



คำสั่งกองทัพบก
ที่ ๓๓๓ /๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจในหน้าที่นายทหารจเร ประจำปี ๒๕๖๘

เพื่อให้การตรวจในหน้าที่นายทหารจเร ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ฉะนั้นอาศัยอำนาจหน้าที่ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๖๗ และ คำสั่ง ทบ. ที่ ๒๗๘/๒๕๖๘ ลง ๓๑ ก.ค. ๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการในนาม ผบ.ทบ. จึงให้กำหนด แนวทางการตรวจไว้ดังนี้

๑. เจตนารมณ์ และการสั่งการของ ผบ.ทบ.

๑.๑ ให้หน่วยมุ่งเน้นการดำเนินการตามแผน หลักการและแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย ของ ผบ.ทบ. เพื่อให้เกิดการปฏิรูป ทบ. ในทุกมิติ

๑.๒ การบริหารงานของส่วนราชการ ทบ. ทุกหน่วยต้องยึดถือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และสายการบังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ใช้หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส บนพื้นฐานของความถูกต้อง ตามระเบียบและคำสั่งของทางราชการ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และหากพบการกระทำความผิดจะมีบทลงโทษที่เด็ดขาดและไม่มีการยักยอกเว้น

๑.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กวดขัน ความประพฤติ และวินัยของกำลังพล ให้ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมทหารอย่างเคร่งครัด ห้ามกำลังพลเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เป็นผู้มีอิทธิพล และการประพฤติตนที่อาจสร้างความเสียหายต่อทางราชการ รวมทั้งการกระทำความผิดกฎหมายทุกประเภท ทั้งนี้ การลงทัณฑ์กำลังพลที่กระทำความผิดวินัยทหารต้องดำเนินการในขอบเขตตามแบบธรรมเนียมทหารเท่านั้น

๑.๔ การปรับปรุงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับบ้านพักอาศัยของทางราชการ โดยการพิจารณา ปรับปรุงพัฒนาระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับบ้านพักอาศัยของกำลังพล และบ้านพักรับรองของ ทบ. ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัด ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในสังกัด ทบ. พ.ศ. ๒๕๖๗ และ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้สามารถ บริหารจัดการกำลังพลในการเข้าพักอาศัยได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจน นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับบ้านพักอาศัย เพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติให้รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

๑.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของหน่วย และการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ จะต้องมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อกำลังพลของ ทบ. ให้มากที่สุด โดยการพัฒนาการจัดสวัสดิการของ ทบ., นขต.ทบ. และหน่วยรอง โดยเฉพาะการจัดสวัสดิการให้แก่กำลังพลชั้นผู้น้อยและครอบครัวให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อกำลังพลอย่างสูงสุด ทั้งการจัดสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการ

ในเชิงธุรกิจ...

ในเชิงธุรกิจให้โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึง ผบ.หน่วย จะต้องติดตาม กำกับดูแล ให้ความช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของกำลังพลและครอบครัวอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการบริการกำลังพล สวัสดิการกำลังพล และสิทธิกำลังพลให้ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว นอกจากนี้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับ ทบ. ต้องพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ตลอดจนนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการดำเนินการ เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติให้รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

๑.๖ การรักษาความปลอดภัยทางด้านเอกสารราชการ ให้หน่วยเน้นย้ำกำลังพลในการรักษาความปลอดภัยด้านเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบมิให้รั่วไหลไปสู่ภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เอกสารที่มีชั้นความลับ รวมทั้งระมัดระวังการเผยแพร่ข้อมูลเอกสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หากมีข้อบกพร่องเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องรับผิดชอบ

๑.๗ การดำเนินมาตรการระวังป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในหน่วย ให้เป็นไปอย่างเคร่งครัด ทั้งอาคารเรือนโรง ที่พักอาศัย อาคารสำนักงาน และคลัง สป.ต่าง ๆ การดูแลคลัง สป. ในห้วงฤดูร้อน ขอให้หน่วยจัดระบบให้รัดกุมเพื่อป้องกันเหตุระเบิดหรืออัคคีภัย มีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง จำหน่ายหรือทำลายอาวุธ กระสุน ที่เก่า/ชำรุด ที่อาจนำไปสู่การเกิดอัคคีภัย ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ต้องดูแลและเอาใจใส่อย่างจริงจัง ผบ.หน่วย จะต้องรับผิดชอบ กำกับดูแลมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว

๑.๘ ดำรงความต่อเนื่องในการใช้งานระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุง (LOGSMIS) เพื่อให้เป็นแหล่งข้อมูลสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ที่ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกันของ ทบ. สำหรับนำมาวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้งานในเรื่องการพิจารณากำหนดความต้องการ และแผนการแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือประกอบการตรวจสอบและควบคุมสิ่งอุปกรณ์ทุกชนิด ไม่ให้รั่วไหลออกไปสู่ภายนอกโดยเฉพาะ สป.๓ และ สป.๕ ซึ่งจะสร้างความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของ ทบ. และสามารถใช้เป็นเครื่องมือของหน่วยตรวจสอบภายใน ทบ. ทั้งนี้ให้พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบฯ ในเรื่องการทำงานแบบลดขั้นตอนด้านเอกสาร (Paperless) โดยดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมให้ครอบคลุมทุกประเภทสิ่งอุปกรณ์, การบันทึกประวัติสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ แบบอิเล็กทรอนิกส์ และการขยายผลการใช้งานระบบ (LOGSMIS) ในการควบคุมสิ่งอุปกรณ์สำหรับภารกิจตามแผนป้องกันประเทศ

๑.๙ เร่งรัดให้ทุกหน่วยดำเนินการจำหน่ายอาวุธยุทโธปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์ที่มีสภาพเก่า ล้าสมัย และหมดความจำเป็นในการใช้งาน เพื่อประหยัดงบประมาณในการซ่อมบำรุง รวมถึงลดภาระการเก็บรักษาของหน่วย และให้นำซากสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติจำหน่ายแล้ว ไปดำเนินการแลกเปลี่ยน เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งอุปกรณ์ที่ ทบ. ยังมีไม่ครบตามความต้องการ สำหรับซากอาวุธยุทโธปกรณ์ที่มีประวัติการใช้ปฏิบัติการในสมรภูมิต่าง ๆ ให้ดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้งาน และให้หน่วยต่าง ๆ นำไปจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ของหน่วย เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ให้กับกำลังพลและครอบครัว ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เข้ามาเยี่ยมชม

