้งสิ้น (3)									
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)										

หมายเหตุ : รายงานน้ำมันเชื้อเพลิงทุกชนิดในครอบครอง

พ.ต.....ประธานกรรมการ
ร.อ.....กรรมการ
ร.ต.....กรรมการ
...../...../.....

คำอธิบายวิธีเขียน การตรวจพัสดุ รายการ สป.3 (น้ำมันเชื้อเพลิง) แผนก ส

ข้อความ	วิธีเขียน
ประจำปีงบประมาณ	◆ บันทึกปีงบประมาณนั้นๆ
ตั้งแต่.....ถึง.....	◆ บันทึกวัน เดือน ปี ที่รายงานการตรวจพัสดุในรอบปีงบประมาณนั้นๆ
หน่วย	◆ บันทึกนามหน่วยสถานีคลังน้ำมันที่จัดทำรายงาน
ลำดับ	◆ บันทึกเริ่มต้นลำดับรายการที่ 1 จนหมดรายการตรวจพัสดุ
รายการ	◆ บันทึกชื่อรายการน้ำมันแต่ละชนิดที่มีการครอบครองของสถานีคลังน้ำมัน
หน่วยนับ	◆ ลงหน่วยนับของน้ำมัน (ลิตร)
ยอดยกมา	◆ บันทึกยอดคงเหลือจากปีก่อน
รับ	◆ บันทึกยอดจำนวนน้ำมันที่ได้รับมาในระหว่างปีงบประมาณนั้นๆ ตั้งแต่ 1 ต.ค. จนถึง 30 ก.ย. ของปีงบประมาณนั้น
จ่าย	◆ บันทึกยอดจำนวนน้ำมันที่ได้จ่ายไปตั้งแต่ 1 ต.ค. จนถึง 30 ก.ย. ของปีงบประมาณนั้น
คงเหลือ จำนวน	◆ จำนวนน้ำมันคงเหลือ ใช้ข้อมูลราคาจากใบสั่งซื้อล่าสุดของหน่วย หากจำนวนน้ำมันยอดคงเหลือเกินกว่าจำนวนน้ำมันในใบสั่งซื้อล่าสุด ยอดส่วนที่เกินกว่าจำนวนน้ำมันในใบสั่งซื้อล่าสุด ให้ใช้ราคาจากใบสั่งซื้อก่อนหน้า และทำจนกว่าจะครบตามจำนวนยอดน้ำมันคงเหลือทั้งหมด
ที่ใบสั่งซื้อ	◆ บันทึกที่ใบสั่งซื้อ
ราคา/หน่วย	◆ บันทึกราคา/หน่วยของน้ำมันตามใบสั่งซื้อ
จำนวนเงิน	◆ ผลคูณระหว่างจำนวนน้ำมันและราคา/หน่วย
หมายเหตุ	◆ บันทึกข้อความเพิ่มเติมที่จะทำให้รายงานนั้นชัดเจนขึ้น เช่น น้ำมันที่ใช้การไม่ได้เนื่องจากเสื่อมสภาพรอจำหน่าย เป็นต้น
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ/...../.....	◆ คณะกรรมการซึ่ง ผบ.หน่วย ที่รับผิดชอบสถานีคลังน้ำมันได้ตั้งขึ้นเพื่อรายงานผลการตรวจพัสดุ สป.3 ที่สถานีคลังน้ำมันมีไว้ในครอบครองทุกชนิดของปีงบประมาณนั้นๆ ◆ บันทึกวันที่ เดือน และ พ.ศ. ที่คณะกรรมการทำการรายงาน

ผนวก ส

ทบ.465 - 335

รายงานผลการตรวจพัสดุ รายการ สป.3
การตรวจพัสดุ รายการ สป.3 (น้ำมันอุปกรณ์)

ประจำปีงบประมาณ.....ตั้งแต่.....ถึง.....

หน่วย.....

หมายเหตุ : รายงานน้ำมันอุปกรณ์ทุกชนิดในครอบครอง

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	ยอดยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ					หมายเหตุ
						จำนวน (หน่วยนับ)	ขนาด ภาชนะบรรจุ	จำนวน (ตามภาชนะบรรจุ)	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	
(1)											
	รวมทั้งสิ้น (1)										
(2)											
	รวมทั้งสิ้น (2)										
(3)											
	รวมทั้งสิ้น (3)										
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)										

พ.ต.....ประธานกรรมการ

ร.อ.....กรรมการ

ร.ต.....กรรมการ

...../...../.....