๑.๑๐ ปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งกำลังบำรุง ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์และโครงสร้างด้านการส่งกำลังบำรุงที่เปลี่ยนแปลงไป สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มุ่งเน้นการกำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลของสิ่งอุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะ สป.๓, สป.๕ และอาวุธยุทโธปกรณ์ให้ได้ อย่างเป็นรูปธรรม

๑.๑๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ทบ. และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๑๒ เน้นย้ำการดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ, คำสั่ง, มติ ครม. และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการด้วยความสุจริตรอบคอบ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

๑.๑๓ ให้ความสำคัญกับการซ่อมแซมยุทโธปกรณ์ที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดลำดับความเร่งด่วนในการซ่อมบำรุงให้สอดคล้องกับความต้องการทางด้านยุทธการและสถานภาพงบประมาณ ทั้งนี้ ต้องเน้นย้ำให้ดำเนินการปรนนิบัติบำรุงตามวงรอบ หรือตามสภาพการใช้งานจริง เช่น การเปลี่ยนยางแบตเตอรี่ และน้ำมันอุปกรณ์ เพื่อดำรงสภาพยุทโธปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๑๔ การตรวจสอบการส่งกำลัง สป.๓ ตั้งแต่การกำหนดความต้องการ การจัดหา การเก็บรักษา การแจกจ่าย การควบคุม การจำหน่าย และการรายงาน เพื่อไม่ให้มีการรั่วไหลของ สป.๓ หรือสูญหาย

๑.๑๕ การบริหารจัดการ สป.๕ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การส่งกำลัง สป.๕ ที่ ทบ. กำหนด มีการตรวจสอบชนิด จำนวน และอายุการใช้งาน สป.๕ ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความพร้อมรบทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณอย่างแท้จริง หมุนเวียนการใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีมาตรการที่ชัดเจนในการป้องกันมิให้เกิดการรั่วไหล หรือสูญหาย

๑.๑๖ การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้าเป็นทหารกองประจำการและการปลดทหารกองประจำการ ให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส ไม่เป็นสาเหตุนำไปสู่การร้องเรียนเรื่องทุจริตโดยเด็ดขาด โดยเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการทุจริตในทุกกรณี

๑.๑๗ การกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเรือนจำทหาร ให้ มทภ. และ ผบ.มทบ. ตรวจสอบการปฏิบัติงานในเรือนจำทหารให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ ไม่ให้มีการทุจริต มีสิ่งผิดกฎหมาย หรือยาเสพติด รวมถึงการทำร้ายร่างกาย ตลอดจนดูแลผู้ถูกคุมขังและเจ้าหน้าที่เรือนจำ ทั้งในเรื่องสภาพความเป็นอยู่และสวัสดิการ ให้มีความเหมาะสม

๑.๑๘ การพัฒนาความเป็นอยู่ฐานปฏิบัติการกองกำลังป้องกันชายแดน และ กองรมนภาค ๔ ส่วนหน้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการกิจ รวมทั้งการช่วยเหลือประชาชน

๑.๑๙ การบริหารงานกองทุนชุมชนของ ทบ. ให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใสและเกิดประโยชน์ต่อกำลังพลอย่างแท้จริง

๑.๒๐ หน่วยที่รับการตรวจทุกหน่วยหากมีผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน

๒. นโยบายการตรวจ

ยึดถือตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๖๗ และนโยบายและสั่งการของ ผบ.ทบ.

๒.๑ กรอบแนวความคิดในการปฏิบัติ

๒.๑.๑ ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส และควบคุมดูแลรักษาอาวุธยุทโธปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมรบ

๒.๑.๒ เสริมสร้างกำลังพลให้เป็นผู้มีความรู้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ มีวินัย และอุดมการณ์ทางทหาร ยึดถือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และสายการบังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ นำนโยบายและสั่งการของผู้บังคับบัญชาไปเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจยึดถือ และปฏิบัติ

๒.๒ การดำเนินการ

๒.๒.๑ จบ. จัดชุดตรวจราชการ ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยใน ทบ. ให้ครบทุกหน่วยตามวงรอบที่กำหนดเพื่อนำผลการตรวจ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการของหน่วยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดชุดตรวจเยี่ยมการตรวจราชการของชุดตรวจ เพื่อรับทราบปัญหาในการตรวจ และปัญหาข้อขัดข้องของหน่วย

๒.๒.๒ หน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป จัดชุดตรวจราชการ ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ครบทุกหน่วยภายในเดือน ต.ค. - ธ.ค. และรายงานผลการตรวจตามสายการบังคับบัญชาถึงหน่วยระดับ นชต.ทบ. และสำเนาให้ จบ. ทราบ ภายในเดือน ม.ค. ของปีถัดไป โดยให้หน่วยรับตรวจเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการรับตรวจจากชุดตรวจราชการ จบ. ด้วย

๓. เรื่องที่ทำการตรวจ

๓.๑ การตรวจทั่วไป

๓.๑.๑ การตรวจกิจการทั่วไป

๓.๑.๑.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑.๑(๑) เพื่อให้หน่วยทหารใน ทบ. มีภาพลักษณ์ที่ดี มีการบริหารงานที่โปร่งใส ผู้บังคับหน่วยดูแลกำลังพล ยุทธโศภรณ์ การรักษาความปลอดภัยที่ตั้งหน่วย และการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมรบ รวมทั้ง มีมาตรการรักษาความปลอดภัย ภายในเรือนจำทหาร สามารถระวังป้องกันและระงับเหตุ กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินหรือเกิดเหตุการณ์ไม่สงบ

๓.๑.๑.๑(๒) เพื่อให้หน่วยรับตรวจสามารถนำผลการตรวจของนายทหารจเรไปพัฒนาหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสะท้อนภาพความพร้อม ในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยตามความเป็นจริงแก่ผู้บังคับบัญชา

๓.๑.๑.๑(๓) เพื่อให้กำลังพลของ ทบ. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามหลักราชการ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดูแลและปรนนิบัติบำรุงยุทธโศภรณ์อย่างถูกต้อง ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีอุดมการณ์ทางทหาร มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเคร่งครัดในระเบียบวินัย

๓.๑.๑.๑(๔) เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยดูแลสิทธิต่าง ๆ ที่กำลังพลจะต้องได้รับในทุก ๆ กรณีอย่างครบถ้วนและรวดเร็ว เพื่อป้องกันการร้องเรียนในกรณีที่มีการดำเนินการล่าช้า

๓.๑.๑.๑(๕) เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยกำกับดูแล ตรวจตรา ระมัดระวังการเก็บรักษาอาวุธ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อย รวมถึงการรักษาปรนนิบัติบำรุงยุทธโศภรณ์ภายในหน่วยให้มีสภาพที่ดี พร้อมทั้งจะปฏิบัติภารกิจและไม่มีการรั่วไหล

๓.๑.๑.๑(๖) เพื่อให้ผู้บังคับหน่วย กำกับดูแล ตรวจสอบยานพาหนะของหน่วยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และมีการปรนนิบัติบำรุงอย่างถูกต้องตามระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

เข้ากองประจำการ	๓.๑.๑.๑(๗) เพื่อป้องกันปรามการทุจริตการตรวจเลือกทหารกองเกิน
ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	๓.๑.๑.๑(๘) เพื่อให้การปฏิบัติงานสายงานสวัสดิ์เป็นไปตามกฎหมาย
ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง	๓.๑.๑.๑(๙) เพื่อให้เรือนจำทหารปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ
	๓.๑.๑.๑(๑๐) เพื่อให้ผู้ต้องขังได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม
	และได้รับความปลอดภัยตามหลักสิทธิมนุษยชน มีแพทย์ทำการตรวจโรคเป็นประจำและได้รับการรักษา
	มีอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ สะอาด และเพียงพอ
	๓.๑.๑.๒ การตรวจกิจการทั่วไป ประกอบด้วย
	๓.๑.๑.๒(๑) การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยใช้ ทำการตรวจในเรื่อง
และการเลี้ยงดูทหาร	๓.๑.๑.๒(๑.๑) การบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัย
	๓.๑.๑.๒(๑.๒) การส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ (สาย พธ., ข., ส.)
	๓.๑.๑.๒(๑.๓) การส่งกำลัง สป.๕
เครื่องควบคุมการยิง	๓.๑.๑.๒(๑.๔) อาวุธประจำกาย ประจำหน่วย และ
	๓.๑.๑.๒(๑.๕) ยานพาหนะในและนอกอัตรา
	๓.๑.๑.๒(๑.๖) การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดใน ทบ.
และการเลี้ยงดูทหาร	๓.๑.๑.๒(๒) การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยสนับสนุน ทำการตรวจในเรื่อง
	๓.๑.๑.๒(๒.๑) การบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัย
	๓.๑.๑.๒(๒.๒) การส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ (สาย พธ., ข., ส.)
	๓.๑.๑.๒(๒.๓) การส่งกำลัง สป.๓
	๓.๑.๑.๒(๒.๔) การส่งกำลัง สป.๕
เครื่องควบคุมการยิง	๓.๑.๑.๒(๒.๕) อาวุธประจำกาย ประจำหน่วย และ
	๓.๑.๑.๒(๒.๖) ยานพาหนะในและนอกอัตรา
ความปลอดภัย	๓.๑.๑.๒(๓) การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน ทำการตรวจในเรื่อง
	๓.๑.๑.๒(๓.๑) การบริการกำลังพล และการรักษา
	๓.๑.๑.๒(๓.๒) การส่งกำลัง สป.๕
	๓.๑.๑.๒(๓.๓) อาวุธประจำกาย ประจำหน่วย
	๓.๑.๑.๒(๓.๔) ยานพาหนะในและนอกอัตรา

- ๓.๑.๑.๒(๔) การตรวจสอบรายงานสถิติ ทำการตรวจในเรื่อง
๓.๑.๑.๒(๔.๑) การเตรียมการก่อนการตรวจเลือก
ทหารกองเกินเข้ากองประจำการ
- ๓.๑.๑.๒(๔.๒) การดำเนินการภายหลังการตรวจเลือก
ทหารกองเกินเข้ากองประจำการ
- ๓.๑.๑.๒(๕) การตรวจเรือนจำทหาร ทำการตรวจในเรื่อง
๓.๑.๑.๒(๕.๑) การบังคับบัญชาและการควบคุม
๓.๑.๑.๒(๕.๒) สิทธิที่จะได้รับพิจารณาเลื่อนยศชั้นนักโทษ
การร้องทุกข์ และการเยี่ยมญาติ
- ๓.๑.๑.๒(๕.๓) สิทธิในการได้รับการป้องกัน ดูแล รักษา
และการอนามัย
- ๓.๑.๑.๒(๕.๔) สิทธิที่จะได้รับการบำบัดฟื้นฟูจิตใจ
การอนุญาตให้ประกอบพิธีทางศาสนา และได้รับการฝึกวิชาชีพ
- ๓.๑.๑.๒(๕.๕) กิจการทั่วไป
๓.๑.๑.๒(๕.๕.๑) สิทธิด้านความเป็นอยู่
การได้รับเครื่องแต่งกาย ได้รับเงินเบี้ยเลี้ยง ได้รับการรักษาความปลอดภัย และได้รับการเลี้ยงดูโภชนาการที่ดี
- ๓.๑.๑.๒(๕.๕.๒) อาวุธประจำกาย
- ๓.๑.๒ การตรวจการจัดหา
- ๓.๑.๒.๑ วัตถุประสงค์
- ๓.๑.๒.๑(๑) เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการถูกต้องตามระเบียบ
และคำสั่งของทางราชการ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้
- ๓.๑.๒.๑(๒) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานและเกิดความคุ้มค่า การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ๓.๑.๒.๒ ทำการตรวจในเรื่อง
- ๓.๑.๒.๒(๑) การดำเนินการรวมวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๑.๒.๒(๒) ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๑.๓ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๑.๓.๑ การตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพล
และประสิทธิภาพหน่วยทหาร ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)
- ๓.๑.๓.๒ การตรวจสอบการบริหารงานกองทุนชุมชน ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๓.๒ การตรวจพิเศษ