คำอธิบายวิธีเขียน การตรวจพัสดุ รายการ สป.3 (น้ำมันอุปกรณ) พจนก ส

ข้อความ	วิธีเขียน
ประจำปีงบประมาณ	◆ บันทึกปีงบประมาณนั้นๆ
ตั้งแต่.....ถึง.....	◆ บันทึกวัน เดือน ปี ที่รายงานการตรวจพัสดุในรอบปีงบประมาณนั้นๆ
หน่วย	◆ บันทึกนามหน่วยสถานีคลังน้ำมันที่จัดทำรายงาน
ลำดับ	◆ บันทึกเริ่มต้นลำดับรายการที่ 1 จนหมดรายการตรวจพัสดุ
รายการ	◆ บันทึกชื่อรายการน้ำมันแต่ละชนิดที่มีการครอบครองของสถานีคลังน้ำมัน
หน่วยนับ	◆ บันทึกหน่วยนับของน้ำมันอุปกรณแต่ละชนิด (ลิตร, กก.,ปอนด์, US.GL., ควอต และอื่นๆ)
ยอดยกมา	◆ บันทึกยอดคงเหลือจากปีก่อน
รับ	◆ บันทึกยอดจำนวนน้ำมันที่ได้รับมาในระหว่างปีงบประมาณนั้นๆ ตั้งแต่ 1 ต.ค. จนถึง 30 ก.ย. ของปีงบประมาณนั้น
จ่าย	◆ บันทึกยอดจำนวนน้ำมันที่ได้จ่ายไปตั้งแต่ 1 ต.ค. จนถึง 30 ก.ย. ของปีงบประมาณนั้น
คงเหลือ จำนวน (หน่วยนับ) ขนาดภาชนะบรรจุ จำนวน (ตามภาชนะบรรจุ) ราคา/หน่วย จำนวนเงิน	◆ จำนวนน้ำมันอุปกรณคงเหลือตามหน่วยนับของแต่ละชนิด ◆ ขนาดตามภาชนะบรรจุของน้ำมันอุปกรณที่หน่วยมีครอบครอง ◆ จำนวนน้ำมันอุปกรณแยกตามภาชนะบรรจุที่หน่วยมีครอบครอง ◆ บันทึกราคา/หน่วย ตามขนาดภาชนะบรรจุ ◆ ผลคูณระหว่างจำนวน (ตามภาชนะบรรจุ) กับราคา/หน่วย
หมายเหตุ	◆ บันทึกข้อความเพิ่มเติมที่จะทำให้รายงานนั้นชัดเจนขึ้น เช่น น้ำมันที่ใช้การไม่ได้เนื่องจากเสื่อมสภาพรอจำหน่าย หรืออธิบายจุดทศนิยมในช่องจำนวน (ตามภาชนะบรรจุ) เป็นต้น
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ/...../.....	◆ คณะกรรมการซึ่ง ผบ.หน่วย ที่รับผิดชอบสถานีคลังน้ำมันได้ตั้งขึ้นเพื่อรายงานผลการตรวจพัสดุ สป.๓ ที่สถานีคลังน้ำมันมีไว้ในครอบครองทุกชนิดของปีงบประมาณนั้นๆ ◆ บันทึกวันที่ เดือน และ พ.ศ. ที่คณะกรรมการทำการรายงาน

ใบติดตามใบเบิก

ทบ. ๔๐๐ - ๐๗๑
แบบ ก การเบิกตั้งแต่ ๔๕ - ๙๐ วัน

ที่
เรื่อง ขอทราบผลการเบิก สป.
ถึง (ชื่อหน่วยจ่าย)
จาก (ชื่อหน่วยเบิก)
กรุณาดำเนินการตรวจสอบใบเบิกข้างล่างนี้ ซึ่งหน่วยได้ส่งใบเบิกไว้เรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการ สป.	หมายเลข สป.	ที่เบิก ที่ทะเบียนหน่วยจ่าย	วันที่ส่งหรือวางใบเบิก	หมายเหตุ (บันทึกโดยหน่วยจ่าย)

(ลงนาม)..... ผู้ตรวจสอบ
(ตำแหน่ง)
...../...../.....
(พิมพ์ตามระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งคำสั่งสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๒ และ ๔ พ.ศ.๒๕๓๔)

ใบติดตามใบเบิก

ทป. ๔๐๐ - ๐๗๑
แบบ ข การเบิกเงิน ๙๐ วัน

ที่
เรื่อง ขอทราบผลการเบิก สป.
ถึง (ชื่อหน่วยจ่าย)
จาก (ชื่อหน่วยเบิก)

การณำดำเนินการตรวจสอบใบเบิกข้างล่างนี้ ซึ่งหน่วยได้ส่งใบเบิก และได้ติดตาม ครึ่งที่ ๑ ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการ สป.	หมายเลข สป.	ที่ใบเบิก ที่ทะเบียนหน่วยจ่าย	วันที่ส่งหรือวางใบเบิก	วันที่ติดตามใบเบิก ครึ่งที่ ๑	หมายเหตุ (บันทึกโดยหน่วยจ่าย)

(ลงนาม)..... ผู้ตรวจสอบ
(ตำแหน่ง)
...../...../.....

(พิมพ์ตำแหน่งของพี่พบว่าด้วยการส่งกำลังอุปกรณ์ประเภท ๒ และ ๔ พ.ศ.๒๕๓๔)