๓.๒.๑ วัตถุประสงค์

๓.๒.๑.๑ เพื่อให้หน่วยได้ดำเนินการโดยสุจริต เปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า มีคุณภาพที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๓.๒.๑.๒ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายงานข้อเท็จจริง เฉพาะเรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ

๓.๒.๒ ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๒.๒.๑ การตรวจสังเกตการณ์การตรวจรับพัสดุ

๓.๒.๒.๒ การตรวจงานก่อสร้าง (งานสนาม)

๓.๒.๒.๓ การตรวจตามสั่งการของผู้บังคับบัญชา

๓.๓ การตรวจแนะนำ : เป็นการสาธิตการตรวจด้วยการอบรมชี้แจง แนะนำเพื่อให้ การตรวจในหน้าที่นายทหารจเรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม รวมทั้งสอดคล้องกับการตรวจของ จบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๔. การปฏิบัติ

๔.๑ แนวความคิดในการปฏิบัติ

๔.๑.๑ การตรวจทั่วไป

๔.๑.๑.๑ การตรวจกิจการทั่วไป : ทำการตรวจให้ครบทุกหน่วยในรอบ ๒ - ๓ ปี

๔.๑.๑.๑(๑) จัดชุดตรวจกิจการทั่วไป จำนวน ๔ ชุด คือ ชุดตรวจ กิจการทั่วไป ๒ ชุด, ชุดตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน ๑ ชุด และชุดตรวจสายงานสัสดีและเรือนจำทหาร ๑ ชุด โดยชุดตรวจกิจการทั่วไป จะทำการตรวจหน่วยในพื้นที่ ทภ.๑ - ๔ และ นขต.ทบ. ชุดตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน จะแยกตรวจโดยทำการสุ่มตรวจเพื่อให้การตรวจดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และทำการตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ชุดตรวจสายงานสัสดีและเรือนจำทหาร เป็นการประเมินผลการตรวจสายงานสัสดี และเรือนจำทหาร มุ่งเน้นการป้องปรามการทุจริต ในการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ และให้เรือนจำทหาร ปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๔.๑.๑.๑(๒) การตรวจให้ความสำคัญในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ การส่งกำลัง สป.๕, อาวุธประจำกาย ประจำหน่วยและเครื่องควบคุมการยิง, การส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ (สาย พธ., ข., ส.), การส่งกำลัง สป.๓, การบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัย และการเลี้ยงดูทหาร, ยานพาหนะในและนอกอัตรา, การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดใน ทบ., การดำเนินการก่อนและหลังการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ และการปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับเรือนจำทหาร

๔.๑.๑.๑(๓) ลำดับความเร่งด่วน การตรวจให้กับหน่วยพร้อมระดับ ๑ และหน่วยที่ว่างเว้นจากการตรวจมานาน (๓ ปีขึ้นไป) เป็นลำดับแรก หน่วยตามนโยบายผู้บังคับบัญชา หน่วยที่มี แผนจะออกปฏิบัติราชการสนาม ในปีงบประมาณถัดไป หน่วยที่กลับจากปฏิบัติราชการสนามในปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยที่มีผลการตรวจพบข้อบกพร่องซ้ำและผลการตรวจในครั้งที่ผ่านมามีอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ตามลำดับ สำหรับหน่วยที่มีที่ตั้งพื้นที่รับผิดชอบติดกับชายแดนไทย - กัมพูชา และหน่วยที่ต้องปฏิบัติภารกิจ ด้านยุทธการ และหน่วยสนับสนุนการรบบางส่วน ให้งดเว้นการตรวจในหัว ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๑.๑.๑(๔) หน่วยรับตรวจและกำหนดการตรวจที่แน่นอน ให้ จบ. แจ้งหน่วยรับตรวจทราบก่อนที่ชุดตรวจ จบ. เดินทางเข้าพื้นที่หรือขณะที่ชุดตรวจ จบ. ดำเนินการตรวจในพื้นที่ใกล้เคียง แล้วแต่กรณี สำหรับหน่วยที่ไม่สามารถรับการตรวจได้ จบ. จะพิจารณาเป็นการตรวจแนะนำ

๔.๑.๑.๑(๕) หน่วยรับตรวจที่รับผิดชอบในการสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุงแก่หน่วยต่าง ๆ เช่น มทบ. และ บชร. สามารถรับตรวจทั้งในฐานะหน่วยใช้และหน่วยสนับสนุนได้

๔.๑.๑.๒ การตรวจการจัดหา : ทำการตรวจหน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป และหน่วยขึ้นตรงซึ่งมีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะสุ่มตรวจการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง หรือมีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมถึงเรื่องกับผู้บังคับบัญชาสนใจ หากตรวจพบว่าหน่วยใดมีข้อบกพร่องจำนวนมาก หรือผลการประเมินค่าอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จะทำการตรวจติดตามผลหรือตรวจซ้ำในวาระที่เหมาะสม โดยมีการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑.๑.๒(๑) หน่วยทั่วไป ทำการตรวจการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะทำการตรวจให้ครบทุกหน่วยภายในระยะเวลา ๒ - ๓ ปี

๔.๑.๑.๒(๒) กรมฝ่ายยุทธบริการ และ รพ. ระดับ ทบ. ทำการตรวจตามวงรอบทุก ๖ เดือน

๔.๑.๑.๓ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมาย จัดกำลังพลเข้าร่วมการปฏิบัติ หรือสนับสนุนการปฏิบัติ หรือจัดชุดตรวจสนับสนุนการปฏิบัติ แล้วแต่กรณี

๔.๑.๒ การตรวจพิเศษ

๔.๑.๒.๑ การตรวจพิเศษกิจการทั่วไป จัดเป็นชุดตรวจพิเศษเฉพาะเรื่อง ตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา

๔.๑.๒.๒ การตรวจงานก่อสร้าง (งานสนาม) จัดเป็นชุดตรวจพิเศษตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างโดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการก่อสร้าง ที่หน่วยหรือ ทบ. ดำเนินการเอง

๔.๑.๒.๓ การตรวจสังเกตการณ์การตรวจรับพัสดุ เป็นการตรวจการดำเนินการบริหารสัญญาของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่อยู่ระหว่างการตรวจรับพัสดุ และการส่งมอบพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๓ การตรวจแนะนำ : ทำการตรวจแนะนำ โดยจัดชุดตรวจแนะนำ จำนวน ๓ ชุด ทำการตรวจแนะนำเพื่อให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในระดับผู้ปฏิบัติที่จะต้องรับตรวจจาก จบ. ให้ครอบคลุมหน่วยต่าง ๆ หรือหน่วยที่มีผลการตรวจอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ในปีที่ผ่านมา หรือหน่วยที่พิจารณาแล้วเห็นว่าควรตรวจแนะนำเฉพาะเรื่อง โดยทำการอบรมแนะนำการปฏิบัติเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติให้กับหน่วย รวมถึงให้คำแนะนำแนวทางการปฏิบัติงานและตรวจหน่วยรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ วิธีการตรวจ

๔.๒.๑ การตรวจ ณ ที่ตั้งหน่วย

๔.๒.๒ การตรวจทางไกลผ่านจอภาพหรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ

๔.๓ การดำเนินการตรวจ

๔.๓.๑ ก่อนทำการตรวจ หน.ชุดตรวจเข้าพบผู้บังคับหน่วย หรือผู้รับผิดชอบ เพื่อชี้แจง นโยบาย กำหนดการ และหัวข้อการตรวจ เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยรับทราบ และให้ชุดตรวจประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับการตรวจให้ทราบถึง นโยบาย กำหนดการ และหัวข้อการตรวจ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การดำเนินการตรวจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๓.๒ ทำการตรวจตามเรื่องที่กำหนด เมื่อตรวจพบข้อบกพร่องให้พิจารณาและระบุด้วยว่าเกิดจากหน่วยดำเนินการไม่ได้ หรือไม่ได้ดำเนินการ แล้วนำมาบันทึกในแบบบันทึกผลการตรวจของนายทหารจเร (ทบ.๑๐๕ - ๐๐๙)

๔.๓.๓ การชี้แจงหน่วยเมื่อตรวจพบข้อบกพร่อง ให้ระบุอย่างชัดเจนว่าจะแก้ไขข้อบกพร่องอย่างไร โดยยึดถือ ระเบียบ คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียมเป็นแนวทาง พึงละเว้นการตีความหรือใช้ความเห็นส่วนตัวในทุกกรณี เรื่องที่ผู้ตรวจชี้แจงหน่วยทุกเรื่อง ให้บันทึกลงในแบบบันทึกผลการตรวจของนายทหารจเร (ทบ.๑๐๕ - ๐๐๙) มอบให้กับหน่วยรับตรวจเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง

๔.๓.๔ ให้เลขานุการประจำชุดตรวจ ติดต่อประสานงานกับหน่วยในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติการตรวจ การเตรียมการของหน่วย การจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกในการรับตรวจ

๔.๓.๕ ให้ชุดตรวจสอบถามปัญหาข้อขัดข้อง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ รวมถึง ระเบียบ คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียมที่ล่าสมัยหน่วยไม่สามารถปฏิบัติได้ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงการตรวจของ จบ. และเป็นข้อมูลในการประชุมร่วมกับ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ และกรมฝ่ายยุทธบริการ โดยให้รายงานข้อมูลดังกล่าวภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจในแต่ละเดือน รวมทั้งจัดทำรายงานข้อสังเกตเพิ่มเติม เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔.๔ หน่วยรับตรวจ ดำเนินการดังนี้

๔.๔.๑ ให้ ผบ.หน่วย ออกคำสั่งให้นายทหารจเร หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นายทหารจเร ดำเนินการตรวจทั่วไปต่อหน่วยตนเองก่อนที่ชุดตรวจของ จบ. จะเข้าตรวจหน่วย โดยใช้งบประมาณของหน่วย และให้สำเนาคำสั่งและสรุปผลการตรวจของหน่วย มอบให้กับชุดตรวจ จบ. ในขณะที่ชุดตรวจของ จบ. เข้าทำการตรวจหน่วย

๔.๔.๒ จัดนายทหารสัญญาบัตรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ หรือกำลังพลที่มีความเหมาะสมและนายทหารจเรของหน่วย เข้าร่วมในการตรวจของชุดตรวจ จบ. เพื่อรับฟังการชี้แจงของผู้ตรวจในแต่ละเรื่องที่ทำการตรวจ และรายงานรายละเอียดที่ผู้ตรวจของ จบ. ได้ชี้แจงให้ผู้บังคับหน่วยของตนทราบ

๔.๔.๓ จัดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องที่ จบ. ทำการตรวจเข้ารับฟังการชี้แจงจากชุดตรวจ จบ. ในการชี้แจงก่อนการตรวจ และสรุปผลการตรวจ

๔.๔.๔ จัดทำข้อมูลการตรวจ และเตรียมเอกสารที่จะรับตรวจให้ครบถ้วน ตามที่ จบ. กำหนด

๔.๔.๕ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับชุดตรวจของ จบ. เช่น สถานที่ชี้แจงก่อนการตรวจ สรุปผลการตรวจ สถานที่รับตรวจ และยานพาหนะนำตรวจ เป็นต้น

๔.๕ ชุดตรวจ

๔.๕.๑ การตรวจกิจการทั่วไป รายละเอียดตาม ผนวก ก

๔.๕.๒ การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน รายละเอียดตาม ผนวก ข

๔.๕.๓ การตรวจการจัดหา รายละเอียดตาม ผนวก ค

๔.๕.๔ การตรวจสายงานสัสดีและเรือนจำทหาร รายละเอียดตาม ผนวก ง

๔.๕.๕ การตรวจพิเศษ รายละเอียดตาม ผนวก จ

๔.๕.๖ การตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและประสิทธิภาพ

หน่วยทหาร ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๕.๗ การตรวจสอบการบริหารงานกองทุนชุมชนของ ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๕.๘ การตรวจแนะนำ (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๕.๙ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมายในเรื่องอื่น ๆ (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๖ กำหนดการตรวจ

๔.๖.๑ การตรวจกิจการทั่วไป รายละเอียดตาม ผนวก ฉ (จ่ายแยก)

๔.๖.๒ การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน รายละเอียดตาม ผนวก ข (จ่ายแยก)

๔.๖.๓ การตรวจการจัดหา รายละเอียดตาม ผนวก ข (จ่ายแยก)

๔.๖.๔ การตรวจสายงานสัสดีและเรือนจำทหาร รายละเอียดตาม ผนวก ด (จ่ายแยก)

๔.๖.๕ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖.๕.๑ การตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและประสิทธิภาพหน่วยทหาร ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๖.๕.๒ การตรวจสอบการบริหารงานกองทุนชุมชนของ ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๖.๖ การตรวจแนะนำ (จัดทำคำสั่งแยก)

๕. การสนับสนุน

๕.๑ งบประมาณที่ใช้ในการตรวจราชการ และแนะนำการปฏิบัติงานในสายงานจเร ให้ใช้งบประมาณของ จบ. กลุ่มงานบริการและสวัสดิการ งานตรวจ สืบสวน และสัมมนาสายงานจเร

๕.๒ การเดินทางโดยรถยนต์ ให้ใช้ยานพาหนะ และ สป.๓ ของ จบ. หรือขอรับการสนับสนุนจาก ศคย.ทบ., ทภ., มทบ. และหน่วยที่รับตรวจตามความจำเป็น โดยให้หน่วยที่ได้รับการร้องขอให้การสนับสนุน สป.๓ กับชุดตรวจฯ และให้ จบ. โอน สป.๓ ในเครดิตของตนเองทดแทนให้กับหน่วยที่ให้การสนับสนุนเมื่อจบภารกิจ

๕.๓ งบประมาณที่ใช้ในการตรวจราชการ และยานพาหนะ รวมทั้ง สป.๓ ของชุดตรวจราชการ หน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้ใช้งบประมาณ งานบริหารของหน่วย

๕.๔ ให้ หน.ชุดตรวจ เป็นผู้อำนวยความสะดวกเดินทาง กำหนดรายละเอียดในการตรวจ และแจ้งให้หน่วยรับตรวจฯ ทราบล่วงหน้า

๖. คำแนะนำในการประสาน

๖.๑ หนังสือแจ้งกำหนดเวลาในการตรวจทั่วไป จบ. ควรส่งให้หน่วยรับตรวจทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมการก่อนการตรวจไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

๖.๒ ในการตรวจพิเศษ จบ. จะแจ้งให้ผู้บังคับหน่วยทราบล่วงหน้า หรือจะเข้าทำการตรวจทันทีก็ได้

๖.๓ จบ. จัดผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการประจำชุดตรวจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติการตรวจ การเตรียมการของหน่วย การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจ

๖.๔ การแสดงตนของผู้ตรวจราชการ จบ. จะประดับเครื่องหมายแสดงตน ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยเครื่องหมายแสดงตนของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ บริเวณกึ่งกลางกระเป๋าช้างซ้ายของเครื่องแบบทหาร

๖.๕ การจัดสถานที่ของหน่วยรับตรวจ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ตามสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

๗. การของดและการงดการตรวจ การบันทึกผลการตรวจ การรายงานผลการตรวจ รวมทั้งการประเมินค่าผลการตรวจ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. การเปลี่ยนแปลงการตรวจให้ จก.จบ. พิจารณาเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ชุดตรวจ เรื่องที่ทำการตรวจ กำหนดการตรวจ และหน่วยรับตรวจได้ตามความเหมาะสมแล้วแจ้งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.ต.



(นฤตล สุขมา)

จก.จบ.

จบ.

ผนวก ก รายชื่อชุดตรวจกิจการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๙
ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๓๓๓ /๒๕๖๘ ลง ๒๒ ก.ย. ๖๘

เพื่อให้การตรวจกิจการทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจกิจการทั่วไป โดยกำหนดหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ชุดตรวจกิจการทั่วไป (ชุดที่ ๑) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|-------------|---|
| ๑.๑ พ.อ. สุรชาติ | ดวงเดือน | หน.ชุดตรวจ/ผู้ตรวจการบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัย และการเลี้ยงดูทหาร/การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดใน ทบ. |
| ๑.๒ พ.อ. อธิพันธ์ | พรวรชิตพงษ์ | ผู้ตรวจอาวุธประจำกาย ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง |
| ๑.๓ พ.ท. อโนชา | ทาคุณ | ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พธ. |
| ๑.๔ พ.อ. นัตพงษ์ | วงศ์แสง | ผู้ตรวจยานพาหนะในและนอกอัตรา/เลขาฯ |
| ๑.๕ พ.อ. วัธษา | นිරะภัย | ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๕ |
| ๑.๖ พ.อ. เกลิงเกียรติ | คำดี | ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๓/การส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พธ. (สำรอง) |

๒. ชุดตรวจกิจการทั่วไป (ชุดที่ ๒) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|---------------|---|
| ๒.๑ พ.อ. สมบัติ | กานดา | หน.ชุดตรวจ/ผู้ตรวจการบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัย และการเลี้ยงดูทหาร/การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดใน ทบ. |
| ๒.๒ พ.อ. อภิชาติ | บานเช้า | ผู้ตรวจอาวุธประจำกาย ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง |
| ๒.๓ พ.อ. วินิชย์ | ศรีโยธี | ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พธ. |
| ๒.๔ พ.อ. เชษฐา | พยัพเมฆ | ผู้ตรวจยานพาหนะในและนอกอัตรา |
| ๒.๕ พ.อ. สามารถ | ไชยศิริรินทร์ | ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๕/เลขาฯ |
| ๒.๖ พ.ท. สมชาย | ศิริสูตร | ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พธ. (สำรอง) |

๓. หน้าที่และอำนาจ

๓.๑ ดำเนินการตรวจ หน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๓.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ จก.จบ. ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ธนัสสา ฌม้งรักษ์สัต์ว)

ผอ.กผน.จบ.

๙๙ ก.ย. ๖๘

ผนวก ข รายชื่อชุดตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน ประจำปี ๒๕๖๙
ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๓๓๓ /๒๕๖๘ ลง ๑๒ ก.ย. ๖๘

เพื่อให้การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจกิจการทั่วไป
หน่วยทหารพราน โดยกำหนดหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ชุดตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|---------------|--|
| ๑.๑ พ.อ. นรฤทธิ์ | สายใยทอง | หน.ชุดตรวจ/อาวุธประจำกาย ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง/
การบริการกำลังพล และการรักษาความปลอดภัย |
| ๑.๒ พ.อ. สมบัติ | กานดา | หน.ชุดตรวจ/การบริการกำลังพล และการรักษาความปลอดภัย(สำรอง) |
| ๑.๓ พ.อ. อภิชาติ | บานเช้า | ผู้ตรวจอาวุธประจำกาย ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง |
| ๑.๔ พ.อ. เชษฐา | พยัพเมฆ | ผู้ตรวจยานพาหนะในและนอกอัตรา |
| ๑.๕ พ.อ. สามารถ | ไชยศิริรินทร์ | ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๕/ เลขฯ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ดำเนินการตรวจ หน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๒.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ จก.จบ. ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ธนัสสา ฅม้งรักษัสัตว์)

ผอ.กผน.จบ.

๑๑ ก.ย. ๖๘

ผนวก ค ชุดตรวจการจัดหา ประจำปี ๒๕๖๙
ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๓๓๓ /๒๕๖๘ ลง ๑๒ ก.ย. ๖๘

เพื่อให้การตรวจการจัดหา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจการจัดหา โดยกำหนดหน้าที่
และอำนาจ ดังนี้

๑. ชุดตรวจการจัดหา ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

๑.๑ พ.อ. พิศิษฐ์	เล็กตระกูล	หน.ชุดตรวจ
๑.๒ พ.อ.หญิง อัจฉรา	แดงสุวรรณ	หน.ชุดตรวจ (สำรอง)
๑.๓ พ.อ.หญิง บุชา	โพอุทัย	ผู้ตรวจ
๑.๔ พ.อ. ศิริวัฒน์	ศีลสังวาลย์	ผู้ตรวจ
๑.๕ พ.อ. ชัชวาลย์	เทพนาทิม	ผู้ตรวจ
๑.๖ พ.อ. เถลิงเกียรติ	คำดี	ผู้ตรวจ
๑.๗ พ.อ.หญิง เพียงอุทัย	ศรีโรจน์	ผู้ตรวจ
๑.๘ พ.อ.หญิง อัญญา	อาชารบ	ผู้ตรวจ
๑.๙ พ.ท. ภัทรกร	สุขสองห้อง	ผู้ตรวจ

๒. ชุดตรวจการจัดหา ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

๒.๑ พ.อ.หญิง อัจฉรา	แดงสุวรรณ	หน.ชุดตรวจ
๒.๒ พ.อ. พิศิษฐ์	เล็กตระกูล	หน.ชุดตรวจ (สำรอง)
๒.๓ พ.อ.หญิง บุชา	โพอุทัย	ผู้ตรวจ
๒.๔ พ.อ. ศิริวัฒน์	ศีลสังวาลย์	ผู้ตรวจ
๒.๕ พ.อ. ชัชวาลย์	เทพนาทิม	ผู้ตรวจ
๒.๖ พ.อ. เถลิงเกียรติ	คำดี	ผู้ตรวจ
๒.๗ พ.อ.หญิง เพียงอุทัย	ศรีโรจน์	ผู้ตรวจ
๒.๘ พ.อ.หญิง อัญญา	อาชารบ	ผู้ตรวจ
๒.๙ พ.ท. ภัทรกร	สุขสองห้อง	ผู้ตรวจ

๓. หน้าที่และอำนาจ

๓.๑ ดำเนินการตรวจ หน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๓.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ จก.จบ. ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ธันสสา ถมั่งรักษัสัตว์)

ผอ.กผน.จบ.

๑๑ ก.ย. ๖๘

ผนวก ง รายชื่อชุดตรวจสอบรายงานสถิติและเรือนจำทหาร ประจำปี ๒๕๖๙
ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๓๓๓ /๒๕๖๘ ลง ๑๗ ก.ย. ๖๘

เพื่อให้การตรวจสอบรายงานสถิติและเรือนจำทหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจสอบรายงานสถิติและเรือนจำทหาร โดยกำหนดหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ชุดตรวจสอบรายงานสถิติและเรือนจำทหาร ประกอบด้วย

๑.๑ พ.อ. สกลชัย	สกลพัฒนานนท์	หน.ชุดตรวจ
๑.๒ พ.อ. ธีรพงษ์	ขณะฤกษ์	ผู้ตรวจ
๑.๓ พ.อ. เกรียงศักดิ์	ชัยชนะกิจพงษ์	ผู้ตรวจ
๑.๔ พ.ท. สมชาย	ณ สุวรรณ	ผู้ตรวจ
๑.๕ พ.ท. สุภูษานนท์	ภาพยนตร์	ผู้ตรวจ
๑.๖ พ.ต. ภูติท	ว่องทรงเจริญ	ผู้ตรวจ
๑.๗ ร.อ.หญิง ชญาดา	เมฆประยูร	ผู้ตรวจ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ดำเนินการตรวจ หน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๒.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๖๗
ให้ จก.จบ. ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ธันสสา ถมั่งรักษัสัตว์)

ผอ.กผน.จบ.

๗๗ ก.ย. ๖๘

ผนวก จ รายชื่อชุดตรวจพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๙
ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๓๓๓ /๒๕๖๘ ลง ๑๗ ก.ย. ๖๘

เพื่อให้การตรวจพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจพิเศษ โดยกำหนดหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ชุดตรวจพิเศษก่อสร้าง (งานสนาม) ประกอบด้วย

๑.๑ พ.อ. พิศุณย์	เล็กตระกูล	หน.ชุดตรวจ
๑.๒ พ.อ. สกลชัย	สกลพัฒนานนท์	หน.ชุดตรวจ (สำรอง)
๑.๓ พ.อ. ศิรวัฒน์	ศีลสังวาลย์	ผู้ตรวจ
๑.๔ พ.ท. ภัทรกร	สุขสองห้อง	ผู้ตรวจ

๒. ชุดตรวจพิเศษสังเกตการณ์การตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ พ.อ. พิศุณย์	เล็กตระกูล	หน.ชุดตรวจ
๒.๒ พ.อ.หญิง อัจฉรา	แดงสุวรรณ	หน.ชุดตรวจ
๒.๓ พ.อ.หญิง บุษบา	โพอุทัย	หน.ชุดตรวจ
๒.๔ พ.อ. ศิรวัฒน์	ศีลสังวาลย์	ผู้ตรวจ
๒.๕ พ.อ. เกรียงศักดิ์	ชัยชนะกิจพงษ์	ผู้ตรวจ
๒.๖ พ.อ. เถลิงเกียรติ	คำดี	ผู้ตรวจ
๒.๗ พ.อ. ชัชวาลย์	เทพนาทิม	ผู้ตรวจ
๒.๘ พ.อ.หญิง หงสรว	เบญจจินดา	ผู้ตรวจ
๒.๙ พ.อ.หญิง พิชญนันท์	ทัพเป็นไทย	ผู้ตรวจ
๒.๑๐ พ.อ.หญิง เพียงฤทัย	ศรีโรจน์	ผู้ตรวจ
๒.๑๑ พ.อ.หญิง อัญญา	อาสารบ	ผู้ตรวจ
๒.๑๒ พ.ท. ภัทรกร	สุขสองห้อง	ผู้ตรวจ
๒.๑๓ ร.อ. บุญประเสริฐ	เกิดมาก	ผู้ตรวจ

๓. ชุดตรวจพิเศษอื่น ๆ ประกอบด้วย

๓.๑ พ.อ. สกลชัย	สกลพัฒนานนท์	ผู้ตรวจ
๓.๒ พ.อ. พิศุณย์	เล็กตระกูล	ผู้ตรวจ
๓.๓ พ.อ. สุรชาติ	ดวงเดือน	ผู้ตรวจ
๓.๔ พ.อ. สมบัติ	กานดา	ผู้ตรวจ
๓.๕ พ.อ. นรฤทธิ	สายใยทอง	ผู้ตรวจ
๓.๖ พ.อ.หญิง อัจฉรา	แดงสุวรรณ	ผู้ตรวจ
๓.๗ พ.อ.หญิง บุษบา	โพอุทัย	ผู้ตรวจ
๓.๘ พ.อ. อธิพงษ์	ขณะฤกษ์	ผู้ตรวจ
๓.๙ พ.อ. ศิรวัฒน์	ศีลสังวาลย์	ผู้ตรวจ
๓.๑๐ พ.อ. ธิติพันธ์	พรวรชิตพงษ์	ผู้ตรวจ

๓.๑๑ พ.อ. วัชรา	นั้ระภัย	ผู้ตรวจ
๓.๑๒ พ.อ. เถลิงเกียรติ	คำดี	ผู้ตรวจ
๓.๑๓ พ.อ. นิตพงษ์	วงศ์แสง	ผู้ตรวจ
๓.๑๔ พ.อ. อภิชาติ	บานเข้า	ผู้ตรวจ
๓.๑๕ พ.อ. วินิชย์	ศรีโยธี	ผู้ตรวจ
๓.๑๖ พ.อ. เชษฐา	พยัพเมฆ	ผู้ตรวจ
๓.๑๗ พ.อ. สามารถ	ไชยศิริรินทร์	ผู้ตรวจ
๓.๑๘ พ.อ. เกรียงศักดิ์	ชัยชนะกิจพงษ์	ผู้ตรวจ
๓.๑๙ พ.อ. ชัชวาลย์	เทพนาทิม	ผู้ตรวจ
๓.๒๐ พ.อ.หญิง พิษณุพันธ์	ทัพเป็นไทย	ผู้ตรวจ
๓.๒๑ พ.อ.หญิง หงสธร	เบญจจินดา	ผู้ตรวจ
๓.๒๒ พ.อ.หญิง เพียงฤทัย	ศรีโรจน์	ผู้ตรวจ
๓.๒๓ พ.อ.หญิง อัญชนา	อาชารบ	ผู้ตรวจ
๓.๒๔ พ.ท. สุภูษานนท์	ภาพยนตร์	ผู้ตรวจ
๓.๒๕ พ.ท. สมชาย	ศิริสูตร	ผู้ตรวจ
๓.๒๖ พ.ท. อโนชา	ทาคุณ	ผู้ตรวจ
๓.๒๗ พ.ท. ภัทรกร	สุขสองห้อง	ผู้ตรวจ
๓.๒๘ พ.ท. สมชาย	ณ สุวรรณ	ผู้ตรวจ
๓.๒๙ พ.ต. ภูติท	ว่องทรงเจริญ	ผู้ตรวจ
๓.๓๐ ร.อ. บุญประเสริฐ	เกิดมาก	ผู้ตรวจ
๓.๓๑ ร.อ.หญิง ชญาดา	เมฆประยูร	ผู้ตรวจ

๔. หน้าที่และอำนาจ

๔.๑ ดำเนินการตรวจต่อหน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๔.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ จก.จบ. ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ธันสธา ถมั่งรักษัสัตว์)

ผอ.กผน.จบ.

๗๗ ก.ย. ๖๘